

発表スライドの 作成・登録マニュアル

1. Web開催システムの概要
2. PowerPoint使用上の注意
3. 説明音声の作成について
4. PowerPointファイルの登録

株式会社コームラ



1.Web開催における 研究発表

1. 発表スライド作成

音声付きPowerPoint資料

・スライド作成

文字化しないよう標準フォントをお使いください。
アニメーション、PowerPoint機能は使えません。
スライドノートが閲覧画面右に表示されます。

・音声挿入

1スライドに音声1ファイルをお願いします。

2. 登 録

登録時に、
専用ファイルに変換
されます。

・ファイル確認

登録後、プレビュー画面で文字化け、レイアウト崩れがないことを確認ください。
直せないときは画像としてスライドに貼付てください。

3. 閲 覧

スライド画面 4 : 3

操作メニュー

・視 聴

お好きな時間に何度でも再生できます。
スライド毎の音声ボタンを押すと、
演者の説明を視聴することができます。

スライドタイトル



Q&A

Audio
0:00/10:00
音声再生

■スライドノート
記載内容が
表示されます。

発表タイトル
一覧の画面に戻る

スライド送り/戻し



<演題閲覧画面の例>

演題一覧画面で、視聴したい講演をクリック

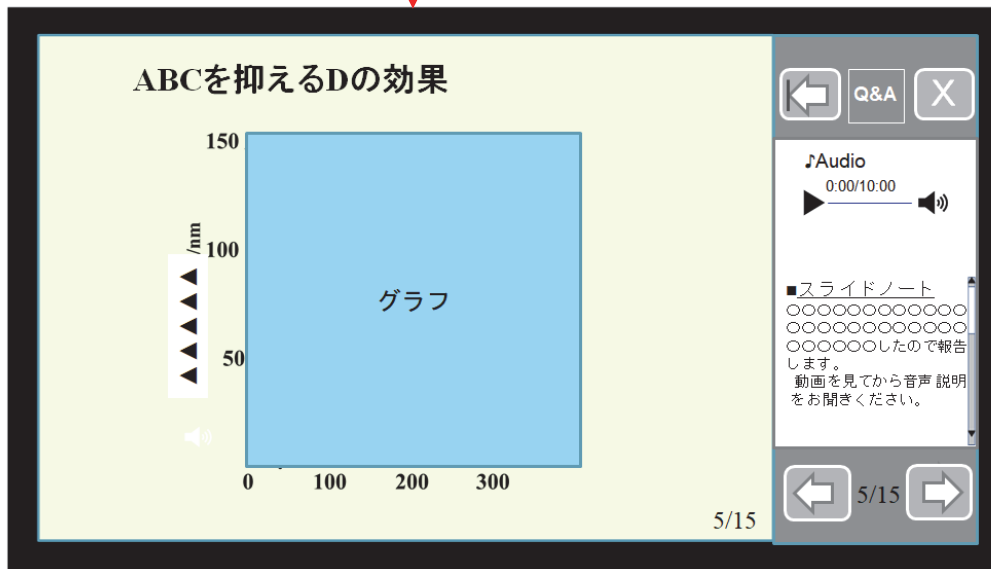
第37回和漢医薬学会学術大会

演題番号

氏名

特別講演1	タイトル 筆頭演者氏名・筆頭演者所属
特別講演2	タイトル 筆頭演者氏名・筆頭演者所属
O-01	タイトル 筆頭演者氏名・筆頭演者所属
P-01	タイトル 筆頭演者氏名・筆頭演者所属
P-02	タイトル 筆頭演者氏名・筆頭演者所属

