

第81回 日本矯正歯科学会学術大会 & 第9回 日韓ジョイントシンポジウム



事前収録データ作成 マニュアル

目次

- 登録可能な形式(2種類)のご案内 p.3
- データ作成の準備① ~ ② p4~p5
- PowerPointデータ作成時の注意 p6
- PowerPoint データを PDF に変換する方法 p7
- 登録方法①~⑤ p8~12

登録可能な形式(2種類)のご案内

- 第81回大会では現地でのポスター展示も実施いたします。
- 現地でのポスター展示については各発表者の任意となります。データ登録時に現地ポスター設置の有無を確認し、設置希望の方のみ展示スペースをご用意いたします。
※大会当日、ポスター設置希望を頂いてもスペースの関係上、設置ができません
のでご注意ください
- これに伴い、今年については、特例として下記2種類のデータ形式を受け付けます。
特に現地でのポスター展示は下記①を推奨いたします。
何れの形式もPDFに変換したデータでの登録となりますので、ご注意ください。

①スライド1枚に発表内容を集約し作成

従来(第78回大会以前)のポスター発表形式

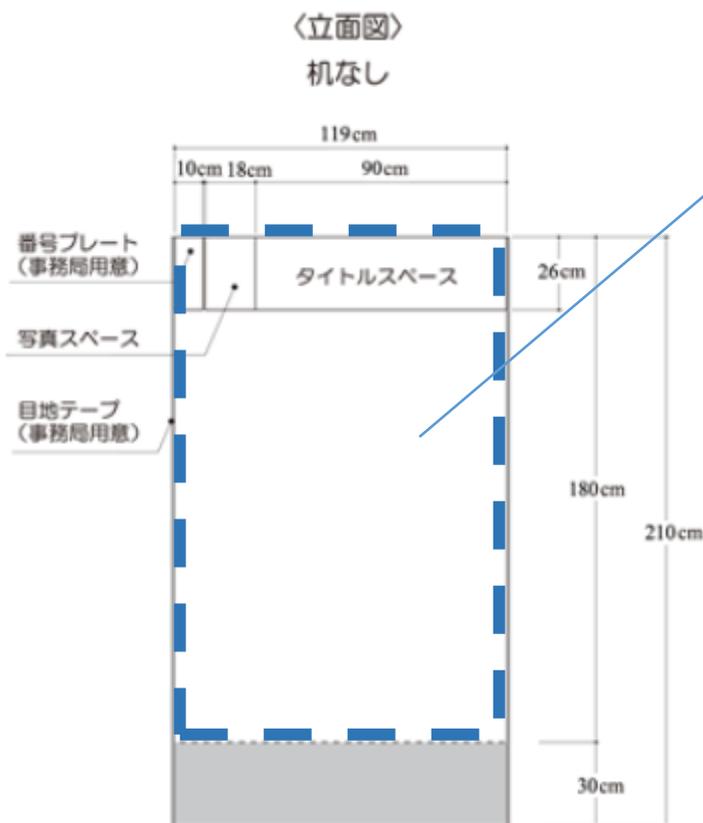
②画面比率16:9のスライド16枚以内で作成

第80回と同様の仕様

データ作成の準備①

スライド1枚に発表内容を集約し作成 パターン

- ・最大横119cm × 縦180cm 相当で作成ください
※PPTで作成の場合、縦上限が142cmです。
仮にPPTでサイズ上限で作成されたい場合は、
全体的に縮小をかけて調整ください。
※縮小調整が難しい方は、横94cm×縦142cmでスライドを
作成してください。
- ・番号プレートの部分は空白でかまいませんが、
写真とタイトルスペースの部分も作成をお願いいたします。
- ・データ提出形式はPDFとなります。
Illustrator等別ファイルで作成も可能ですがアップロードサイ
ズ上限、フォント埋込等にご注意ください。
- ・PDFサイズは500MBが上限です。
- ・利益相反(COI)の有無を記載してください。
また、有の場合はその詳細を開示してください。



データ作成の準備②

画面比率16:9のスライド16枚以内で作成 パターン

・PowerPointスライド16枚以内(COI開示1枚を含む)で作成頂き、PDF化したファイルを登録頂きます。

★スライドを作る前の確認

PowerPointのスライドサイズ設定を「ワイド画面(16:9)」にしてください。(「デザイン」のタブより設定)



・登録出来るスライド枚数は16枚まで(COI 開示 1 枚を含む)

・PDFのサイズが 500MB 以内 になるよう作成ください。

利益相反開示について

- ▶利益相反開示は、**タイトルスライドの次のページ**に記載してください。
- ▶利益相反開示は、先のように記載してください。

範例

(公社)日本矯正歯科学会COI開示
筆頭発表者名

演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある
企業などはありません。

範例

(公社)日本矯正歯科学会COI開示
筆頭発表者名

演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などとして、

- 顧問:***会社
- 株保有:***会社
- 特許使用料:***会社
- 講演料:***会社
- 原稿料:***会社
- 受託研究・共同研究費:***会社
- 奨学寄付金:***会社
- 寄付講座所属:***会社
- 贈答品などの報酬:***会社

「有」に該当する項目を記載
すること、金額は不要。

PowerPointデータ作成時の注意

- Macintosh版 PowerPoint はレイアウトが崩れる可能性があります。
Windows版 PowerPointでレイアウトを確認し保存しなおしてから
ご登録していただくことを推奨いたします。

