

一般社団法人医療情報標準化推進協議会 2023年度（令和5年度）事業報告

医療情報標準化推進協議会(HELICS協議会)は2001年より任意団体として活動を行い、HELICS標準化指針の制定やHELICSチュートリアル開催等の活動を継続してきたが、公益性、透明性をより高めるために2019年5月に一般社団法人としての登記を行い、2019年7月に任意団体医療情報標準化推進協議会の活動を引き継いだ。2024年3月末現在12会員(A会員：11、B会員：1)によって運営されている。

1. 社員総会の開催

(1) 2023年度（第4期）定時社員総会

日時：2023年（令和5年）7月31日（月）15:55～16:15

場所：一般財団法人医療情報システム開発センター会議室及びWeb（ハイブリッド開催）

出席社員：11（総社員数：12）

議案：（報告事項）2023年度事業計画、収支予算の件

（決議事項）第1号議案 2022年度事業報告の件

第2号議案 2022年度決算報告の件

第3号議案 理事、監事の選任の件

決議：いずれの議案も社員代表から異議はなく、承認可決された。

(2) 2023年度第2回社員総会（臨時社員総会）

日時：2024年（令和6年）3月28日（木）10:00～10:20

場所：一般社団法人保健医療福祉情報システム工業会会議室及びWeb（ハイブリッド開催）

出席社員：9（総社員数：12）

議案：（決議事項）第1号議案 定款変更の件

決議：社員代表から異議はなく、承認可決された。

2. 理事会の開催

(1) 2023年（令和5年）度 第1回理事会（定時）

日時：2023年7月18日（火）15:00～16:55

場所：一般財団法人医療情報システム開発センター会議室及びWeb（ハイブリッド開催）

出席：理事18名、監事1名（理事：21名中、監事：2名中）

議題：（→結果）

第1号議案 2021年度事業報告、決算承認

→ 指摘事項を資料に反映した上で社員総会に諮ることとなった。

第2号議案 2022年度事業報告、決算承認

→ 指摘事項を資料に反映することを条件に承認された。

第3号議案 2023年度会費減免

→ 次期役員体制の下で検討することとなった。

第4号議案 2023年度予算承認

→ 指摘事項を資料に反映することを条件に承認された。

第5号議案 社員総会議案承認

→ 資料誤記の指摘があり修正することとなった。

(2) 2023年(令和5年)度第2回理事会(臨時)

日時:2023年7月31日(月)16:30~17:00

場所:一般財団法人医療情報システム開発センター会議室及びWeb(ハイブリッド開催)

出席:理事17名、監事2名(理事:21名中、監事:2名中)

議題:(→結果)

第1号議案 代表理事の選出

→ 代表理事に岡田美保子氏の就任が承認された。

第2号議案 委員会委員の選任

→ 各会員から推挙された委員候補の委員就任が承認された。

(3) 2023年(令和5年)度第3回理事会(臨時)

日時:2023年9月4日(月)13:00~14:40

場所:一般社団法人保健医療福祉情報システム工業会会議室及びWeb(ハイブリッド開催)

出席:理事18名、監事1名(理事:21名中、監事:2名中)

議題:(→結果)

第1号議案 副会長の選定

→ 光城元博理事の副会長就任が承認された。

第2号議案 広報委員会委員の選任

→ 江本豊氏を広報委員会委員に、立石宇貴秀理事を広報委員会担当理事に、それぞれ選任することが承認された。

第3号議案 事務局長の選任

→ 事務局移管後はJAHISの谷口事務局員を事務局長とすることが承認された。

第4号議案 今年度会費の取扱い

→ 今年度、会費減免はせず徴収することが承認された。

第5号議案 臨時社員総会の開催

→ 事務局所在地変更他の定款変更を議する臨時社員総会開催が承認された。

(4) 2023年(令和5年)度第4回理事会(臨時)