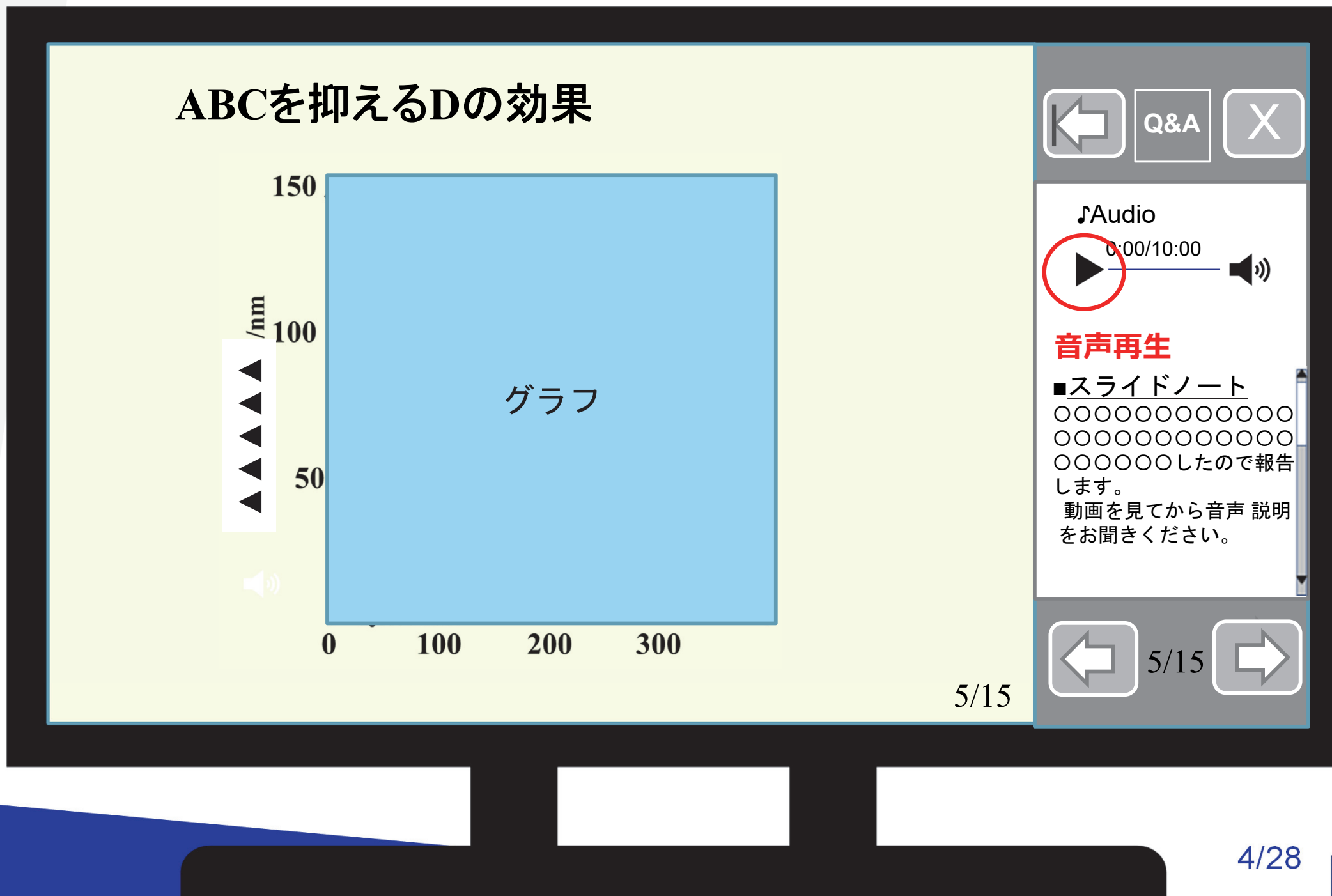
一般演題はスライド閲覧画面へ



動画講演は動画閲覧画面へ



<一般演題のスライド閲覧画面イメージ>



1.Web開催における 質疑応答（一般演題のみ）

1. 報告資料作成

音声付きPowerPoint資料

2. 登録

登録時に、
専用ファイルに
変換されます。

3. 閲覧

スライドタイトル



♪Audio
0:00/10:00

■スライドノート
記載内容が
表示されます。

4. 質疑応答

Q&Aボタンで質疑応答画面に切替、
質問と回答を書込・閲覧できます。

閲覧画面へ戻る

Q1（氏名・所属）
5枚目の測定の〇〇〇を教えてください。

A1（氏名・所属）
×××で測定しました。

Q2（氏名・所属）
5枚目の傾向は△△△△どうなりますか？

A2（氏名・所属）
□□□で最大化します。

質問・回答入力

質問

Q&A 解除

■スライドノート
記載内容が
表示されます。

投稿ください

※質疑応答は一般演題のみ可能となります。



2. PowerPoint資料作成の注意 設定等について 1

1. スライドサイズは「4:3」を推奨致します。

閲覧時の画面は、4:3で表示されます。

2. 登録出来るスライド枚数

「口頭発表」は、音声入りスライド15枚以内（利益相反スライド除く）。

「ポスター発表」は、音声入りスライド3枚＋音声なしスライド12枚以内
（利益相反スライド除く）。

3. 利益相反開示について

利益相反開示は、最終スライドに記載してください。

利益相反開示のフォーマットは学会の指定に従ってください。

（フォーマット大会ホームページにアップされています）

4. ノートについて

閲覧時の画面右に「ノート」記載内容が表示されます。説明ポイントなどを伝えられます。表示不要の場合は、記載しないでください。

2. PowerPoint資料作成の注意 設定等について 2

5. アニメーション・スライド切換え・ポインター機能について
画像ファイルとなるため使用できません。

6. パスワードをかけて保存しないでください。
