

登録情報確認・更新方法

ログイン後、トップページ下部の[会員情報表示]から、システムに登録されている会員情報をご確認ください。

特に所属先や住所情報が最新のものであるかどうか、必ずご確認ください。

会員情報

会員番号	
会員種別	通常会員
氏名	認知 太郎
勤務先・在学先	〇〇病院
メールアドレス	
会員状況	入会/在会
入会日	2008/01/01

会員情報表示

1

最新でない情報や更新したい情報がある場合は、[会員情報変更]ボタンをクリックします。

会員情報表示

登録されている会員情報を確認できます。

戻る **会員情報変更**

会員情報

会員種別	通常会員
氏名	日本語 姓 認知 名 太郎 かな せいにんち めいたろう
	英語 Given Taro Additional Family 性別 男性 Ninchi 国籍 日本

2

修正したい情報を更新し、[確認]ボタンをクリックします。
※編集できない項目を変更されたい場合は、事務局までご連絡ください。

会員情報変更 / 入力

登録されている会員情報を変更します。

会員情報

会員の基本情報を入力してください。

会員種別	通常会員
氏名	日本語 姓 認知 名 太郎 かな せいにんち めいたろう

送付先

冊子送付先 <input checked="" type="radio"/>	※ 所属住所 <input type="radio"/> 白住所
請求書送付先 <input checked="" type="radio"/>	※ 所属住所 <input type="radio"/> 白住所

戻る **確認**

3

確認画面で内容を確認し、問題なければ[登録]ボタンをクリックします。
登録画面が表示されれば修正完了です。

会員情報変更 / 確認

変更内容を確認して登録してください。

戻る **登録**

会員情報

会員種別	通常会員
氏名	日本語 姓 認知 名 太郎 かな せいにんち めいたろう
	英語 Given Taro Additional Family 性別 男性 Ninchi 国籍 日本

4