日時：2023年10月10日（火）10：00～11：00

場所：一般社団法人保健医療福祉情報システム工業会会議室及びWeb（ハイブリッド開催）

出席：理事15名、監事1名（理事：21名中、監事：2名中）

議題：（→結果）

第1号議案 2023年度（令和5年度）予算案

→ 予算の見直しにつき、原案どおり承認された。

第2号議案 定款及び定款施行規則の改定

→ 一部指摘事項を次回までに整理することを前提に、定款及び定款施行規則の改定が原案どおり承認された。また、定款変更承認の臨時社員総会を2024年1月に開催することが承認された。

第3号議案 HELICS 指針の見直しルールの提案

→ 原案にコメントが多数出され、継続審議とすることとなった。

第4号議案 HELICS 協議会の活動

→ HELICS 活動を議論するワークショップ開催が承認された。

（5）2023年（令和5年）度 第5回理事会（臨時）

日時：2023年11月21日（火）15：00～16：25

場所：一般社団法人保健医療福祉情報システム工業会会議室及びWeb（ハイブリッド開催）

出席：理事14名、監事2名（理事：21名中、監事：2名中）

議題：（→結果）

第1号議案 規程類の見直しについて

→ 定款及び規程類の見直しにつき、原案どおり承認された。

第2号議案 臨時総会の開催について

→ 定款変更承認の臨時総会につき、日時・場所を後日決定することとなった。

第3号議案 HELICS 指針の見直しルール

→ 標準化委員会で、見直しルールの最終案を策定することとなった。

第4号議案 HELICS 協議会の活動に関する検討

→ HELICS 活動を議論するワークショップの日時・場所を調整することとなった。

（6）2023年（令和5年）度 第6回理事会（臨時）

日時：2023年12月21日（火）14：00～15：07

場所：一般社団法人保健医療福祉情報システム工業会会議室及びWeb（ハイブリッド開催）

出席：理事15名、監事2名（理事：21名中、監事：2名中）

議題：（→結果）

第1号議案 定款の修正（前回承認分の底本間違いに起因する再審議）

→ 社員代表者及び代理人の記載につき専門家の意見を求めることとなり、後日メ

ール審議で承認を得ることとなった。

第2号議案 臨時総会及び臨時理事会の開催について

→ 臨時総会の議案は「定款の変更」とし、日程はメールにて調整となった。

第3号議案 HELICS 指針の見直しルール

→ 改訂案について、継続審議となった。

第4号議案 未払い案件の支払いについて

→ 委員会参加は旅費規則の「出張」に該当せず、これを明確化するために旅費規則の改訂が承認された。

→ 広報委員会の動画作成の謝金を支払うことが承認された。

第5号議案 事務局作業の一部外部委託について

→ HP 保守については追加検討、司法書士委託費の支払いは承認された。

(7) 2023年(令和5年)度第7回理事会(臨時)

日時:2024年2月27日(火)13:30~15:02

場所:一般社団法人保健医療福祉情報システム工業会会議室及びWeb(ハイブリッド開催)

出席:理事16名、監事2名(理事:20名中(山上理事退任により減員)、監事:2名中)

議題:(→結果)

第1号議案 定款変更及び臨時社員総会招集について

→ 司法書士からの定款変更条文案が承認され、臨時社員総会に諮ることとなった。

第2号議案 司法書士への支払いについて

→ 司法書士へ委託費の支払いが承認された。

第3号議案 HP 保守の外注について

→ HP 保守を IDIAL に移管することが承認された。

第4号議案 HELICS 協議会指針見直し規則(案)

→ 提案原案が条件付きで承認された。

第5号議案 HELICS 協議会のミッションとビジョン(案)

→ 継続審議となった。

第6号議案 医療情報標準化指針提案申請書の改定について

→ 表現の改善(誤解を招かないよう)及び用語の統一を標準化委員会で検討することとなった。

(8) 2023年(令和5年)度第8回理事会(定時)

