

第185回日本胸部外科学会関東甲信越地方会

セッション登壇者マニュアル

目次

はじめに	．．．．． 3
Live配信当日のながれ	．．．．． 4
座長へのお願い事項	．．．．． 5
演者へのお願い事項	．．．．． 6
共著者、他の参加者へのお願い事項	．．．．． 7
セッション進行上の注意事項	．．．．． 8
Zoomを初めて使用される場合	．．．．． 9
Zoomを使用したことがある場合	．．．．． 14
お問合せ先	．．．．． 16

はじめに

Zoomとは、パソコンやスマートフォン・タブレットを使って、セミナー やミーティングをオンラインで開催するためのWEB会議システムです。

今回はこのZoom上で実際に司会進行、ご講演をおこなっていただき、その模様を大会HP上のWEB開催特設サイトにてライブ配信いたします。

◆参加登録

座長・演者の皆様においては、**3/7（日）まで**に参加登録をお済ませいただきますようお願い申し上げます。

* ホームページの参加登録のボタンよりご登録をお願いいたします。

* 参加費のお支払いは、クレジットカードのみとなります。

◆インターネット接続環境の整備をお願いします。

通信の安定性確保ため、有線 LAN を推奨いたします。

できるだけよいネットワーク環境を御準備ください。

◆Zoomの転送情報量について

一般的なネット配信と比較し転送情報量が1/3程度まで落ちることが多く、

スライド内に埋め込んだ画像や動画が、コマ送りのような症状が出たり、画質が粗くなる場合がございます。

予めご理解・ご了承くださいますようお願いいたします。

Live配信当日のながれ

セッション開始前

- ①Zoom受付で座長、演者を受付します。
* 各セッション開始15分前に受付をお済ませ下さい
- ↓
- ②座長、演者を各セッションのブレイクアアウトルームへ移します
- ↓
- ③時間になりましたらオペレーターよりご案内致します

セッション開始後

- ①座長によるセッション開始の挨拶
- ↓
- ②演者紹介
- ↓
- ③演者の発表（動画ファイルの再生）
- ↓
- ④発表終了後、座長・演者間にて質疑応答
- ↓
- ⑤最後の演者まで②～④を繰り返す
- ↓
- ⑥座長によるセッション終了の挨拶

座長へのお願い事項

セッション進行について

・ご担当セッションの進行は、座長の裁量にお任せします。オンライン発表の接続の不具合などトラブルの発生も予想されますが、臨機応変なご対応をお願いいたします。

セッション中

- ・ビデオは常に開始にして頂いて、音声はミュートにしておいてください。
必要な時のみ音声のミュートを解除して発言してください。

質疑応答

- ・質疑応答は各演題発表後に座長・演者間にて行います。
- ・今回は時間の管理ができませんので、セッション終了時間をすぎないようにお願いいたします。
- ・各演題に必ず質問をお願い致します。
座長の先生以外に質問をしてくださる先生がいる場合は3月8日（月）までにご一報ください

JATS Case Presentation Awardsおよび学生・研修医発表の評価シート

・事前にお送りする評価シートをご記入の上、3/16（火）までにメールまたはFAXにて運営事務局までお送り下さい。

第185回日本胸部外科学会関東甲信越地方会 運営事務局

有限会社トータルリバー 内

FAX : 03-5533-8896 / E-mail : jats-knt185@totalriver.co.jp

演者へのお願い事項

セッション進行について

- ・発表は座長からの紹介に続いて、頂いている動画ファイルを再生します。
演者の方の顔を映すことはありません。
- ・質疑応答は、各演題終了後おこなわれますので、そこから顔が写されます。

セッション中

- ・ビデオは常に停止にして頂いて、音声はミュートにしておいてください。
必要な時のみビデオを開始、音声のミュートを解除して発言してください。
- ・御自身の動画ファイルが終了したときは、質疑応答がありますので、
必ずビデオの開始をクリックしてください。

質疑応答

- ・質疑応答は各演題発表後に座長・演者間にて行います。
ご自身の発表終了後もセッション終了までご在席をお願い致します。
- ・座長より質問がございます。回答に不安がある方は共著者に同席いただいても構いません。
その場合は、運営事務局まで3月8日（月）までにご一報ください。

共著者、他の参加者へのお願い事項

セッション中

- ・ 演者の方と別で参加される方は、ビデオは常に停止にして頂いて、音声はミュートにしておいてください。必要な時のみビデオを開始、音声のミュートを解除して発言してください。

