

録音済みパワーポイントファイルのアップデートについて

無料の大容量送信サービス「データ便」(<https://www.datadeliver.net/>)が利用できます。次ページ以降を参考にして、大会事務局 (pspa43@jichi.ac.jp) までご送付願います。ファイル名は「演題番号：名前」(例 A-1:自治太郎)としてください。

一般演題をご発表の先生方

10月8日(木)をめぐりにお願い出来れば幸いです。

シンポジストの先生方

当日はオンラインでの発表(Zoomを介して、ご自身でパワーポイントファイルを操作する)を予定していますが、録音済みのパワーポイントファイルでの発表を希望される場合(討論のみオンラインで参加)、あるいは当日の不具合の予備として同ファイルを送付される場合も、同様にデータ便を用いたアップロードをお願いします。発表2日前までにいただければ幸いです。

データ便の使い方

「データ便」 (<https://www.datadeliver.net/>) のトップページ

サービス説明 プラン説明 各種操作方法 よくあるご質問 その他サービス 利用規約

リリースのお知らせ ▶ 【NEW】データ便リニューアルに伴う8版サービスを開始しました。

ライトプラン フリープラン ビジネスプラン

データ便 セキュリティ便

アップロードするファイルを選んでください
参照してファイルを選ぶ > ドラッグ&ドロップでファイルを選ぶ >

データをここにドロップしてください。

有効期限 3日

パスワード設定 なし あり パスワードを入力してください パスワード再入力

ダウンロード通知 なし あり メールアドレスを入力してください

利用規約に同意します アップロード

シートステッカーラベル印刷
フルカラー 990円^{100枚}
良い品をより安くより早く
ADPRINT

ネット便
9月予定のデータ便大幅リニューアルにつき、試験版サービスをリリースしました。詳しくはコチラ>>

「ライトプラン」の「データ便」を使います。データ便にアクセスすると最初の設定が「ライトプラン」「データ便」になっていますので変更不要です。

(1) アップロードするファイルを選ぶ (方法1: ドラッグ&ドロップ)

リリースのお知らせ ▶ 【NEW】データ便リニューアルに伴うβ版サービスを開始しました。

ライトプラン フリープラン ビジネスプラン

データ便 セキュリティ便

アップロードするファイルを選んでください
参照してファイルを選ぶ > ドラッグ&ドロップでファイルを選ぶ >

データをここにドロップしてください。

ワークスペース

有効期限: 3日
パスワード設定: なし / あり
ダウンロード通知: なし / あり

1,200万件突破 .com.jp 記念

2016.07.29 下記日時にてデータ便(datadeliver.net)がサービス終了となります。
■対象: データ便全域
■期間: 2016年7月29日 10時 ~ 7月29日 11時30分頃
■直前・直前日にサービス提供が停止する場合がございます。 障害が発生した場合、

作業

「データをここにドロップしてください」と書かれたスペースへ、アップロードしたいファイルをドラッグ&ドロップ (=データを選んで左クリックしたまま移動⇒左クリックを離す) してください。

(1) アップロードするファイルを選ぶ (方法2 : ファイルを参照)

The screenshot shows a web interface for file upload. At the top, there are three tabs: 'ライトプラン' (Light Plan), 'フリープラン' (Free Plan), and 'ビジネスプラン' (Business Plan). Below the tabs, there are two main sections: 'データ便' (Data Easy) and 'セキュリティ便' (Security Easy). The 'データ便' section is active. Below the tabs, there is a prompt: 'アップロードするファイルを選んでください' (Please select a file to upload). There are two buttons: '参照してファイルを選ぶ' (Select file by reference) and 'ドラッグ&ドロップでファイルを選ぶ' (Select file by drag&drop). The first button is circled with a red '1'. Below these buttons is a search bar with a '参照...' (Reference...) button circled with a red '2'. Below the search bar is a banner for 'ワークスモバイル/公式' (Works Mobile/Official). Below the banner, there are three settings: '有効期限' (Validity period) set to '3日', 'パスワード設定' (Password setting) with 'なし' (None) selected, and 'ダウンロード通知' (Download notification) with 'なし' (None) selected. At the bottom, there is a checkbox for '利用規約に同意します' (I agree to the terms of use) and a green 'アップロード' (Upload) button with an upward arrow. The checkbox and the upload button are circled with a red '3'.