専用ファイルへの変換ができません。

7. 拡張子
.pptx もしくは .pptを必ずつけてください。

8. プレゼンテーションの保護
(PowerPoint2019/2016/2013/2010) /[配布準備] (PowerPoint2007) で
[最終版]にして読み取り専用を設定している場合は、[最終版]を解除下さい。

9. Mac版PowerPoint

非推奨とさせていただきます。可能な方は念のためWindows版
PowerPointで動作確認をし保存しなおしてからご登録ください。



2. PowerPoint資料作成の注意 文字化け

1. フォントは、OS標準のフォントおよびOfficeを標準インストールする際にインストールされるフォントを使用してください。（日本語：MSゴシック、MS Pゴシック、MS 明朝、MS P明朝、メイリオ 英語：Century、Century Gothic等）、それ以外のフォントは、文字ずれ、文字化けの原因となる可能性があります。
2. 同一のテキストボックスに、複数のフォントが指定されていたり、日本語テキストに英文字フォントを指定していると、文字が正確に変換できない場合があります。テキストボックス内は、1つのフォントで統一してください。
3. グラフの凡例等直接フォントが設定できない場合は「フォントと文字の高度なオプション」を使って英数字用のフォントの設定を「（日本語用のフォントを使用）」に変更し日本語用のフォントも指定してください。
4. SmartArtグラフィックの使用はひかえてください。SmartArtグラフィックを使用する場合は、一度、画像に書き出して貼り付けてください。



2. PowerPoint資料作成の注意 レイアウト崩れ

1. PowerPointで、タブ、スペースで文字のレイアウトを調整すると、専用ファイルに変換する際、正確に変換できない場合があります。テキストボックス、表（スタイル・グリッド線なし）の使用を推奨します。
2. PowerPointで、スライド中に「グループ化」が多く含まれていると、専用ファイルに変換後、実際の枚数と違う枚数で変換されることがあります。「グループ化」は解除してください。