日時:2024年3月28日(木)10:30~12:00

場所:一般社団法人保健医療福祉情報システム工業会会議室及びWeb(ハイブリッド開催)

出席:理事15名、監事2名(理事:20名中、監事:2名中)

議題:(→結果)

第1号議案 主たる事務所所在地変更の承認

→ 以下の変更が承認された。

(変更前) 東京都新宿区神楽坂一丁目1番地

(変更後) 東京都港区新橋2丁目5番5号

(変更日) 2024年3月28日

第2号議案 2024年度事業計画の承認

→ 一部修正の上承認された。

第3号議案 2024年度予算計画の承認

→ 一部修正の上承認された。

第4号議案 標準化委員会委員推挙の承認

→ 光城元博理事 (HELICS 副会長) を標準化委員会委員とすることが承認された。

3. 運営会議の開催

開催無し

4. 標準化委員会の開催

(1) 第1回標準化委員会

開催日時: 2023年12月15日(金) 13時~14時

開催場所: JAHIS 第一会議室 / ウェブ

出席者: 委員10名、事務局、オブザーバ (厚生労働省)

議題: (→結果)

1. HELICS 指針として承認された標準の見直しルールについて

→ 見直しルール案について議論し、改訂の上、理事会に諮ることとした。

2. 審議中の2件について

→ 以下2件について進捗状況、手続きを確認

・連携用医用情報 (PDI) およびその運用指針

・トークンを用いたクラウド型施設間連携 (netPDI)

(2) 第2回標準化委員会

開催日時: 2024年1月18日(木) 17時~18時半

開催場所: ウェブ会議

出席者: 委員9名、事務局、オブザーバ (厚生労働省)

議題: (→結果)

1. 連携用医用情報 (PDI) およびその運用指針

→ 標準化委員会から申請元に審査結果を通知、改訂版により判断する

2. トークンを用いたクラウド型情報交換技術仕様

→ 審査委員会報告を標準化委員会にて承認。パブコメ実施を決定

3. (新規申請) 透析情報標準規格 HL7 FHIR 記述仕様 Ver1.00

→ 審査委員会の設置を決定

(3) 第3回標準化委員会

審議期間：2024年1月22日(月)～1月26日(金) 正午

審議事項：「連携用医用情報(PDI) およびその運用指針」の採択について

審議方法：メール審議

結果：採択は不成立

(4) 第4回標準化委員会

開催日時：2024年2月21日(水) 15時半～17時

開催場所：ウェブ会議

出席者：委員8名、事務局、オブザーバ(厚生労働省)

議題：(→結果)

1. 連携用医用情報(PDI) およびその運用指針

→ 継続審議

2. トークンを用いたクラウド型情報交換技術仕様

→ パブコメ実施を決定

3. (新規申請) 「個別医薬品コード(YJコード) リスト」

→ 審査委員会の設置を決定

4. 更新申請における用語の明確化

→ 事務局で確認

(5) 第5回標準化委員会

開催日時：2024年3月27日(水) 11時～12時

開催場所：JAHIS会議室/ウェブ会議

出席者：委員9名、事務局、オブザーバ(厚生労働省)

議題：(→結果)

1. 透析情報標準規格 HL7 FHIR 記述仕様 Ver1.00

→ 名称とバージョン表記について申請元に修正を依頼した後、パブコメを実施

2. 連携用医用情報(PDI) およびその運用指針

→ 継続審議

5. 審査委員会の開催

(1) 20231227-01 透析情報標準 HL7 FHIR 記述仕様(日本透析医学会)

開催日時 2024/2/21 開催、2024/3/7～3/15 メール審議

審査結果 採択して差し支えないと判断。標準化委員会にて検討頂きたい事項の申し送りあり。

(2) 20240205-01 個別医薬品コード (YJ コード) リスト

開催日時 2024/2/21 開催、2024/3/7～3/15 メール審議

審査結果 特に問題ないと判断。申請書の文章についてコメントがあり、報告書に記載する。

6. 広報委員会の開催

以下のように広報委員会を開催した。いずれも zoom による online 会議であった。

(1) 第1回 2023年4月19日(水) 17:15～

議題

- 1) 春季学術大会チュートリアル 実施要綱
- 2) 著作権契約書(継続検討)

