

一般演題(口演)の座長および発表者の方へ

座長の皆様へ

- 1) 座長は、「次座長席」に、10分前までにご着席ください。
- 2) 各演題群の開始、進行および時間管理は、座長に一任いたします。
- 3) 発表時間は、1演題につき7分、質疑応答3分の計10分です。発表開始7分後に1回ベル、発表開始10分後(終了時)に2回ベルが鳴ります。

発表者の皆様へ

1. 発表時間
 - ・発表時間は、1演題につき7分、質疑応答3分の計10分です。時間厳守でお願いします。
2. 発表データ
 - 1) 講演会場の発表用PC(Windows 11)は事務局で用意します。発表スライドファイルをUSBフラッシュメモリに保存してご持参ください。
 - 2) 音声・動画については、トラブルが発生した際に事務局では対応できないため、使用をできるだけ避けていただくようお願いいたします。
 - 3) 発表スライドに音声・動画を使用される場合、またはMacintosh作成のファイルについては、必ずご自身のPCをご持参ください。
 - 4) PCを持ち込む場合に使用できるPCケーブルのコネクタの形状はHDMIです。この出力端子を持つPCをご用意いただくか、この形状に変換するコネクタをお持ちください。
 - 5) 11:45~12:45の間に、各会場内PCに発表データをご提出ください。
3. 発表データ作成上の注意
 - 1) 会場PCの発表可能なデータ形式は、PowerPoint (pptx)およびPDFです。PowerPointあるいはAdobe Acrobat Readerによる映写を前提に発表スライドファイルをご準備ください。
 - 2) フォントは、OS(Windows 11)に標準搭載されているものを使用してください(MSゴシック、MS明朝、游ゴシック、游明朝、メイリオ、Times New Roman、Arial、Centuryなど)。
 - 3) ファイル名に演題番号と筆頭演題者の氏名を入れてください(例:O1-1-大幸名子.pptx)。
 - 4) スライド枚数の制限はありませんが、発表時間内に終わるよう作成してください。
 - 5) データ修正用のPCは会場に用意されておりませんので、ご注意ください。
4. 発表
 - 1) 各演題群の開始10分前までに、各会場の前方にご用意した演者席にお越しください。
 - 2) 前の演者が登壇されましたら、次の発表の方は「次演者席」にお座りください。
 - 3) 発表は、ご自身で備え付けのマウスおよびキーボードを操作して進めてください。
 - 4) 発表開始7分後に1回ベル、発表開始10分後(終了時)に2回ベルが鳴ります。

- 5) 進行は座長の指示に従ってください。
- 6) 会場 PC に一時保存したデータは、学会終了後に事務局が責任をもって完全に消去します。

3. COI に関する申告と開示について

日本国際保健医療学会学術大会においては、全ての発表者(筆頭演者および共同演者)は当該演題発表に関して、COI(利益相反)の申告と開示が必要となっております。

詳細は、「日本国際保健医療学会」HP(<https://jagh.or.jp/about/coi>)よりご確認ください。