2. 説明音声の作成について マイクの確認

PowerPointの記録機能を使用して、録音ができます。
お使いのPCにマイクが内蔵されていることをご確認ください。

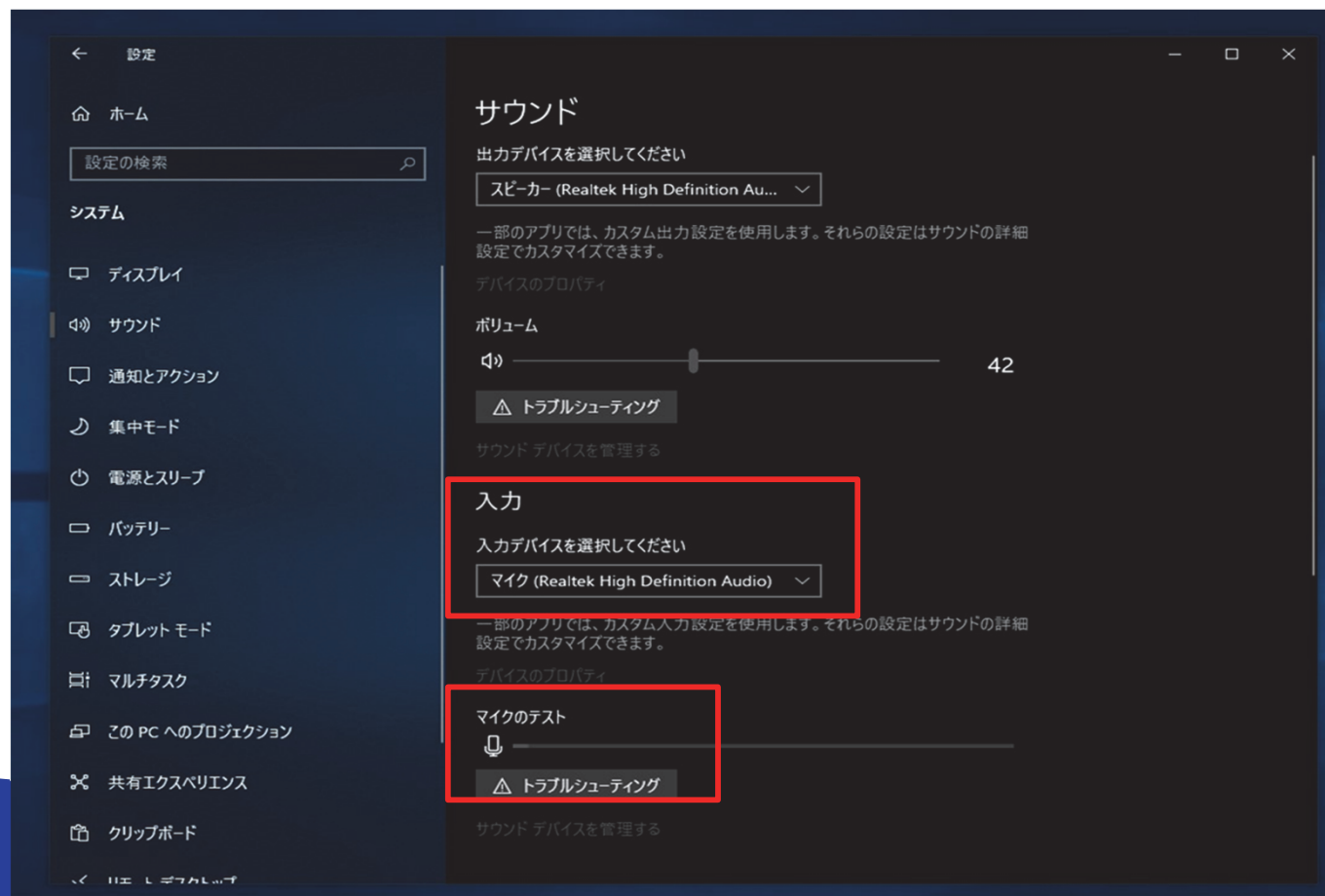
マイクが内蔵されていない場合は、外付けのマイクをご準備ください。

録音の際は、極力周りの音が入らないようにしてください。

