

一般演題／口演セッション・ラウンドテーブルディスカッションで発表される方へ

■ スライドの作成について

- * 発表用のスライドは Windows 版 MS Power point(Ver.2000-2010)で作成して下さい。

■ データについて

- * Power Point を使用される方は、各自データ（USB メモリー）をご持参ください。
- * パソコンに万が一トラブルがあった場合に備えて、バックアップデータを USB メモリーに保存してご持参ください。
- * グラフや動画などデータをリンクさせている場合は、必ず元データも保存してください。

■ 一般演題／口演・ラウンドテーブルディスカッション発表者の受付

- * 発表される方は、総合受付で受付を済ませた後、さらに発表の 20 分前までに各会場受付の担当者にご連絡をくださいますようお願いいたします。

■ 発表形態・時間

- * プログラムの進行につきましては、司会の指示に従ってください。
- * 一般演題／口演セッションは、原則として 1 演題 20 分（発表 12 分、質疑応答 8 分）以内です。時間を厳守してください。発表終了 1 分前に一鈴、発表終了時間に二鈴による合図があります。
- * パソコンの操作は、発表者ご自身で行ってください。

■ 資料を配布される方

- * あらかじめコピーを 50 部ご用意ください。なお、資料の配布は各発表会場の係がお手伝いします。

示説セッションで発表される方へ

■ ポスター制作要領

- * パネル上でポスターが貼れる範囲は、幅 90 cm×高さ 120 cmです。このスペースに収まるサイズのポスターをご用意ください。

■ 発表者の受付とポスターの貼付・撤去について

- * 会場は、2階フリースペースにて行います。
- * 発表される方は、総合受付で受付を済ました後に、指定された時間・場所に貼ってください。掲示に必要なピン等はこちらで準備いたします。
- * ポスターの貼付・発表・撤去の時間は以下の通りです。20日（土）が示説1、21日（日）が示説2となります。空白の時間帯が掲示・撤去時間ということになります。スケジュール表と合わせてご確認ください。

発表日	貼付時間	発表時間	撤去時間
5月20日	11:30～12:00	14:00～14:30	17:00～18:00
5月21日	9:00～10:00	10:00～10:30	15:00～16:00

- * 大会終了後、ポスターが残っている場合は、大会事務局で処分いたしますので、あらかじめご承知おきください。

■ 示説セッションについて

- * 示説セッションは、司会の案内で各ポスターの間を巡回しながら行います。
- * 発表者の方は、セッション開始10分前までに各ポスター前に集合して下さい。
- * 発表時間は3分、質疑応答は2分です。発表時間を厳守してください。
- * 発表者の方は、ポスターセッション時間中はポスターの前で参加者からの質問を随時受け付けてください。

司会の方へ

- 司会の方は、総合受付を済ませた後、さらに、担当セッションの開始20分前までに各受付会場で担当者にご連絡をくださいますようお願いいたします。
- 担当セッションの開始 10分前までに会場にお入りください。
- 一般演題セッションの発表時間は、原則で質疑応答を含めでお願いします。ポスターセッションの発表時間は、発表3分、質疑応答2分、移動1分でお願いします。