

一般社団法人医療情報標準化推進協議会

2024 年度（令和 6 年度）事業計画案

1. はじめに

一般社団法人医療情報標準化推進協議会（HELICS 協議会）は、2019 年 5 月に一般社団法人化されてから 6 年目を迎えた。2024 年 3 月現在、A 会員 11、B 会員 1 の合計 12 社員により運営している。

HELICS 協議会発足以来これまで 28 指針が採択され、このうち 26 指針が厚生労働省標準規格としても認定されている。これらの指針は、厚生労働省が策定した「医療情報システムの安全管理に関するガイドライン」において、医療情報システムが高いデータ互換性を持つために必要とされ、また厚生労働省が進めているデータヘルス改革の中においても高い相互運用性を確保するものとして推奨されている。

標準的医療情報システムが推進されていることもあり、HELICS 協議会としても、一層必要とされる HELICS 指針候補の発掘、また社員を始め関係標準化団体とともに、必要とされる標準規格の指針化に引続き努める。

2. 理事会・社員総会の開催

医療情報のあり方に適切に対応する医療情報標準団体の議論の場として、HELICS 協議会の役割を担えるよう、理事会は HELICS 協議会の施策の立案、運営を主導する。

2-1 第 1 回定時理事会

日時：2024 年（令和 6 年）5 月

場所：一般社団法人保健医療福祉情報システム工業会会議室（Web 併用）
（東京都港区新橋 2 丁目 5 番 5 号 新橋 2 丁目 MT ビル 5 階）

- 2023 年度事業報告について
- 2023 年度収支決算及び監査報告について
- 定時社員総会に諮る議題について（2024 年度事業計画の報告含む）
- 役員選任について（交代等ある場合）
- その他

2-2 定時社員総会

日時：2024年（令和6年）7月

場所：一般社団法人保健医療福祉情報システム工業会会議室（Web併用）
（東京都港区新橋2丁目5番5号 新橋2丁目MTビル5階）

- 2023年度事業報告について
- 2023年度収支決算報告及び監査報告について
- 2024年度事業計画及び収支予算計画に関する報告
- 役員選任について（交代等ある場合）
- その他

2-3 臨時社員総会（書面社員総会を含む）

適宜開催

2-4 第2回定時理事会

日時：2025年（令和7年）3月

場所：一般社団法人保健医療福祉情報システム工業会会議室（Web併用）

- 2025年度事業計画、予算計画

2-5 臨時理事会（書面理事会を含む）

- 適宜開催
- 委員会委員の選任

3. 運営会議

理事会の補佐機関として、HELICS協議会の施策、運営等の詳細を検討し理事会に施策の実施事項を適宜挙げていく。

適宜開催

- 一般社団法人医療情報標準化推進協議会の運営施策の検討
- 一般社団法人医療情報標準化推進協議会規則類の制定、見直し
- 事業執行状況や予算執行状況の把握

4. 標準化委員会

HELICS協議会の実質的標準化審議機関として、我が国の医療情報標準化のあるべき姿を検討し、必要とされる標準規格の発掘、策定、指針採択を進める。

4回程度開催を予定する。

- (1) HELICS標準化指針審査の推進
- (2) 今後申請される指針
- (3) 医療情報標準化の施策立案と推進

- (4) 標準化関連規則類の策定、改定
- (5) その他

5. 広報委員会

HELICS 協議会の活動の広報を担う委員会として、指針の普及施策を検討し実施していく。また、指針利用の現状の把握に努める。

5～6回の開催を予定する。

- (1) 指針の普及を効果的に行える場の発掘を行い、その場に適したセミナー、チュートリアルの実施検討を行う
- (2) 動画を利用した広報環境を拡充し、HELICS 協議会内外から提供される動画を用いた広報活動を行う
- (3) 一般社団法人医療情報標準化推進協議会ホームページの企画や更新を適宜行う
- (4) その他

6. 審査委員会

標準化委員会の下に適宜構成され、申請された HELICS 指針の候補を速やかにかつ公正に、その指針としての適格性を審査する。標準化委員会の審議を基に適宜開催する。

7. その他

以 上

一般社団法人医療情報標準化推進協議会

2024年度(令和6年度)収支予算書案

(2024/4/1から2025/3/31まで)

1 収入の部

(単位:円)

科目	2024年度予算	2023年度決算	2023年度予算	差額	備考
1.財産運用収入	0	0	0	0	
2.会費収入	1,400,000	1,150,000	1,150,000	250,000	
2.1正会員A	1,300,000	1,100,000	1,100,000	200,000	A会員 13社員*10万円
2.2正会員B	100,000	50,000	50,000	50,000	B会員 2社員*5万円
3.事業収入	0	0	0	0	
4.雑収入	0	38	0	0	預金利息
当期収入合計(A)	1,400,000	1,150,038	1,150,000	250,000	

2 支出の部

科目	2024年度予算	2023年度決算 (見込み)	2023年度予算	差額	備考
1.事業費	634,000	464,242	791,000	-157,000	
1.1標準化事業	120,000	23,240	200,000	-80,000	
1.1.1標準化委員会	60,000	23,240	100,000	-40,000	4回程度を想定
旅費交通費	50,000	23,240	90,000	-40,000	交通費増大を想定
会議費	10,000	0	10,000	0	
1.1.2審査委員会	60,000	0	100,000	-40,000	3回程度を想定
旅費交通費	50,000	0	90,000	-40,000	
会議費	10,000	0	10,000	0	
1.2広報活動	294,000	175,658	409,000	-115,000	
1.2.1広報委員会	60,000	30,000	175,000	-115,000	5~6回程度を想定
旅費交通費	50,000	0	90,000	-40,000	
支払手数料	0	30,000	75,000	-75,000	¥30,000=動画作成謝金(2件分)
会議費	10,000	0	10,000	0	
1.2.2教育・研修活動	234,000	145,658	234,000	0	
旅費交通費	200,000	123,158	200,000	0	
通信運搬費	4,000	2,500	4,000	0	宅配便他
会議費	30,000	20,000	30,000	0	
1.3理事会・総会	160,000	265,344	92,000	68,000	
旅費交通費	150,000	265,344	80,000	70,000	
会議費	10,000	0	12,000	-2,000	
1.4運営会議	60,000	0	90,000	-30,000	
旅費交通費	50,000	0	80,000	-30,000	2回程度を想定
会議費	10,000	0	10,000	0	
2.管理費	1,385,000	628,523	359,000	1,026,000	
2.1事務局費	1,385,000	628,523	359,000	1,026,000	
旅費交通費	0	0	0	0	
広報媒体作成	110,000	0	110,000	0	HELICSパンフレット改訂等
消耗品費	100,000	68,315	110,000	-10,000	プリンタートナー、Adobeライセンス等
通信運搬費	25,000	29,408	25,000	0	切手、郵便代、Web会議ツール
雑役務費	0	0	4,000	-4,000	振込手数料等 (2024年度:支払手数料に統合)
租税公課	50,000	10,000	40,000	10,000	所在地・役員変更登記等
法人税	70,000	70,000	70,000	0	法人住民税
支払手数料	30,000	10,800	0	30,000	振込手数料、登記簿本発行等
業務委託費	1,000,000	440,000	0	1,000,000	事務局委託、土業外注等
3.予備費	30,000	0	0	30,000	
当期支出合計(B)	2,049,000	1,092,765	1,150,000	899,000	
当期収支差額(A) - (B)	-649,000	57,273	0	-649,000	