2. 説明音声の作成について マイクのテスト

3 – 1. Windows10 の例

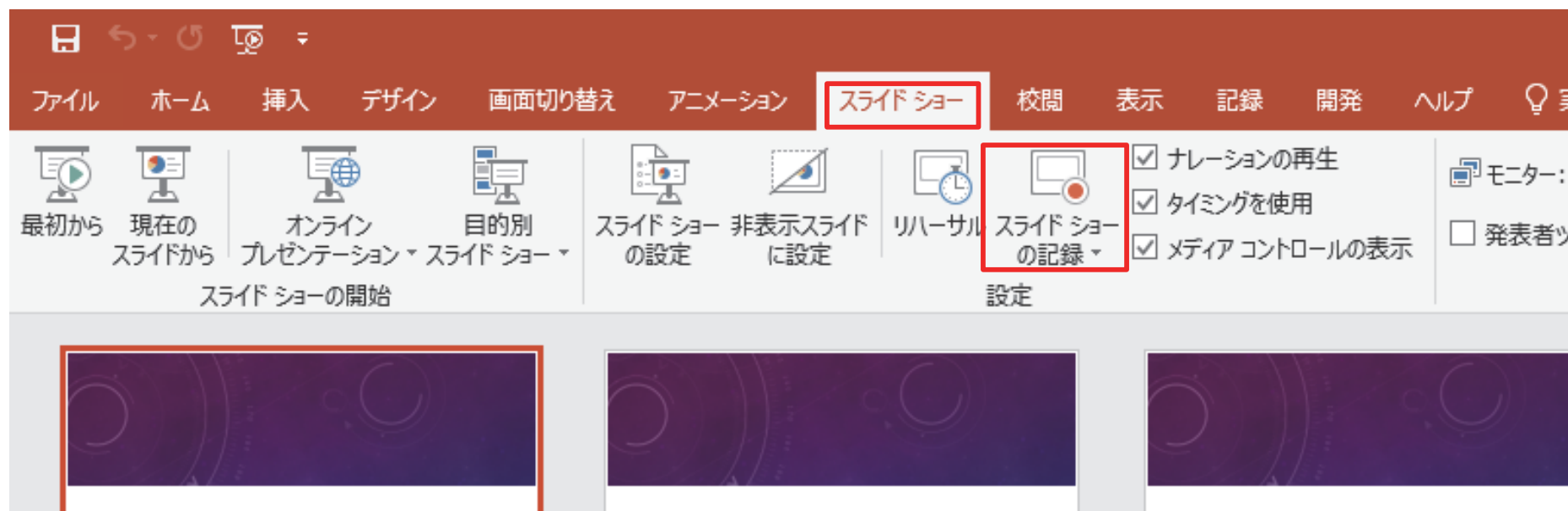
「スタート」>「設定」>「システム」>「サウンド」と選択し、入力デバイスが登録されていることを確認します。「マイクのテスト」では試しに喋り、反応することを確認してください。



