

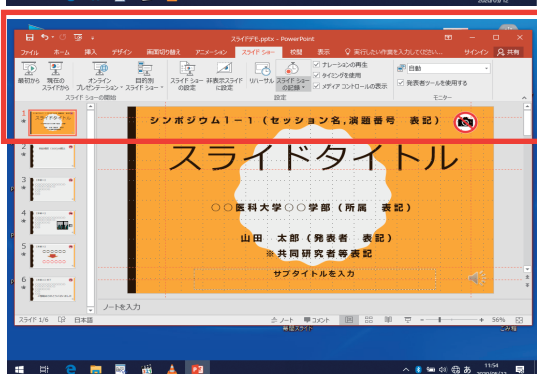
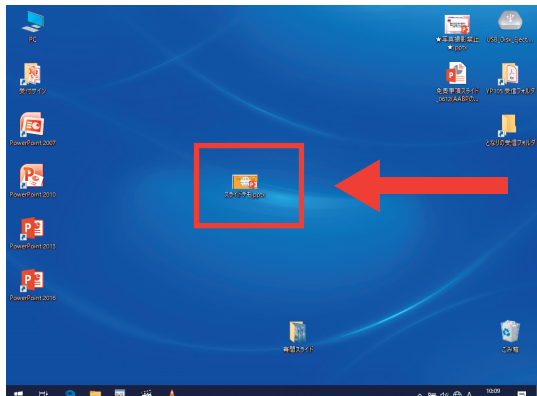
発表スライド作成 ナレーション（音声）の埋込方法

