

## 司会・座長の方へのご案内とお願い

- ・遅延のないように、セッションの進行をお願いいたします。
- ・一般演題の発表時間は5分、質疑応答は2分です。指定演題についてはあらかじめお知らせした発表時間にてお願いいたします。
- ・ご担当セッションの開始10分前までに会場右手前方の「次座長席」にご着席ください。

## 発表者の方へのご案内とお願い

当日は、発表時間の30分前までに、発表データの確認を行い、発表時間の10分前までに会場左手前方の「次演者席」にご着席ください。

### 1. 発表時間

決められた時間内に終了してください。

指定演題：あらかじめお知らせした発表時間をお願いいたします。

一般演題：発表5分、質疑応答2分

### 2. 発表方法

PCプレゼンテーションのみとなります。

### 3. 講演データ受付 (PC 受付)

場所：横浜市開港記念会館 地下 PC 受付

時間：6月19日（金）9：10～17：30

### 4. 発表データの作成について

#### ■個人情報に関する注意事項

- ・患者氏名、イニシャルなどはお控えください。
- ・受診日等の日付記載に関しては20XX年などと限定できないようお願いいたします。
- ・検査データ（CTやMRIなど）に患者氏名、カルテ番号が表示されないようお願いいたします。
- ・音声や発表原稿に個人情報を入れないようご配慮ください。
- ・薬品名は一般名をお願いいたします。

#### ■発表データ

- ・発表データを保存したUSBフラッシュメモリまたはPC本体をPC受付までご持参ください。
- ※発表に動画を使用される場合や、Macでの発表をご希望される場合は、必ずご自身のPCをご持参ください。
- ・映像サイズは16：9ですが、4：3で作成されたスライドの投影も可能です。
- ・ご発表の際は、演台のキーボードとマウスでスライドを操作してください。
- ・PowerPoint付属機能「発表者ツール」はご使用いただけません。原稿は、事前に印刷あるいはタブレット等でお持ちください。

#### 【ご発表データ (USB メモリ) をお持ちいただく場合】

- ・本大会で用意しておりますPCのOSとアプリケーションは以下の通りです。  
OS：Windows 11  
アプリケーション：Windows版PowerPoint 365

- (Mac で作成されたデータをご使用の場合は、ご自身の PC をお持ち込みください)
- ・フォントは OS 標準のみ使用可能です。  
日本語：MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝  
英 語：Times New Roman、Arial、Arial Black、Century、Century Gothic  
(※画面レイアウトの乱れを防ぐため、上記フォントの使用をおすすめいたします)
  - ・動画ファイルは Windows 標準コーデックまたは Windows Media Player での対応となります。動画を使用される場合には、動作が不良になる場合がございますので、発表データを作成された PC もご持参ください。
  - ・メディアは USB フラッシュメモリでお持ち込みください。  
なおファイル名は「演題番号\_演者名」としてください。
  - ・お預かりした発表用データは、大会終了後に責任をもって消去いたします。

#### 【PC 本体を持参される場合】

- ・発表の 15 分前にまでに、会場内左前方のオペレーター席までご自身でご持参ください。  
ただし、タブレットやスマートフォンによる発表には対応していません。
- ・必ずバックアップ用のデータを USB メモリに保存しお持ちください。
- ・PC は HDMI に接続いたします。PC の外部モニター接続端子の形状をご確認いただき、変換コネクタが必要な場合は、必ずご持参ください。
- ・スリープ機能やスクリーンセーバー、省電力の設定は事前に解除しておいてください。
- ・バッテリーでの発表はトラブルの原因となりますので、電源アダプターを必ずご持参ください。
- ・PC トラブルに備え、USB フラッシュメモリに保存した発表データを別途ご持参ください。
- ・発表終了後は会場内 PC オペレーター席にて速やかに PC をお引き取りください。
- ・タブレットやスマートフォンによる発表には対応していません。

#### ■利益相反の開示について

- ・スライド 1 枚目には利益相反 (COI) の有無の記載をお願いいたします。