※共著者及び、他の参加者の方は運営事務局まで3月8日（月）までにご一報ください。

セッション進行上の注意事項

①登壇者の通信不良

《座長の場合》

- ・事務局が代理にて進行いたします。

《演者の場合》

- ・発表はすべて事前提出いただいたスライドをホストPCで表示します。

②発表スライドデータの画質について

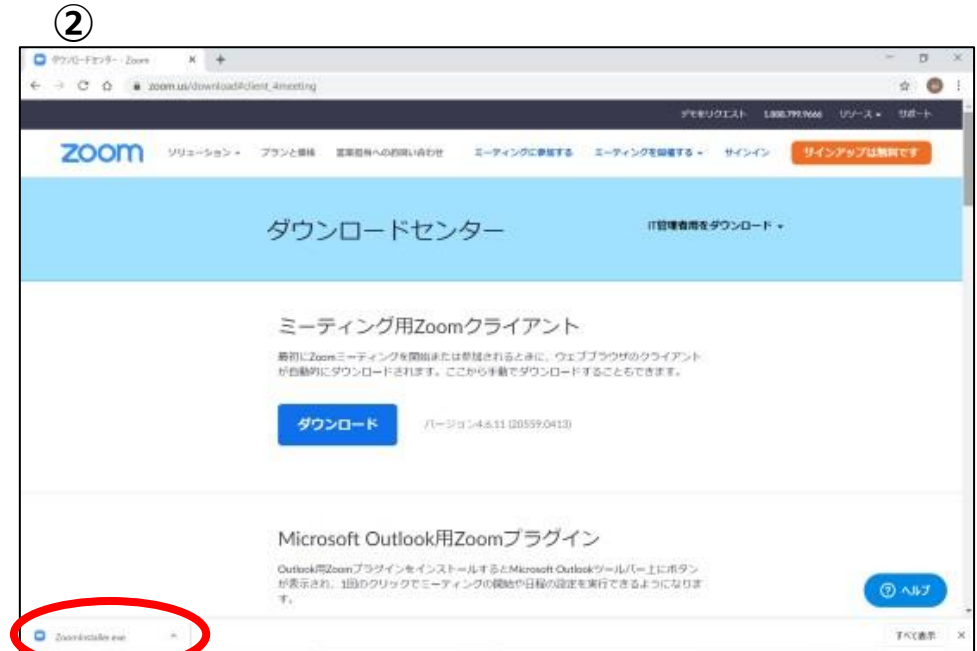
Zoomは、一般的なネット配信と比較し転送情報量が1/3程度まで落ちることが多く、スライド内に埋め込んだ画像や動画が、コマ送りのような症状が出たり、画質が粗くなる場合がございます。予めご理解・ご了承くださいますようお願いいたします。

③質疑応答について

質疑応答は、登壇者間（座長・演者）とします。（参加者からの質問はございません）
セッション終了まで在席をお願い致します。

Zoomを初めて使用される場合

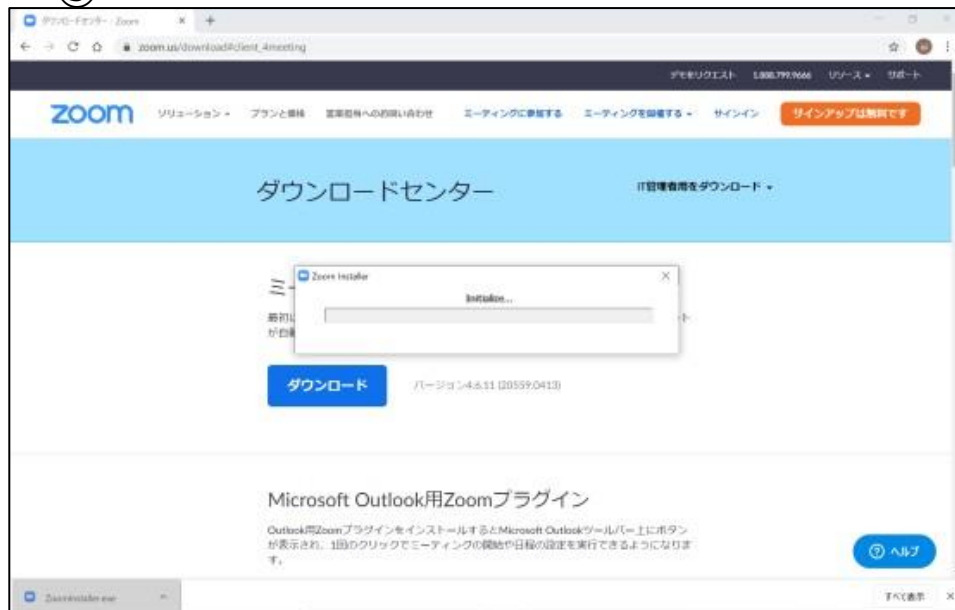
Zoomを初めて使用される方は、ご講演日前日までに
Zoom公式サイト（<https://zoom.us/download>）からアプリダウンロードのうえ、
操作確認をお願いいたします。



