

■ PC 受付

京王プラザホテル 南館 4 階「みずき」において、試写をお願いいたします。

25 日（土）8:00 ～ 17:00

26 日（日）7:30 ～ 15:00

■すべての演者の先生方へ

発表データについて

- ・発表は、全て PC によるプレゼンテーション（スクリーンは 1 面、画面比率は 16：9）です。
- ・舞台上のモニターはスクリーンと同じスライドが表示されております。パソコンをお持ち込みの場合も同様です。
- ・動画を使用する場合、または Macintosh でデータを作成された場合は、必ずご自身の PC をお持ちください。
- ・メディアをお持ちいただく場合は、Windows で読み込み可能な USB フラッシュメモリーをご持参ください。
- ・ご自身の発表セッションの 30 分前までに、PC 受付にて試写を終えて、15 分前までに会場内の次演者席（会場内前方左側）に着席ください。
- ・発表時間、討論時間は厳守ください。

【A：発表データ（USB メモリ）持参の場合】

- ①発表データは USB メモリに保存してご持参ください。リンクファイル（静止画・動画・グラフ等）のデータが複数ある場合、1 つのフォルダにまとめてください。
- ②パソコンの OS は Windows 10 となります。アプリケーションは Windows Power Point 365 が使用できます。
Macintosh 版 Power Point や Keynote をご使用される場合は、ご自身のノートパソコンをお持ちください。
- ③フォントは OS に標準インストールされているものをご使用ください。
- ④動画（Power Point のアニメーションは除く）を使用される場合はご自身のパソコンをご持参ください。
- ⑤発表データは、試写確認後 LAN 回線で発表会場に送られます。コピーされたデータは学会終了後に事務局で責任を持って消去いたします。
- ⑥発表時は、舞台上にキーパッド、マウス、モニター、レーザーポインターがございますので、ご自身で操作をお願いいたします。
- ⑦Power Point の「発表者ツール」は使用できません。発表用原稿が必要な方は各自ご準備ください。
- ⑧最新のウィルスソフトを使用してウィルスチェックを行ってください。
- ⑨データを作成された PC 以外での動作確認を必ず事前に行ってください。

【B：ノートパソコンを持参の場合】

- ①ノートパソコンをお持ち込みの場合は、PC 受付でパソコンの出力確認後、セッション開始 20 分前までに会場内演台付近のオペレーター席へパソコンをご持参ください。
- ②パソコンに映像出力端子 HDMI または D-sub15 ピンがあることをご確認ください。
Macintosh や一部のノートパソコンでは本体に HDMI または D-sub15 ピンが装備されていないため、外部出力コネクタを必ずお持ちください。（メーカー純正品を推奨いたします。）USB type-C のみ装備のパソコンも変換コネクタをお持ちください。
- ③バッテリーでの発表はトラブルの原因となりますので、AC アダプターは必ずお持ちください。スリープ機能やスクリーンセーバーの設定は事前に解除してください。

- ④会場にて用意したプロジェクターと接続ができない場合に備え、バックアップ用データを【A：発表データ持参の場合】の作成要項に準じて作成し、USB メモリでご持参ください。
- ⑤円滑にプログラムを進行させるため、「発表者ツール」の使用ならびに演台上にパソコンを乗せ上げることはできません。
- ⑥あらかじめ、スクリーンセーバーならびに省電力設定は「なし」にし、パスワード設定を解除しておいてください。

■発表時間・形式

講演・シンポジウムなど進行は座長に一任しています。
講演に設定された時間は、質疑応答も含んでいます。
シンポジウムなどの場合、次の発表者は前の発表者が登壇したときに次演者席にご着席ください。発表時間にはパソコンの接続時間も含まれます。

■すべての座長の先生方へ

- ①ご担当のセッションの開始 15 分前までに次座長席（会場内前方）にご着席ください。
- ②セッション開始時刻になりましたらご登壇いただき、セッションを開始していただきますようよろしくお願いいたします。

■利益相反の開示について

演題発表時の筆頭発表者における利益相反（COI）の開示が義務づけられております。COIの有無に関わらず、発表スライドにてCOIの開示をお願いします。COI 開示用自己申告書のフォーマットは日本レーザー医学会ホームページのガイドライン（<http://www.jslsm.or.jp/main/guideline/index.html>）にてご確認ください。

- ・開示すべき COI がない場合
冒頭スライドの下段に、「筆頭演者の利益相反：開示すべき事項なし」と簡潔に記載してください。
- ・開示すべき COI がある場合
2 枚目のスライドにて、自己申告書に沿って記載してください。

開示スライドの例

- ・開示すべき COI がない場合

第〇〇回日本レーザー医学会総会
The 〇〇th Annual Meeting of the Japanese Society for Laser Surgery and Medicine



日本レーザー医学会 COIの開示

演題発表に際し、
開示すべきCOIはありません。

筆頭演者：〇〇 〇〇

- ・開示すべき COI がある場合

第〇〇回日本レーザー医学会総会
The 〇〇th Annual Meeting of the Japanese Society for Laser Surgery and Medicine



日本レーザー医学会 COIの開示

筆頭演者：〇〇 〇〇

	金額	該当の状況	該当の有る企業名等
役員・顧問職	100万円以上	なし	
株	利益100万円以上/ 全株式の5%以上	なし	
特許使用料	100万円以上	なし	
講演料など	100万円以上	なし	
原稿料など	100万円以上	なし	
研究費	200万円以上	有	〇〇薬品