2. 説明音声の作成について PowerPointでの録音 1

Windows10 Office2019

発表スライドを開き、「スライドショー」>「スライドショーの記録」>「先頭から記録」の順にクリックしてください。



2. 説明音声の作成について PowerPointでの録音 2

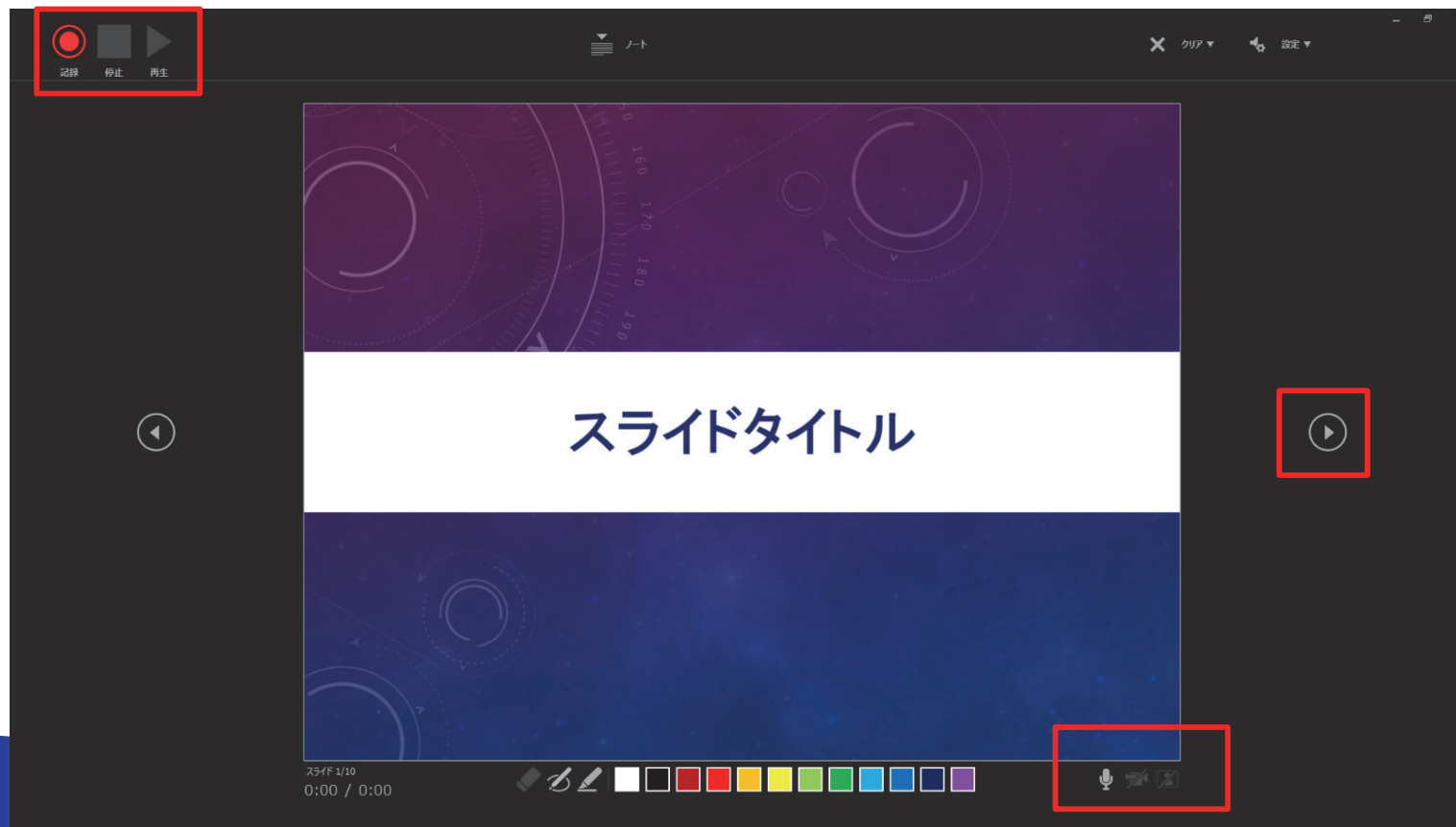
Windows10 Office2019

画面左上の「記録」をクリックすると録音が始まります。

【記録待機中】



【記録中】



記録中にスライドを進めると、各ページごとに録音されます

マイクのみ選択
13/28



2. 説明音声の作成について 録音の確認・修正

Windows10 Office2019

録音後、スライドショーを開始すると、音声を確認することが出来ます。

特定のページのみ修正する場合は、修正したいスライドページを表示した状態で、「スライドショー」>「スライドショーの記録」>「現在のスライドから記録」の順にクリックしてください。

全ての作業が完了しましたら「保存」をしてください。

ファイル名の指定は特にありません。



2. 説明音声の作成について マイクの確認

2-2. Macintosh の例

「システム環境設定」>「サウンド」>「入力」をクリックし、入力デバイスが登録されていることを確認します。「選択した機器の設定」では試しに喋ったときに反応するか確認してください。



