

座長・演者の方へのご案内

1. 講演/口演の座長・演者の方へ

座長の方

ご担当いただくセッション開始 10 分前までに会場内前方右手の「次座長席」にお着きください。
プログラムの円滑な進行にご協力をお願いします。

演者の方

- ・発表時間をご確認頂き、講演 10 分前までに「次演者席」にお着きください。
- ・発表は演者ご自身で演台上に設置されているマウス・キーボードで操作をお願いいたします。
- ・患者個人情報に抵触する可能性のある内容は、患者あるいはその代理人から同意を得た上で、患者個人情報が特定されないよう十分配慮して発表してください。個人情報が特定される発表は禁止します。

■発表データの受付について

発表セッション開始時刻の 10 分前までに会場内前方左手の「次演者席」までお越しください。
必ず発表セッションの 30 分前までに「PC 受付」にて受付をお済ませください。

【PC 受付】

場 所：ソニックシティホール 1 階 大ホール前 ホワイエ

開設時間：4 月 18 日（金）8：00～17：00

4 月 19 日（土）8：00～16：00

2. 発表データについて（口演）

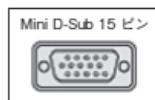
- ・ご発表はデータ（USB メモリ）またはノート PC の持参による PC での発表のみとなります。
 - ※Macintosh をご使用の方はプロジェクターへの映像出力ケーブルをお持ちください。
 - ※Macintosh での作成および動画をご使用の場合は、必ずご自身の PC をご持参ください。
- ・プロジェクターの解像度は、1920×1080（フル HD）です。
- ・映像サイズは 16：9 です。

3. データの持込みについて

- ・学術集会で用意する PC の仕様は以下のとおりです。
 - OS：Windows11 アプリケーション：Power Point for Microsoft 365
 - ・フォントは、Windows11 に標準搭載されているフォントのみ使用可能です。
文字化けや文字ずれを極力避けるためにフォントは OS 標準のものをご使用ください。
 - 日本語：MS 明朝、MSP 明朝、MS ゴシック、MSP ゴシック
 - 英 語：Arial、Century、Century Gothic、Times New Roman
 - ・動画を使用の場合は Windows Media Player で再生可能な動画をご用意ください。
動画ファイルは mp4、wmv 形式を推奨します。
- ※ファイル名は「プログラム番号__演者名」（例：SL1__麻酔花子）としてください。
- ・お預かりした発表用データは、学術集会終了後に責任をもって消去いたします。
- ※学会当日、データの文字化け、画面レイアウトのバランス異常などは主催者側で修正しかねますので
事前に十分ご確認ください。
- ※発表の際は演台に設置しております操作用キーボードとマウスを使用して、演者ご本人による操作をお願いいたします。

【PC 本体を持参される場合】

- ・ プロジェクターへの映像出力は HDMI またはミニ D-sub15 ピンです。
- それ以外の専用端子の PC をお持ち込みの場合は必ず映像出力ケーブルをご持参ください。



- ・ 動画や音声がある場合は PC 受付にて再生できることを必ずご確認ください。
 - ・ スクリーンセーバーならびに省電力設定は予め解除しておいてください。
 - ・ 電源ケーブルを必ずご持参ください。
 - ・ 何らかのトラブルによりお持ちいただいた PC が作動しないことがあります。
- 必ずバックアップデータを USB メモリにてご持参ください。バックアップデータは Windows 対応のものに限ります。
- ・ 発表終了後は、会場内 PC オペレーター席にて PC をお引き取りください。
 - ・ タブレットやスマートフォンによる発表には対応しておりません。
 - ・ セッションの進行に影響が出るため PowerPoint 付属ツールの「発表者ツール」は使用できません。
- 発表原稿が必要な方はあらかじめプリントアウトをお持ちください。

4. 利益相反について

当筆頭著者および共同著者は、発表する研究内容に関連する企業・法人組織や営利を目的とした団体との COI 状態を必ず開示（形式は任意）してください。

5. 一般演題（ポスター）の座長・演者の方へ

座長の方

ご担当セッション開始 10 分前までに座長受付（ポスター会場）にお越しください。

座長用のリボン、指示棒、ストップウォッチをお渡しします。

進行アナウンスはありません。所定の時刻になりましたら、各セッションを開始してください。

プログラムの円滑な進行にご協力をお願いします。

演者の方

発表は、すべてパネル掲示での発表となります。

発表 7 分、質疑応答 3 分の計 10 分でお願いします。

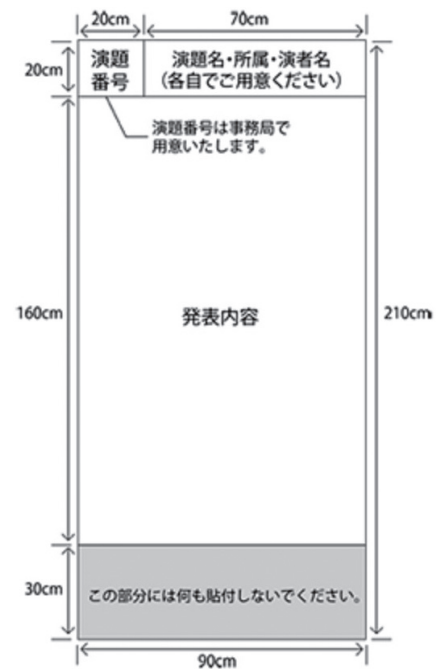
発表セッション開始時刻になったら、ポスターパネルの前にお立ちください。

【ポスター作成・掲示要項】 ※右図参照

- ・ポスターパネルとピン、演題番号は運営事務局で用意します。
- ・パネル左上部に演題番号（縦 20cm×横 20cm）を掲示しています。

事前にメールにてご案内しております自身の演題番号を確認の上掲示してください。

- ・掲示スペースは横 90cm、縦 160cm です。
（パネル下部 30cm は余白です）
- ・演題名、所属、氏名はご自身でご用意ください。
- ・要旨・目的・対象・方法・結果・結論の順に分かりやすく作成してください。
- ・筆頭著者および共同著者は、発表する研究内容に関連する企業、法人組織や営利団体との利益相反（COI）状態について、有無を含めポスターの上端に明記してください。（記載必須/形式は任意）



【ポスター貼付、撤去時間】

日付	貼付時間	セッション番号	発表時間	撤去時間
4月18日（金）	9：00～11：00	優秀、1-01～1-05、1-07～1-10	16：30～17：30	—
		1-06、1-11	16：30～17：40	
4月19日（土）	—	2-01～2-11	14：20～15：20	15：30～16：30

※撤去時刻以降に残っている掲示物は運営事務局で処分しますので予めご了承ください。