(2) 第2回 2023年6月7日(水) 17:15～

議題

- 1) 春季学術大会チュートリアル 実施要綱の確認
- 2) 連合大会チュートリアル企画書提出について(報告)
- 3) 著作権契約覚書の確認
- 4) HELICS パンフレットの公開について

(3) 第3回 2023年8月2日(水) 17:30～

議題

- 1) 春季学術大会チュートリアル 結果報告
- 2) 著作権契約覚書の確認
- 3) その他

(4) 第4回 2023年10月11日(水) 17:15～

議題

- 1) 連合大会チュートリアル運用
- 2) HELICS パンフレットの修正について

(5) 第5回 2023年12月13日(水) 17:15～

議題

- 1) jcmi43 連合大会チュートリアルアンケート結果(報告)
- 2) 2024 春季学術大会チュートリアルについて(相談)

(6) 第6回 2024年1月24日(水) 17:15～

議題

- 1) 2024 春季学術大会チュートリアル企画
 - 2) その他 (今後の広報活動のあり方)
- (7) 第7回 2024年2月28日(水) 17:15～
議案

- 1) 2024年度広報委員会活動の方向性のすりあわせ
 - ・ 広報活動の対象とターゲット
 - ・ 普及推進の方法

主な広報活動として、JAMI 春季学術大会及び医療情報学連合大会のチュートリアルを実施した。

(1) 第27回 JAMI 春季学術大会 HELICS チュートリアル

日時：2023年6月29日(木) 13:40～15:10

場所：沖縄コンベンションセンター 第3会場 (会議場 A2)

座長：江本 豊 (HELICS 協議会・広報委員長)

プログラム：

- 1) HELICS 協議会活動概要 江本 豊 (HELICS 協議会)
- 2) 「製造業者/サービス事業者による医療情報セキュリティ開示書」ガイド解説 下野 兼揮 (JIRA)
- 3) 医療機関のための電子処方箋の基礎知識 新垣 淑仁 (JAHIS)
- 4) 「厚生労働省の標準化に対する取り組み」 脊古 裕太
(厚生労働省医政局特定医薬品開発支援・医療情報担当参事官室 室長補佐)

(2) 第43回 JAMI 医療情報学連合大会

日時：2023年11月22日(水) 13:00～14:30

場所：神戸ファッションマート9階 EX1-A (B会場)

座長：江本 豊 (HELICS 協議会・広報委員長)

プログラム：会員各団体の取り組み最新状況

- 1) HELICS 協議会の取り組み 岡田美保子 (HELICS 協議会)
- 2) 日本医療情報学会の取り組み 山下 貴範 (JAMI)
- 3) 日本画像医療システム工業会の取り組み 鈴木 真人 (JIRA)
- 4) 保健医療福祉情報システム工業会の取り組み 田中 利夫 (JAHIS)
- 5) GS1 Japan (流通システム開発センター) の取り組み 上野 善裕 (GS1 Japan)
- 6) 日本 HL7 協会の取り組み 檀原 一之 (HL7-J)

7. HELICS 標準化指針申請

- (1) 2023年5月9日受付
20230509-01 トークンを用いたクラウド型情報交換技術仕様（日本 IHE 協会）
- (2) 2023年12月27日受付
20231227-01 透析情報標準 HL7 FHIR 記述仕様（日本透析医学会）
- (3) 2024年2月5日受付
20240205-01 個別医薬品コード（YJコード）リスト
（医薬品情報標準化推進協議会、（一社）くすりの適正使用協議会）