4. 説明音声の作成について PowerPointでの録音 1

Macintosh Office2019

発表スライドを開き、「スライドショー」>「スライドショーの記録」>「先頭からの録音を開始」の順にクリックしてください。



2. 説明音声の作成について PowerPointでの録音 2

Macintosh Office2019

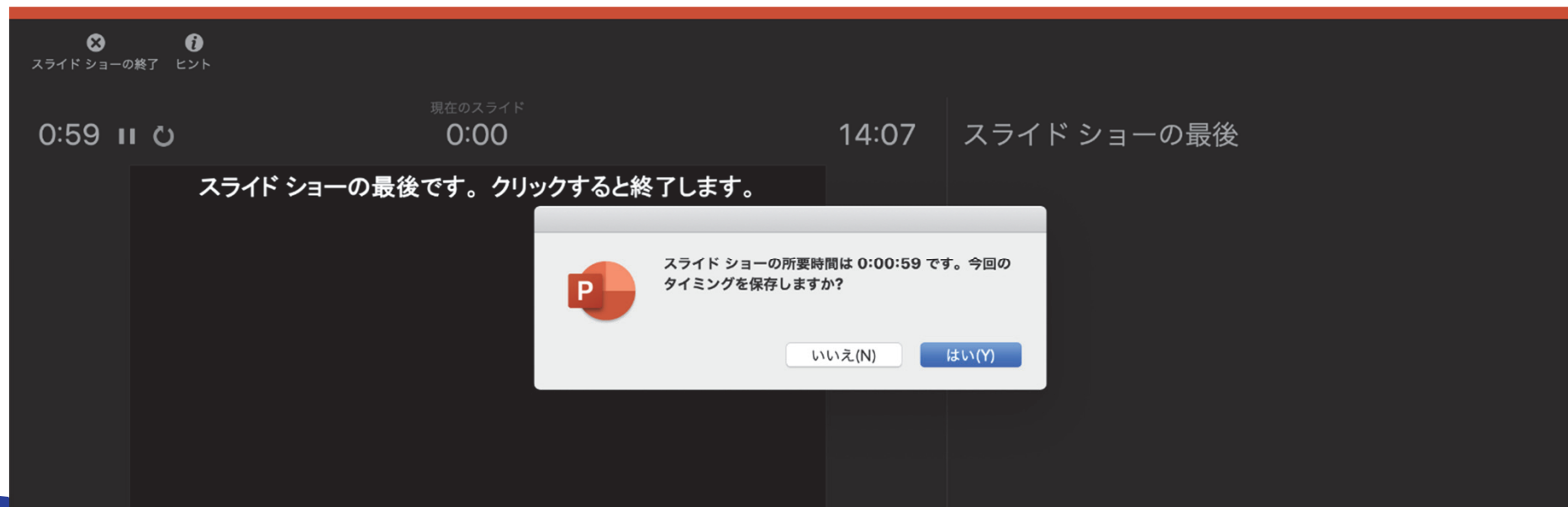


記録中にスライドを進めて行くと各ページごとに録音されます

2. 説明音声の作成について PowerPointでの録音 3

Macintosh Office2019

スライドショーを終え、左上の「スライドショーの終了」をクリックすると「今回のタイミングで保存しますか？」と聞いてきますので「はい」をクリックしてください。



2. 説明音声の作成について 録音の確認・修正

Macintosh Office2019

録音後、スライドショーを開始すると、音声を確認することが出来ます。

特定のページのみ修正する場合は、修正したいスライドページを表示した状態で、「スライドショー」>「スライドショーの記録」>「現在のスライドから記録」の順にクリックしてください。

全ての作業が完了しましたら「保存」をしてください。

ファイル名の指定は特にありません。



3. PowerPointファイルの登録 ログイン方法

メールによる登録開始の案内とログイン

登録開始時に、
登録ページのURLとログイン情報を
メールにてお送りします。

3. PowerPointファイルの登録 登録画面について



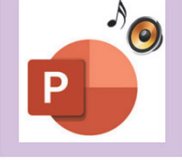
Prelude V7 デジタルポスター
竹中 三四郎 先生

English

HOME | 登録方法 | ファイル登録 | 問合せ | ログアウト |

PowerPointファイルの登録

- ファイルを保存する時は「パワーポイントプレゼンテーション (*.pptx)」で保存してください。
- PowerPointのページ数は、25ページまでです。
- ファイルサイズは全体で200MBまでとします。
- 最終版にしたり、パスワードをかけたりして編集不可にしないでください。また、マクロのあるファイルは登録出来ません。
- 本学術集会のすべての筆頭発表者は利益相反状態について、発表データの最後に利益相反の有無にかかわらず開示が必要です。

ご所属	ディブレイクフレーバー
演題名	P01-01 演題名1
日付 / 会場	12月24日（木）10時00分より テスト会場（テスト部屋）
Software	 Windows PowerPoint  MacOS / iOS PowerPoint  android PowerPoint
Data Type	☐ 動画・音声 なし ☒ 音声使用 ☐ 動画あり・音声不使用 ☐ 動画あり・音声使用    
File Upload	このエリアにファイルをドラッグ&ドロップしてください。ファイルのアップロードが始まります。 (0 %) ドラッグ&ドロップで登録出来ない場合はこちらから選択して「ファイル確定」をクリックして下さい。 参照... ファイルが選択されていません。 ファイル登録
Page	スライド枚数: 10ページ
Audio Page	☐ 1枚目 ☐ 2枚目 ☐ 3枚目 ☐ 4枚目 ☐ 5枚目 ☐ 6枚目 ☐ 7枚目 ☐ 8枚目 ☐ 9枚目 ☐ 10枚目 該当のスライドにチェックをいれてください。チェックが無い場合は音声はミュートされます。

