

一般演題口演セッション・ラウンドテーブルディスカッションで発表される方へ

■ 一般演題口演セッションで発表される方へ

- ❖ 発表される方は、総合受付で受け付けを済ませた後、さらにセッション開始の 10 分前までに各会場受付の担当者にお申し出いただきますようお願いいたします。
- ❖ プログラムの進行については、司会の指示に従ってください。
- ❖ 一般演題口演セッションは、原則として、1 演題 20 分（発表 12 分、質疑応答 8 分）です。時間を厳守してください。発表終了 1 分前に一鈴、発表終了時間に二鈴による合図があります。
- ❖ 資料を配布される方は、あらかじめコピーを 50 部ご用意ください。なお、資料の配布は発表会場の係がお手伝いします。
- ❖ パソコンの操作は、発表者ご自身で行ってください。パソコンを使用する際の発表の際には、下記の「PowerPoint 等の使用に関する注意事項」をよく読んでご準備ください。

■ ラウンドテーブルディスカッションで発表される方へ

- ❖ 発表される方は、総合受付で受け付けを済ませた後、さらにセッション開始の 10 分前までに各会場受付の担当者およびラウンドテーブルディスカッション企画担当者にお申し出いただきますようお願いいたします。
- ❖ ラウンドテーブルディスカッションの会場のうち、会場 5（5605 教室）、会場 6（5606 教室）については、一般演題（口演）発表に使用する教室と同様の設備があります。下記の「PowerPoint 等の使用に関する注意事項」をよく読んでご準備ください。それ以外の「会議室」を使用する場合は、プロジェクターとスクリーンを用意いたします。パソコンの操作は、発表者ご自身で行ってください。
- ❖ 資料を配布される方は、あらかじめコピーを 50 部ご用意ください。なお、資料の配布は発表会場の係がお手伝いします。

■ 「PowerPoint 等の使用に関する注意事項」

- a. 一般演題発表に使用する教室では、教卓にデスクトップ型パソコン（Windows 8.1, Microsoft Office 2013）が備え付けられています。
- b. Microsoft-PowerPoint 2013 の pptx もしくは ppt 形式、あるいは PDF 形式で保存したデータを USB メモリに記録してお持ちください。グラフや動画などデータをリンクさせている場合は、必ず元データも保存してください。
- c. 機器を使用する報告者は、セッション開始 10 分前に報告会場となる教室におこしください。機器使用に関する準備・打ち合わせなどを行ないます。
- d. 機器操作の結果につきましては報告者の自己責任でお願いします。万が一機器が作動しない場合に備えて、複写して配布可能な印字原稿を用意いただくなど、次善の方策もお考えください。
- e. どうしてもご自分のパソコンを持ち込んで使用なされたい場合、開催校では RGB ケーブルおよびステレオミニケーブルのみご用意しています。HDMI・Displayport での接続も可能ですが、必要なケーブルやアダプタはご自身でご持参ください。また当日は接続に多少の時間がかかることを見込んで準備をお願いします。
- f. レーザーポインタなど、他に必要とされる機器はご自身でご用意ください。

ポスターセッションで発表される方へ

■ ポスター作成要領

ポスターが貼れる範囲は、幅約 85 センチ×高さ約 160 センチです。このスペースに収まるサイズのポスターをご用意ください。

また、ポスターの左上の部分を 15 センチ四方程度あけて作成してください。

■ 発表者の受付とポスターの貼付・撤去について

❖ 発表される方は、受付を済ませた後、ポスター会場（5 号館 B1 階学生ホール）に移動してください。各掲示スペースに演題番号が示されていますので、ご自身の演題番号の場所に貼付をお願いします。なお、貼付に必要なテープ等は、大会事務局で準備いたします。

❖ ポスターの貼付・発表・撤去時間は以下の通りです。

貼付時間 5 月 15 日（日） 11:00～11:55

発表日時 5 月 15 日（日） 11:55～12:45

撤去時間 5 月 15 日（日） 14:00～16:00

❖ 撤去時間後もポスターが残っている場合は、大会事務局で処分いたしますので、あらかじめご承知おきください。

■ ポスターセッションについて

❖ ポスターセッションは、司会者の案内で各ポスターを巡回しながら行います。

❖ 発表者の方は、セッションの開始 10 分前までにポスター前に集合してください。

❖ 発表時間は 5 分、質疑応答は 2 分です。発表時間を厳守してください。

❖ 発表者の方は、ポスターセッション時間中はポスターの前で参加者からの質問を随時受け付けてください。

司会の方へ

- 担当セッション開始 10 分前までに会場においでください。その際、各会場の担当者にお申し出ください。
- 会場担当者は、司会者の指示のもとに、資料の配布、タイムキープ、質疑の際のマイク回し、会場の環境整備等を行います。適宜、ご指示ください。
- 資料配布について
資料は各報告者の報告の少し前に、会場の前列から後列へと順次配布し、残部は会場の後列に置いてください。但し、シンポジウムはこの限りではありません。教室が広いので、効率的に配布できるように、フロアのみなさんには、前方につめてご着席いただくよう、促してください。
- 一般演題口演セッションの発表時間は、原則で質疑応答を含め 1 演題 20 分（発表 12 分 質疑 8 分）以内でお願いします。時間に余裕がある場合には、司会者の判断で総合討論をもうけることも可能です。
ポスターセッションの発表時間は、発表 5 分、質疑応答 2 分でお願いします。
参加者の便宜のため、進行時間を厳守してください。
- もし報告者に欠席が生じた場合は、報告者の時間を詰めて進めてください。

学会総会・園田賞(学会奨励賞)授賞式のお知らせ

- 日本保健医療社会学会総会、および、園田賞(学会奨励賞)授賞式を下記のとおり、開催いたします。会員のみなさまのご出席をお願いします。
 - ❖ 日時：2016年5月15日(日) 12:50～13:30
 - ❖ 場所：追手門学院大学 5号館2階5201教室
 - ❖ 議題：2015年度会計・事業報告、2016年度事業計画案・予算案等

- ❖ 園田賞受賞者 岡田祥子
授賞論文演題 利用者と保護者双方へのケアの論理
—知的障害者通所施設職員の語りから—

看護・ケア研究部会総会開催についてのお知らせ

- 看護・ケア研究部会では、活動案・予算案の報告や部会員間の親睦を深めることを目的に、毎年の学会大会期間中に部会総会を開催しております。今年度の部会総会は、第42回大会が開催される追手門学院大学にて行います。部会員の皆様は是非ご参加くださいますようお願いいたします。
 - ❖ 日時：2016年5月15日(日) 13:30～14:00
 - ❖ 場所：追手門学院大学 5号館2階5202教室
 - ❖ 議題：2015年度会計報告、2016年度活動計画案等

※昼休みの時間帯に開催いたしますので、各自、昼食をご持参ください。

(部会長 中村美鈴)

懇親会のご案内

- 会員どうしの親睦を深めるため、大会1日目シンポジウム終了後に懇親会を開催します。多数のご参加をお待ちしております。
 - ❖ 日時：2016年5月14日(土) 18:00～19:30
 - ❖ 場所：追手門学院大学 食堂棟2階LIBRE(リブレ)
 - ❖ 参加費：4,000円
- 参加される方は、事前申し込み、または当日の総合受付で申し込んでください。
- 会場の都合上、定員を超えた場合、参加をお断りしなければならない場合もございます。なるべくお早めにお申し込みください。