このファイルをクリックすると、
アプリのダウンロードが始まります。

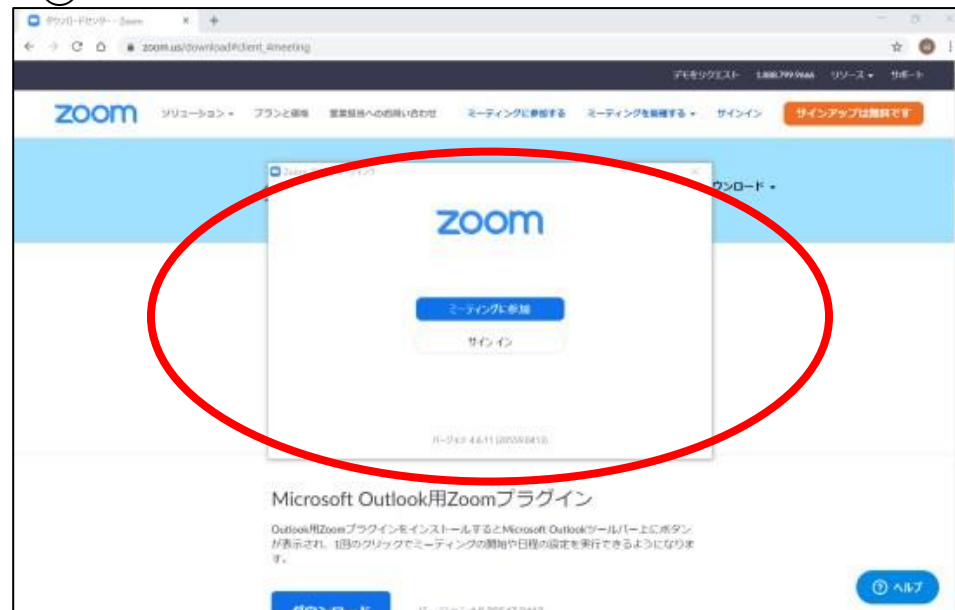
Zoomを初めて使用される場合

③



アプリインストール中。

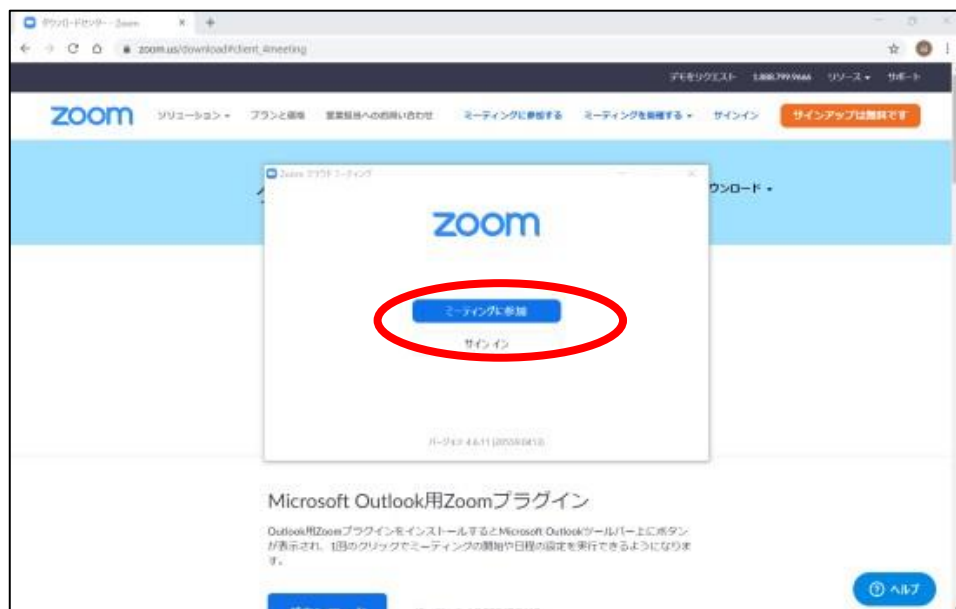
④



この画面が出たらインストール完了です。

Zoomを初めて使用される場合

①ミーティングに参加をクリック



ミーティングに参加をクリックして、入力の準備をして下さい。

ミーティングに参加する

ミーティングIDまたは個人リンク名を入力

名前を入力してください

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

参加 キャンセル

こちらの画面が表示されます。

Zoomを初めて使用される場合

②ミーティングIDを入力

運営事務局よりミーティングIDをメールにて3月10日（水）17：00頃お送りする予定です。
3月11日（水）17：00までに届かない場合は運営事務局までご連絡ください。

