

IV. 座長の先生へのお願い

[現地参加される方へ]

- ・ご担当いただくセッション開始の10分前までに会場の次座長席までお越しください。
- ・セッションの時間管理はお任せいたしますが、時間厳守をお願い致します。

[Web参加される方へ]

- ・事前にご連絡させていただきます。

V. 発表の先生へのお願い

Web参加の方には事前にご連絡させていただきます。

■主要演題

新型コロナウイルス感染症（COVID-19）の影響によりご所属施設の許可が下りない等の理由で会場にお越しいただくことが難しい場合、運営事務局（jspu30@p-forest.co.jp）までご連絡ください。登壇方法を個別にご案内いたしますので、ご準備をお願いいたします。

1. 発表時間

会長特別企画、会長要望講演、基調講演、招請講演、特別講演、シンポジウム、ワークショップ、スポンサードセミナー、ランチョンセミナー、教育講演、一般口演：予めご連絡しましたお時間をお願い致します。

※座長の指示に従い指定された時間内に発表をお願い致します。現地発表の方には終了1分前と終了時に卓上ランプでお知らせ致します。

2. 発表データについて

- ・会長要望演題、基調講演、招請講演、特別講演、教育講演1・2・3・4、スポンサードセミナー2につきましては、Web参加の方は、Zoomでの画面共有とし、現地参加の方は、下記の「発表データ作成について」をご参照の上、ご準備ください。発表の30分前までに発表データ受付（第1会場前）までお越しください。PC持込を予定している方も発表データ受付にお越しください。
- ・会長特別企画・シンポジウム1・2、ワークショップ1・2、スポンサードセミナー1でご発表の方は、事前にご連絡をさせていただきましたように音声付き動画を期日までにご準備、送付をお願いします。

3. 発表データ作成について

- ・事務局でご用意するPCの仕様は以下のとおりです。

OS: Windows XP以降

アプリケーション: Windows版PowerPoint 2010/2013/2016/2019

画面サイズ: 4:3、16:9いずれも可(16:9を推奨します)

- ・持込可能なメディアはUSBメモリのみです。なお、Windows, Macintoshともにノートパソコンの持ち込みも可能です。動画を含む場合、Macintoshをご使用の場合はノートパソコンをお持ち込みください。

※USBメモリでのデータ持ち込みの場合

- ・事前にウイルスに感染していないことを確認の上、お持ち込みください。
- ・文字化けやレイアウトの崩れを防ぐためにOSに設定されている標準フォントをご使用ください。
- ・データの総量制限は特に設けません。決められた発表時間内に発表が終了するようにデータを作成してください。
- ・舞台上のマウスと操作キーをご自身で操作してプレゼンテーションを行ってください。
- ・発表データを事前に提出いただいた先生は、オペレーターが発表データを投影いたしますので発表データ終了後、質疑にご参加ください。
- ・お預かりした発表データは、学会終了後、事務局で責任をもって完全消去致します。

※ノートパソコン（Windows, Macintosh）の持ち込みの場合

- ・外部出力が可能であることを必ず、事前にご確認ください。
- ・会場に用意するケーブルコネクタの形状はD-sub15ピンです。この形状に変換するコネクタを必要とする場合は、必ずご持参ください。また、ACアダプターは必ずご用意ください。
- ・バックアップ用データとして、USBフラッシュメモリを必ずご持参ください。

VI. クローク

今回は急な会場変更がありご準備できませんのでご了承ください。
会場内は3密を考慮し座席間に余裕がありますのでご自身で管理ください。

VII. 託児所

今回は新型コロナウイルス感染症（COVID-19）の感染予防の観点から託児スペースのご用意はございません。

VIII. 日本小児泌尿器科学会雑誌ご投稿について

「日本小児泌尿器科学会雑誌」へのご投稿のご協力をお願い致します。