8. パブリックコメントの実施

- (1) 20230509-01 トークンを用いたクラウド型情報交換技術仕様（日本 IHE 協会）
募集期間：2024年3月12日（火）～ 2024年4月11日（木）
結果：コメント3件

9. HELICS 標準化指針の採択

今年度の採択はなし

10. ワークショップ

開催日時：2024年1月13日（土）13:00-17:00

場所：JAHIS 会議室

テーマ：「医療 DX の時代に HELICS 協議会が果たすべき役割とは」

参加：HELICS 理事・委員会委員等 15 名、事務局

概要：活発な意見交換を行った。主なテーマは以下のとおり。

- (1) HELICS 協議会の果たすべき役割、標準の在り方及びその普及策、標準の成功要因、HELICS 指針の「見える化」策、厚生労働省標準規格との関係等
- (2) HELICS の組織運営に関する検討（財政基盤強化、審査の迅速化、広報活動等）

－ 以上 －

一般社団法人医療情報標準化推進協議会

2023年度（令和5年度）収支決算書

（2023/4/1から2024/3/31まで）

1 収入の部

（単位：円）

科 目	2023年度予算	2023年度決算	差額	備考
1.財産運用収入	0	0	0	
2.会費収入	1,150,000	1,150,000	0	
2.1正会員A	1,100,000	1,100,000	0	A会員 11社員*10万円
2.2正会員B	50,000	50,000	0	B会員 1社員*5万円
3.事業収入	0	0	0	
4.雑収入	0	38	38	利息
当期収入合計（A）	1,150,000	1,150,038	38	

2 支出の部

科 目	2023年度予算	2023年度決算	差額	備考
1.事業費	791,000	464,242	-326,758	
1.1標準化事業	200,000	23,240	-176,760	
1.1.1標準化委員会	100,000	23,240	-76,760	
旅費交通費	90,000	23,240	-66,760	（会議出席1回-1名）
会議費	10,000	0	-10,000	
1.1.2審査委員会	100,000	0	-100,000	
旅費交通費	90,000	0	-90,000	
会議費	10,000	0	-10,000	
1.2広報活動	409,000	175,658	-233,342	
1.2.1広報委員会	175,000	30,000	-145,000	
旅費交通費	90,000	0	-90,000	
支払手数料	75,000	30,000	-45,000	動画作成の謝金(2件分)
会議費	10,000	0	-10,000	
1.2.2教育・研修活動	234,000	145,658	-88,342	
旅費交通費	200,000	123,158	-76,842	（フューリア#2回-5名）
通信運搬費	4,000	2,500	-1,500	宅配便
会議費	30,000	20,000	-10,000	参加費(2回)
1.3理事会・総会	92,000	265,344	173,344	
旅費交通費	80,000	265,344	185,344	（理事会総会2回-2名） （7-クショツプ 1回-6名）
会議費	12,000	0	-12,000	
1.4運営会議	90,000	0	-90,000	
旅費交通費	80,000	0	-80,000	
会議費	10,000	0	-10,000	
2.管理費	359,000	628,963	269,963	
2.1事務局費	359,000	628,963	269,963	
旅費交通費	0	0	0	
広報媒体作成費	110,000	0	-110,000	HELICSパンフレット改定等
消耗品費	110,000	68,315	-41,685	プリンタートナー、Adobeライセンス等
通信運搬費	25,000	29,408	4,408	切手、郵便代、Web会議ツール
雑役務費	4,000	0	-4,000	
租税公課	40,000	10,000	-30,000	変更登記収入印紙等
法人税	70,000	70,000	0	法人都民税
支払手数料	0	11,240	11,240	振込手数料(440*21=9240) 登記簿本発行手数料(2000)
業務委託費	0	440,000	440,000	事務局委託、土業外注等
3.予備費	0	0	0	
当期支出合計（B）	1,150,000	1,093,205	-56,795	
当期収支差額（A）-（B）	0	56,833	56,833	
前年度繰越収支差額（C）	4,278,482	4,278,482	0	
次期繰越収支差額(A)-(B)+(C)	4,278,482	4,335,315	56,833	