※画像 PowerPoint2019（各バージョンにより若干表示が違います）

1、作成した PowerPoint を立ち上げます

PC とマイクの接続

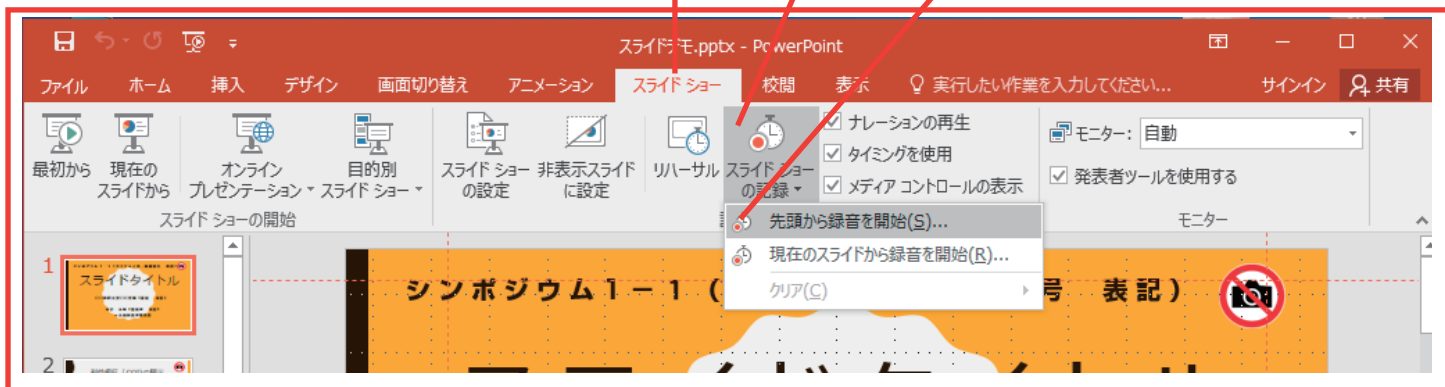
PC 内蔵マイクの確認をしてください



2、『スライドショー』のタブから

3、『スライドショーの記録』を選択し、

4、『先頭から録音を開始』を選択します』



録画用画面が表示

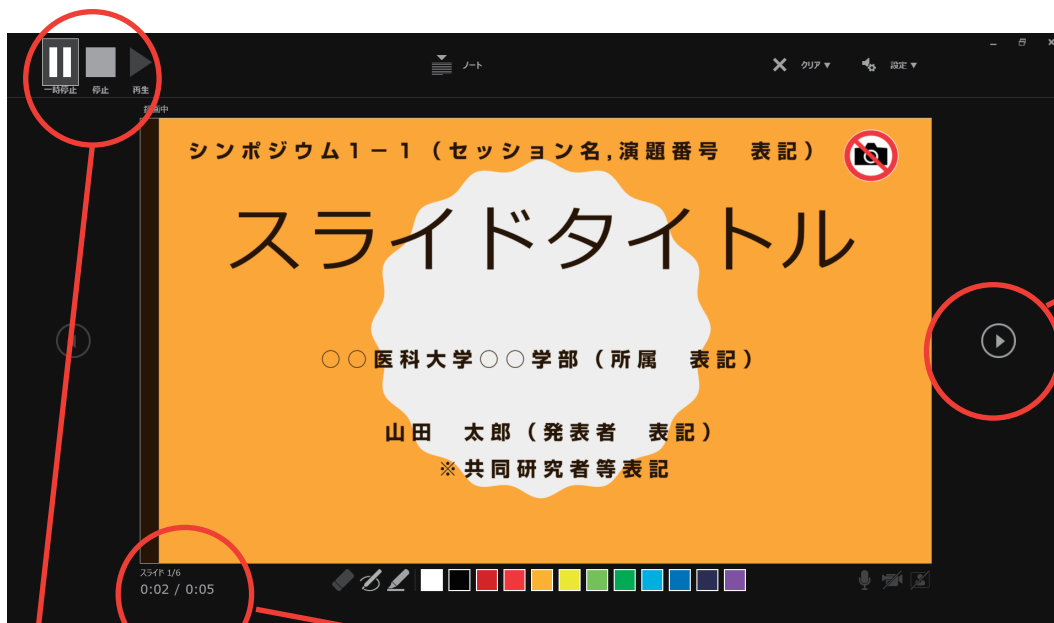
5、録画用の画面が表示されます



録音開始



6、『記録の開始』をクリック。
録音が始まります。



