

補体学会学術集会抄録作成および送付要項

< 演者資格 >

筆頭演者は学会員に限ります。1人につき2題まで筆頭演者として発表が可能ですが、1人1題が望ましいです。プログラムがタイトな場合、2題目は採択されない場合があります。なお演題採否については集会長が決定します。

< 作成 >

1. ページ設定をA4用紙にして、2段組みで作成して下さい。(1演題あたり1~2枚)
2. 別紙の見本を参考に、[目的]、[方法]、[結果]、[考察]、[結論]、[文献]の順に記述。既刊の印刷物から写真・図板を転載する場合は転載の許諾を得て、原稿内にその旨わかるように明記して下さい。引用文献は、本文中では右肩に番号)をつけ、[文献]の項では番号順に著者名(筆頭著者名のみ)、雑誌名、巻、ページ、(西暦年号)をこの順に記載して下さい。

例： 1) 宮本祐二 他、医学のあゆみ、132: 305 (1985)

2) Matsushita M. et al. *J. Exp. Med.* 176: 1497 (1992)

3. 用紙は、上下3.0 cm、左右2.0 cmずつのマージンをとって下さい。
4. 抄録集の体裁を統一するため下記の点に注意して下さい。
 - ・ フォントは、日本語はMS 明朝、英語と数字はCentury を用い、英字、数字は半角。
 - ・ 文字サイズは、演題名は14 pt、氏名、所属、および本文には10 pt を用いて下さい。
 - ・ 行間は、1行として下さい。
 - ・ 演題、氏名、所属は中央揃えにして下さい。
 - ・ 演題名から1行あけて氏名を記入し、その下に所属を記入。複数の施設の場合は、施設所属者の氏名の右肩に数字をつけ、施設には左肩に数字を付けて、順に所属を記入して下さい。
 - ・ 所属より1行あけて、英字タイトル、氏名、所属を、それぞれ行を変えて印字して下さい。
 - ・ 英語の所属より1行あけてから本文を印字して下さい。
 - ・ 2ページ目は、左上隅から印字して下さい。
5. 図表も、大きさを考慮の上、鮮明な原図あるいは写真(白黒)を原稿中に添付して下さい。(縮小あるいは拡大の指定はご遠慮下さい)

< 送付 >

1. WEB サイトにて参加登録を済ませたのちに、演題登録にすすむことができます。Microsoft Word サンプルファイルをテンプレートにして作成し、Word ファイルと PDF ファイル両方をアップロードして下さい。締切日まで何度でも訂正は可能です。
2. **締め切りは、2026年7月17日(金)必着とします。**参加登録、演題登録の際は自動で受領メールがE-mailにて届きます。受領メールが届かない場合は、恐れ入りますが集会長までご連絡願います。hotai62@mecenat-net.co.jp

抄録集は内容・体裁ともに充実したものに致したく、ご協力下さいますよう宜しくお願い申し上げます。