①「参照してファイルを選ぶ」をクリックすると、②「参照」ボタンが表示されます。参照ボタンをクリックして、アップロードしたいファイルを選んでください。

(2) 選んだファイルをアップロードする

方法1または方法2でアップロードしたいファイルを選んだら、③「利用規約に同意します」にチェックを入れて、「アップロード」ボタンをクリック。

※「有効期限」「パスワード設定」「ダウンロード通知」は変えずにそのままの設定で結構です。

(3) アップロード完了画面

アップロードが完了すると下のような画面になります。データが重たいと完了までに少し時間がかかります。

The screenshot shows a web interface for an EC site construction system. At the top, there are three tabs: 'ライトプラン' (Light Plan), 'フリープラン' (Free Plan), and 'ビジネスプラン' (Business Plan). The main banner features a man shouting 'Oh My God!' and a smartphone, with the text 'しかもスマートフォンに完全対応!!' (Also fully compatible with smartphones!!) and 'ECBBの ECサイト構築システム' (ECBB's EC Site Construction System). Below the banner, a green checkmark icon is circled in red and labeled '1'. To its right, the text reads 'COMPLETED ファイルのアップロード完了' (COMPLETED File upload completed). Below this, there are two buttons: 'URL取得画面へ' (Go to URL acquisition screen) and '宛先入力画面へ' (Go to destination input screen). The second button is circled in red and labeled '2'. At the bottom, a yellow box contains the instruction: '① 「ファイルのアップロード完了」になったら② 「宛先入力画面へ」をクリック。' (Click ② 'Go to destination input screen' when ① 'File upload completed').

① 「ファイルのアップロード完了」になったら② 「宛先入力画面へ」をクリック。

(4) 宛先入力画面

The screenshot shows an email composition screen with three tabs at the top: 'ライトプラン' (Light Plan), 'フリープラン' (Free Plan), and 'ビジネスプラン' (Business Plan). The main content area is divided into several sections:

- 1** **アップロード内容** (Upload Content): A table listing uploaded files.

お預かりファイル	sample03.jpg (1.01MB)
	sample02.jpg (1.07MB)
	sample01.jpg (895.96KB)
- 2** **送信者** (Sender): Input fields for '送信者名' (Sender Name) and 'E-Mail'.
- 3** **受信者(最大3名)** (Recipient, max 3): Input fields for '受信者名' (Recipient Name) and 'E-Mail'. A dropdown menu is visible next to the name field. Buttons for '取消' (Cancel) and 'アドレス帳' (Address Book) are present.
- 言語設定** (Language Setting): Radio buttons for '日本語' (Japanese) and '英語' (English).
- 4** **本文** (Body): A large text area for the email content.
- 5** **内容を確認する** (Check Content): A blue button at the bottom center.

- ① 送信するファイルに間違いがないか確認してください
- ② 【送信者】 送信者名：ご自身のお名前、E-mail：ご自身のアドレス
- ③ 【受信者】 受信者名：日本精神病理学会第43回大会事務局、
E-mail：pspa43@jichi.ac.jp
- ④ 【本文】 ご質問などあれば、ここに入力してください
- ⑤ 「内容を確認する」ボタンをクリック

(4) 確認画面

ライトプラン フリープラン ビジネスプラン

▶ 以下の内容でメールを送信いたします。

▶ アップロード内容

お預かりファイル	sample03.jpg (1.01MB) sample02.jpg (1.07MB) sample01.jpg (895.96KB)
全ファイル容量	2.95MB

▶ 送信者

送信者名	ご自身のお名前
E-Mail	ご自身のメールアドレス

▶ 受信者(最大3名)

受信者名	日本精神病理学会第43回大会事務局
E-Mail	pspa43@jichi.ac.jp

▶ 言語設定

言語	日本語
----	-----

▶ メモ

本文

前のページへ戻る **メールを送信する**

送信内容に問題がなければ「メールを送信する」ボタンをクリックして、送信作業は終了。

⇒ 「データ便 - ファイル送信完了」というタイトルのメールが届きます。