

演者へのご案内

1. 一般演題について

- ◆ 一般演題は全て口演発表となります。
- ◆ 発表セッション開始 30 分前までに『スライドデータ受付』へ発表用データの提出をお願いいたします。
- ◆ 発表時間 8 分、質疑応答 4 分の計 12 分となりますので、時間厳守にご協力をお願いいたします。
- ◆ 演台にモニター、キーボード、マウスを設置いたしますので、ご自身で操作いただきますようお願いいたします。

2. 二次抄録の提出について

一般演題演者の方は学会誌に掲載する二次抄録のご提出をお願いいたします。

- ◆ 文 字 数：演題名、演者名、所属名を含め 800 字以内
- ◆ ファイル形式：Word ファイル
- ◆ 提 出 先：2025 年 7 月 13 日（日）までに大会運営事務局までメールご提出ください。
※二次抄録のご提出がない場合は、一次抄録をそのまま掲載いたしますので予めご了承ください。

3. 講演・セミナー・シンポジウム等での口演発表について

発表機材は PC プレゼンテーション（1 面映写）のみといたします。演台にモニター、キーボード、マウスを設置いたしますので、ご自分で操作頂きますようお願いいたします。

- ◆ 発表データの作成について
 - 発表に使用できるデータは Microsoft PowerPoint 対応のファイルのみとします。発表で使用する PC は「OS：Windows」となります。
 - フォントは、Windows に標準搭載されている下記フォントのみ使用可能です。下記以外のフォントを使用した場合は文字・段落のずれ、文字化け、表示されない等のトラブルが発生する可能性があります。
 - ・日本語：MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝のみ
 - ・英 語：Times New Roman, Arial, Arial Black, Arial Narrow, Century, Century Gothic, Courier New, Georgia のみ
 - 発表での動画・音声の利用は可能です。ハイパーリンクで挿入した動画を使用する場合、リンク設定を必ず確認してください。また講演時の動画再生トラブルが生じた場合に備え、発表に使用する動画のバックアップデータをご提出いただくことを推奨します。
- ◆ 発表データ受付について
 - 発表データにつきましては、スライドデータ受付へ直接データをお預けください。ご発表セッションの 30 分前までにお越し頂きますようご協力をお願いします。
 - 発表当日、PowerPoint（Windows 版）で作成した発表用データを USB メモリにてご持参ください。事前に事務局へ送付する必要はありません。
 - 持込みされる USB メモリには、当日発表されるデータとリンク設定しているデータ（動画データ等）以外は保存しないようにしてください。

- 発表データは、学会終了時に事務局が責任をもって削除いたします。
- ◆ ご自身の PC（Windows/ Macintosh）をお持ち込みの場合
 - 専用外部出力ケーブルをお持ち頂きますようお願いいたします。
HDMI ケーブルを用意しておりますが、一部の PC では本体付属の専用コネクタが必要な場合もあります。この形状に変換するコネクタを必ずご持参ください。電源ケーブルも忘れずにご持参ください。
 - スクリーンセーバーや省電力機能が作動しないよう事前に解除してください。