7、ここをクリックして
スライドを進行します。

8



8、『記録の一時停止』をクリックすると、再生中のアニメーション録音が停止します。
録音再開するには、『記録の開始』を再度クリックします。

9

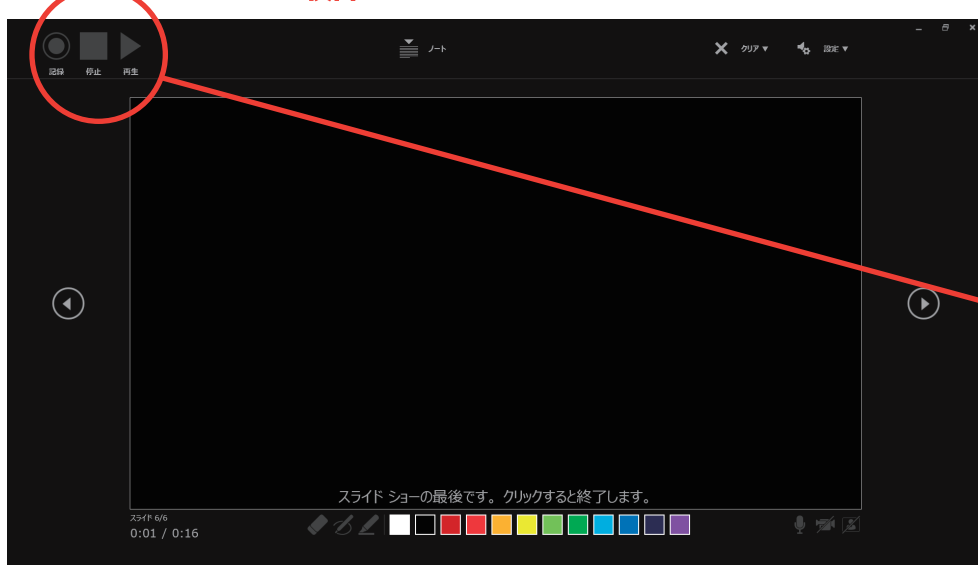


9、再生中のスライドナンバー
ナレーションの録音時間の経過が表示されます。

録音中

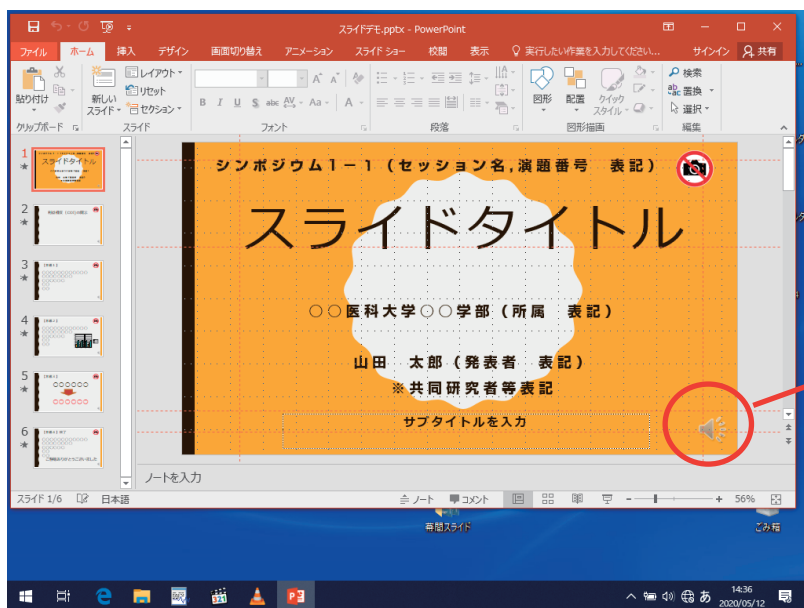


10、スライドを進めながらマイクに向かってナレーションの録音を進めます。



11、録音終了『録音を停止します』をクリックして終了

