

# 座長・演者の先生方へのご案内

## 1. 座長の先生へ

- ◆ 参加受付で「参加証」と「プログラム集」をお受け取り下さい。
- ◆ 読影演習以外のセッションでは、開始10分前に会場前方の次座長席にご着席ください。
- ◆ 時間厳守にて円滑な進行をお願いいたします。

## 2. 演者の先生へ

- ◆ 参加受付で「参加証」と「プログラム集」をお受け取り下さい。
- ◆ 読影演習、夜の診断以外のセッションでは、開始10分前に会場前方の次座長席にご着席ください。

### 【ご講演について】

- ・発表は PC による発表のみとさせていただきます。
- ・原則ご自身の PC をお持ち込みください。
- ・AC アダプターをお忘れなくご持参ください。
- ・学会でご準備する接続ケーブルの端子は HDMI です。
- ・読影演習以外のセッションでは発表者ツールの使用はご遠慮ください。  
原稿が必要な場合はあらかじめ印刷するなどしてご準備ください。
- ・演台上にはモニター、キーパッド、マウスをご用意いたします。
- ・スクリーンセーバー、省電力設定、起動時のパスワード設定は事前に解除しておいてください。
- ・PC 本体のモニター出力に関する設定を変更させて頂く場合がありますのでご了承ください。
- ・万が一に備え、バックアップ用として USB フラッシュメモリにデータを保存し、ご持参ください。
- ・発表終了後、発表会場内オペレーター席にて PC をご返却いたします。

### 会場の PC をご利用いただく場合

- ・発表の30分前までに会場スタッフにお声がけいただきまして、データチェックを行ってください。
- ・演台上に、モニター・マウス・キーパッドをご用意しておりますので、発表者ご自身でスライド操作を行って下さい。
- ・発表データは、USB フラッシュメモリでご持参ください。プレゼンテーションに動画などを含まれる方は、バックアップとしてご自身の PC をご持参いただくことをお勧めします。  
Mac で PPT をお作りの方は、バックアップとしてご自身の PC をお持ちください。
- ・学会にて準備する PC は Windows、ソフトは Microsoft PowerPoint です。

- ・文字フォントは Windows 版 Microsoft PowerPoint に標準装備されたものをご使用ください。

日本語：MS ゴシック / MS P ゴシック / MS 明朝 / MS P 明朝

英 語：Times New Roman / Arial / Arial Black / Arial Narrow / Century / Century Gothic  
/ Courier New / Georgia

※上記以外のフォントを使用した場合、文字・段落ずれ、文字化け、表示されないなどのトラブルが発生する可能性があります。

- ・保存した発表データは、ご自身のパソコン以外でも文字化け等が無く、データを読み込めるか事前にご確認ください。
- ・読影演習以外のセッションでは発表者ツールの使用はご遠慮ください。  
原稿が必要な場合はあらかじめ印刷するなどしてご準備ください。
- ・発表データは学会終了後、事務局が責任をもって消去いたします。