- フォントは、OS標準のフォントを使用してください。

【日本語】 MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝、メイリオ、

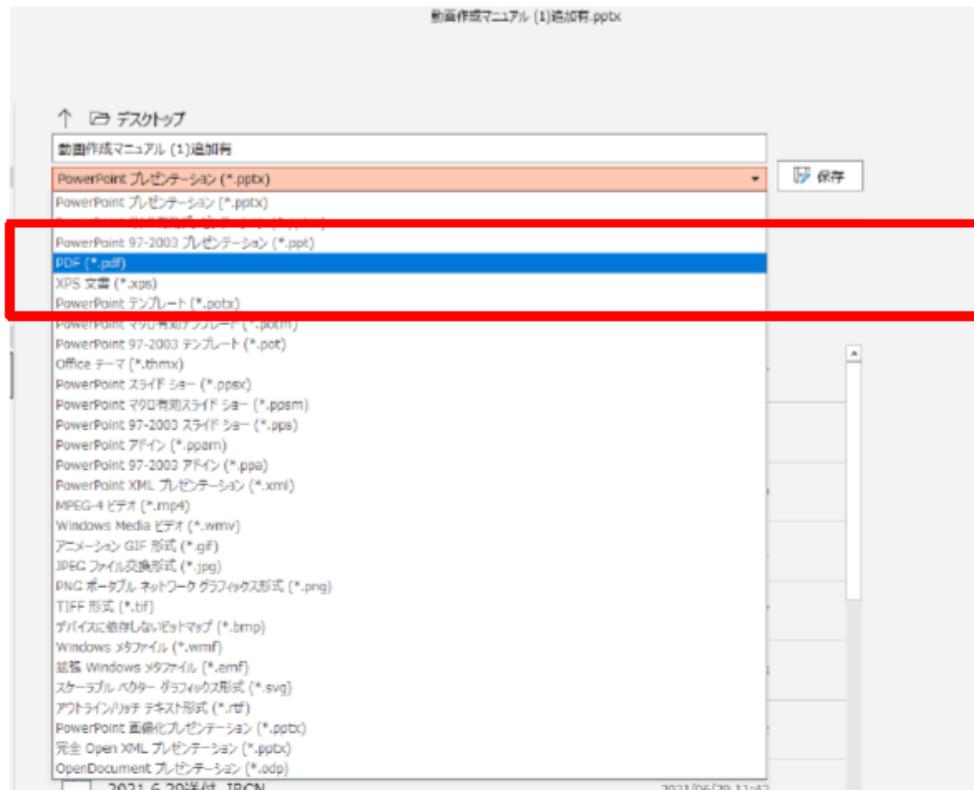
Meiryo UI、游ゴシック、游明朝

【英語】 Times New Roman, Arial, Arial Black, Arial Narrow,

Century, Century Gothic, Courier, Courier New, Georgia

※特殊なフォントは文字ずれ、文字化けの原因となる可能性があります。

PowerPointデータをPDFに変換する方法



「PDF(*.pdf) 」で保存

- PowerPoint をPDFデータに変換してご提出ください。
- 「ファイル」⇒「名前を付けて保存」のタブより、ファイル名の拡張子（ファイル名の下にあるプルダウン）を「PDF(*.pdf) 」に変更して保存してください。

登録方法①

メールによる登録開始の案内とサービスへのログイン

登録開始となりますと、登録ページのURLとログイン情報が記載されたメールが配信されますので、

そのメールの情報を元に サービスへログインしてください。

データ作成・ファイル登録の詳しい方法もサービス内にご案内しておりますので、登録の前にご確認ください。

※任意で変更するパスワードは、英数半角文字で8文字以上で設定ください

登録方法②

新規登録画面

> 登録方法 > お問い合わせ > ログアウト

新規登録

STEP1：ファイルを登録してください

演題番号	test-5
カテゴリー	テストセッション1 / テスト
演題名	テストタイトル4
氏名	テスト 四郎 (テストし施設4)
登録ファイルタイプ	--- 選択してください ---
登録ファイル	PDF 動画

※ 登録後に確認していただくプレビュー画面と同じものが、閲覧時に使用されます。

キャンセル 送信



【ご登録いただくファイル】
ポスター発表：PDF

登録方法④

オンラインプレビュー

- アップロードした発表データが閲覧用に変換されると、オンラインプレビューの案内メールがご登録のアドレスへ配信されます。
- 変換には数分から数時間程度を要しますが、締め切り直前は半日以上かかる場合もあります。時間に余裕をもってご登録ください。
- 登録期間中であれば何度でも発表データの修正が可能ですが、修正の有無に関わらず最後に登録されたデータが発表データとなります。

登録方法⑤

修正方法

データの変更・修正を行う際は、発表データ登録システムにログインし、

「登録内容の変更」ボタンをクリックしてデータを更新してください。

登録期間を過ぎると、登録・修正は出来ません。

登録期間中に必ずプレビューのご確認をお願いいたします。

複数演題を登録する場合

1台のPCで同一ブラウザより登録する場合は、必ずログアウトしてから、

再度別の演題のログイン情報（ID/パスワード）を入力し、

サービスにログイン後新たに登録してください。