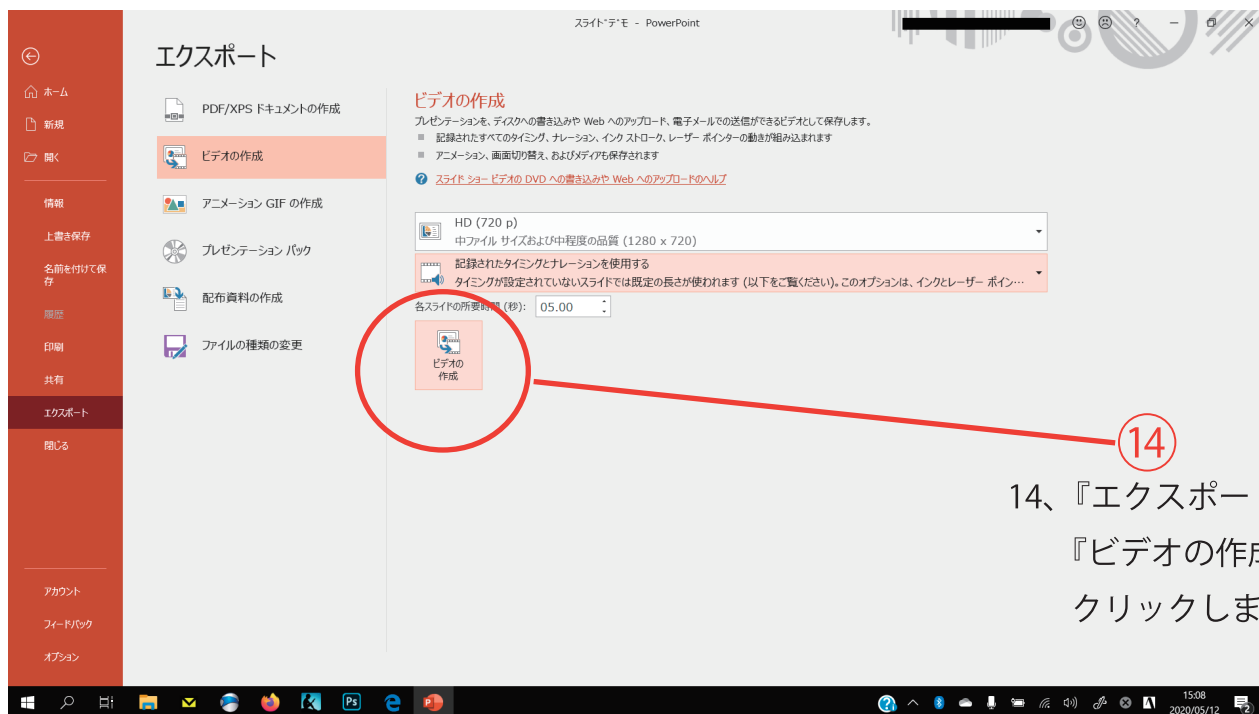
録音終了



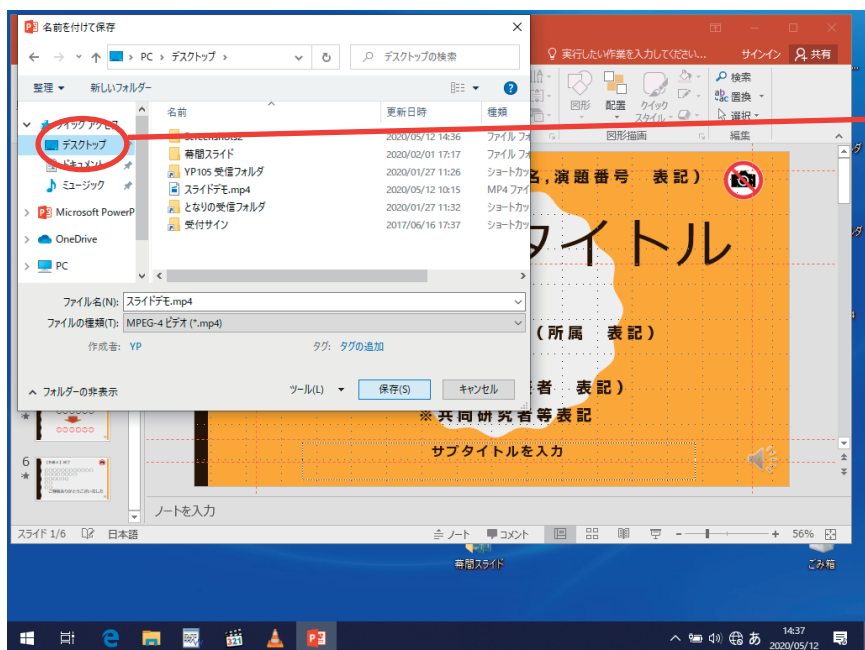
12、録音したナレーション（音声）はスライドごとに保存され、それぞれのスライドにサウンドのアイコンが表示されます。

13、保存
ファイルメニューから、エクスポートを選択します。

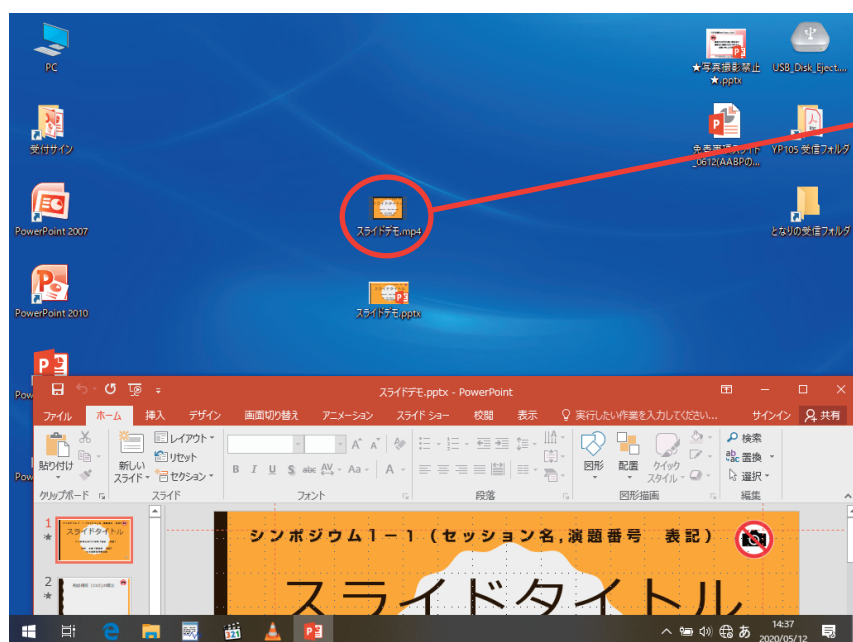
動画ファイル保存へ



14、『エクスポート』内の『ビデオの作成』を選択しクリックします。



15、名前をつけてデスクトップに保存します。



16、動画ファイル『.mp4』が完成。
再生してご確認ください。