資産残高

りそな銀行※	4,403,304
小口現金	2,011
合計	4,405,315

3/31現在

（次期繰越収支差額+70000）

※次年度法人都民税¥70,000を含む

貸借対照表

2024年（令和6年）3月31日現在

一般社団法人医療情報標準化推進協議会

（単位：円）

科目	当年度	前年度	増減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金	4,405,315	4,348,482	56,833
未収金			
前払い金			
棚卸資産			
貯蔵品			
流動資産合計	4,405,315	4,348,482	56,833
2. 固定資産			
固定資産合計			
資産合計	4,405,315	4,348,482	56,833
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払い金			
前受け金			
預り金			
未払法人税等	70,000	70,000	0
流動負債合計	70,000	70,000	0
負債合計	70,000	70,000	0
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産			
指定正味財産合計			
2. 一般正味財産			
一般正味財産合計	4,335,315	4,278,482	56,833
正味財産合計	4,335,315	4,278,482	56,833
負債及び正味財産合計	4,405,315	4,348,482	56,833

正味財産増減計算書

2024年（令和6年）3月31日現在

一般社団法人医療情報標準化推進協議会

（単位：円）

科目	当年度	前年度	増減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受取会費	1,150,000	0	1,150,000
事業収益	0	0	0
雑収益	38	37	1
受取利息	38	37	1
経常収益計	1,150,038	37	1,150,001
(2) 経常費用			
事業費	464,242	99,096	365,146
会議費	20,000	14,000	6,000
旅費交通費	411,742	85,096	326,646
通信運搬費	2,500	0	2,500
支払手数料	30,000	0	30,000
管理費	558,963	75,830	483,133
消耗品費	68,315	70,878	-2,563
支払手数料	11,240	3,080	8,160
通信運搬費	29,408	1,872	27,536
旅費交通費	0	0	0
業務委託費	440,000	0	440,000
租税公課	10,000		
その他	0	0	0
経常費用計	1,023,205	174,926	848,279
当期経常増減額	126,833	-174,889	301,722
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額			
税引前当期一般正味財産増減額	126,833	-174,889	301,722
法人税等	70,000	110,000	-40,000
当期一般正味財産増減額	56,833	-284,889	341,722
一般正味財産期首残高	4,278,482	4,563,371	-284,889
一般正味財産期末残高	4,335,315	4,278,482	56,833
II 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額			
指定正味財産期首残高			
指定正味財産期末残高			
III 正味財産期末残高	4,335,315	4,278,482	56,833

監査報告書

一般社団法人 医療情報標準化推進協議会
代表理事 岡田 美保子 殿

2024年4月19日

公認会計士 鹿谷 政 則



私は、一般社団法人 医療情報標準化推進協議会の2023年4月1日から2024年3月31日までの第5期事業年度における計算書類について監査した。

この監査にあたり、私は、一般に公正妥当と認められる監査基準に準拠し、通常実施すべき監査手続きを実施した。

監査の結果、計算書類は定款に従い、一般社団法人 医療情報標準化推進協議会の財産及び収支の状況を正しく示しており、定款に適合しているものと認められる。

監査報告書

私どもは、2023年4月1日から2024年3月31日までの第5期事業年度における理事の職務の執行、会計帳簿および計算書類につき監査を実施しました。その結果につき、次のとおり報告いたします。

1. 会計帳簿は、記載すべき事項を正しく記載し、計算書類の記載と合致していると認めます。
2. 計算書類は定款に従い、財産および収支の状況を正しく示しているものと認めます。
3. 理事の職務執行に関し、不正の行為または定款に違反する重大な事実は認めません。

2024年 5月 30 日

一般社団法人 医療情報標準化推進協議会

監事

松田 真雄



2024年 5月 26 日

一般社団法人 医療情報標準化推進協議会

監事

鈴木 真人