③名前を入力する

ミーティングに参加するときの「**役割（座長or演題番号）：フルネーム（漢字）**」を入力してください。

ミーティングに参加する

ミーティングIDまたは個人リンク名を入力

名前を入力してください

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

参加 キャンセル

ミーティングIDを入力。（半角の英数字です。）
例）892 8961 5066

他の講師の先生方や参加者（閲覧者）にも表示されます。
座長の方は、役割＋フルネーム（漢字）での入力をお願いします。

例）座長：山田 花子

演者の方は、演題番号＋フルネーム（漢字）での入力をお願いします。

例）2-8：広島 太郎

Zoomを初めて使用される場合

④ミーティングパスコードを入力

運営事務局よりミーティングパスコードをメールにて3月10日（水）17：00頃お送りする予定です。
3月11日（水）17：00までに届かない場合は運営事務局までご連絡ください。

⑤ミーティングに参加をクリックする

ミーティングパスコードを入力。（半角の英数字です。）
例) 630555



ミーティングパスコードを入力

ミーティングパスコード

ミーティングに参加する キャンセル



ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、もうしばらくお待ちください。

technicalsupport conferenceのZoomミーティング
2021/02/22

コンピューターオーディオをテスト

こちらの画面が表示されます。
この画面で待機しておいてください。

Zoomを使用したことがある場合

①ミーティングに参加をクリック



②ミーティングIDを入力

運営事務局よりミーティングIDをメールにて3月10日（水）17：00頃お送りする予定です。3月11日（水）17：00までに届かない場合は運営事務局までご連絡ください。

③名前を入力する

ミーティングに参加するときは

「役割（座長or演題番号）：フルネーム（漢字）」を入力してください。

他の講師の先生方や参加者（閲覧者）にも表示されます。

座長の方は、お役割＋フルネーム（漢字）での入力をお願いします。

例）座長：山田 花子

演者の方は、演題番号＋フルネーム（漢字）での入力をお願いします。

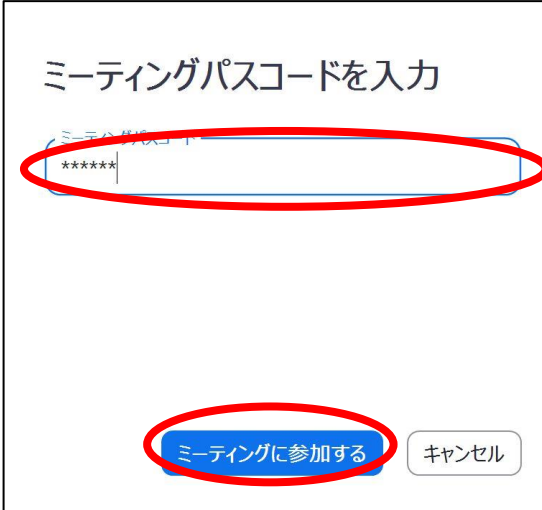
例）2-8：広島 太郎

 A screenshot of the Zoom meeting join form. The title is 'ミーティングに参加する'. There are two input fields: the first is labeled 'ミーティングIDまたは個人リンク名を入力' and the second is '名前を入力してください'. Both input fields are circled in red. Below the input fields, there are three checkboxes: '将来のミーティングのためにこの名前を記憶する' (checked), 'オーディオに接続しない', and '自分のビデオをオフにする'. At the bottom right, there are two buttons: '参加' (Join) and 'キャンセル' (Cancel).

Zoomを使用したことがある場合

④ ミーティングパスコードを入力

運営事務局よりミーティングパスコードをメールにて
3月10日（水）17：00頃お送りする予定です。
3月11日（水）17：00までに届かない場合は運営事務局まで
ご連絡ください。



ミーティングパスコードを入力

ミーティングに参加する キャンセル

⑤ ミーティングに参加をクリックする

⑥ ホストから許可されるまでおまちください。



ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、もうしばらくお待ちください。

technicalsupport conferenceのZoomミーティング
2021/02/22

コンピューターオーディオをテスト

お問合せ先

Live配信の操作方法に関して、ご不明な点がございましたら、
第185回日本胸部外科学会関東甲信越地方会 運営事務局までお問い合わせください。

Live配信前 ~3/12 (金)

Tel:03-5533-8895

Mail: jats185th@gmail.com

Live配信当日 3/13 (土) 7 : 30 ~ 19 : 00

Tel:03-3265-8211 / 080-2351-3962

Mail: jats185th@gmail.com