プレゼンテーションファイルを登録

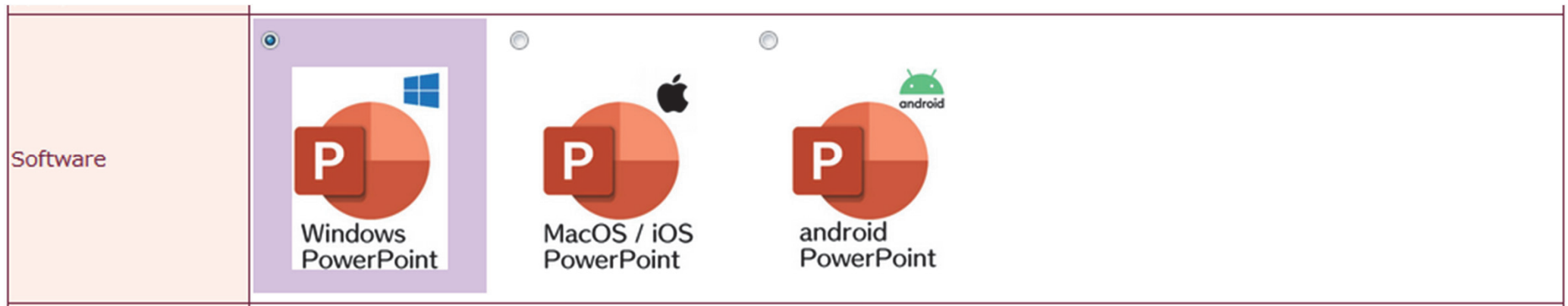
音声を使用するページにチェックを入れてください。

Prelude ver.7.0



3. PowerPointファイルの登録 OSの選択

3 – 1. PowerPoint資料の作成に使用したOSを選択します。



※ご覧いただいているイメージが突然変更される可能性があります。
何卒ご了承ください。

3. PowerPointファイルの登録 音声の情報

3 – 2. PowerPoint資料の音声に関する情報を選択します。

Data Type	☐ 音声 なし ☒ 音声使用
-----------	---

※ご覧いただいているイメージが突然変更される可能性があります。
何卒ご了承ください。

3. PowerPointファイルの登録 ファイル選択

3-3. 登録するPowerPoint資料のファイルを選択します。

File Upload

このエリアにファイルをドラッグ&ドロップしてください。ファイルのアップロードが始まります。

(0 %)

ドラッグ&ドロップで登録出来ない場合はこちらから選択して「ファイル確定」をクリックして下さい。

参照...

ファイルが選択されていません。

ファイル登録

※ご覧いただいているイメージが突然変更される可能性があります。
何卒ご了承ください。

3. PowerPointファイルの登録 スライド枚数

3－4. 登録するPowerPoint資料のスライド枚数を選択します。

Page	スライド枚数： 10ページ ▼
------	-----------------

※ご覧いただいているイメージが突然変更される可能性があります。
何卒ご了承ください。



3. PowerPointファイルの登録 ページ情報

3 – 5. 音声を挿入したページ全てにチェックを入れ、最後に「登録」ボタンをクリックします。

Audio Page	☐ 1枚目 ☐ 2枚目 ☐ 3枚目 ☐ 4枚目 ☐ 5枚目 ☐ 6枚目 ☐ 7枚目 ☐ 8枚目 ☐ 9枚目 ☐ 10枚目
	該当のスライドにチェックをいれてください。チェックが無い場合は音声はミュートされます。

プレゼンテーションファイルを登録

音声を使用するページにチェックを入れてください。

※ご覧いただいているイメージが突然変更される可能性があります。
何卒ご了承ください。

3. PowerPointファイルの登録 変換結果の確認

オンラインプレビュー

年会専用ファイルへのデータの変換は、Windows10のPowerPoint2019を使って行います。それ以外のOSとPowerPointバージョンで作成した発表資料は、フォントの置き換わり、改行ズレ等が生じるリスクがあるので、変換後のファイルをオンラインプレビューで細部までご確認下さい。

<ファイル変換とオンラインプレビューでの確認について>

1. ファイルの変換が完了すると、自動的にオンラインプレビューの画面に切り替わり、同時にオンラインプレビューのログイン情報がメールで配信されます。
2. 締め切り直前は、変換に時間が掛かることがありますが、概ね5分程度で完了します。動画がある場合はその再生時間を加算した時間が少なくとも必要です。
3. オンラインプレビューの画面では、確認後、必ず確認ステータスの「登録完了」か「修正予定」を選んでください。
4. 「登録完了」、「修正予定」に関わらず、最後に登録されたデータが発表データとして閲覧されます。



3. PowerPointファイルの登録 その他

修正方法

登録期間中は何度でも修正出来ます。

修正後のファイルは、初回登録と同様に登録してください。修正したスライドだけの登録は無効となります。

複数演題を登録する場合

登録画面は演題ごとに用意されます。そのため別演題のPowerPointファイルを登録するときは、一度ログアウトし、再度、演題に該当する登録画面にログインして、登録して下さい。