|  |
| --- |
| **第２７回日本糖尿病教育・看護学会学術集会**※【演題登録システム】にて企画書をアップロードしてください。 |

**交流集会企画書**

**アップロードによる提出締切：2022年5月9日（月）正午**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加見込人数※企画者を除いた数 | 　　　　　　人 |  |
| 演題名 |  |
| 筆頭演者名 |  | 所　属 |  |
| E-mail |  |
| TEL |  | FAX |  |
| タイムテーブル※開始からの経過時刻ごとにプログラム内容をご記入ください。※交流集会は80分間です。 |  |
| 運営上の配慮※企画目的達成のために企画者が行う運営上の配慮（準備・人員・終了後のフォロー他）を記入ください。※音響、照明、映像操作のスタッフは用意してください。 |  |
| 下記の備品は、会場にご用意しております。ご自由にご利用ください。 |
| スクリーン | パソコン（Windows） |
| プロジェクター | 受付用デスク（机1本まで） |
| マイク(座長2本　会場4本) | ホワイトボード＆マジック |
| 持込み予定備品 |  |
| 備考 |  |

【運営上の注意事項】

・各会場の、パソコン・プロジェクター・スクリーンの設置場所については指定いただけません。

・会場は、シアター形式（椅子のみ）でのご用意となります。スクール形式（机+椅子）を希望する場合は備考に記入下さい。相談させていただきます。

・当日の運営は全て企画者にてお願いいたします。

・会場のレイアウト変更を要する場合は、事前に運営事務局まで連絡ください。なお、その場合は、当日のレイアウト変更および終了後の原状復帰は時間内に企画者にて行っていただきます。

・一部事前収録データを利用することも可能です。

・グループ活動の様子は、会場の映像を録画し、後日オンデマンド配信予定としております。

・基本的には1 件につき 80 分とします。準備、片付けも含めて 90 分以内での運営をお願いします。（時間厳守）。

・その他詳細、当日のご案内は採択通知後、筆頭演者の方へご連絡いたします。

■お問い合わせ

第27回日本糖尿病教育・看護学会学術集会

運営事務局　演題登録担当

E-mail: jaden27@intergroup.co.jp