|  |  |
| --- | --- |
| **１．研究機関名** | 名称：  所在地： |
| **２．本委員会での審査** | ■　対象　　□　対象外 |
| **３．研究責任者** | 氏名・所属・職名：  連絡先（TEL）： |
| **４．研究分担者** | （氏名・所属・職名）インフォームドコンセント担当者には氏名に\*をつけること。 |
| **５．教育・研修の受講状況** | ■　研究責任者および研究分担者全員が受講済みである。  □　一部受講していない。 |
| **６．役割** | |
| **6-1.　研究実施上の役割**  ■　試料の採取  ■　試料の提供  □　遺伝子ゲノムの解析（「個人識別符号」に該当する遺伝情報を取得する）  □　遺伝子ゲノムの解析（「個人識別符号」に該当する遺伝情報を取得しない）  □　データの収集と解析  □　その他（　　　　　　　　　　　）  **6-2.　研究管理上の役割**  ■　インフォームド・コンセントの実施  ■　匿名化の実施  ■　個人情報の保管  ■　対応表の保管  □　業務委託  ■　バンク/データベース等への試料・情報の提供  □　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| **７．個人情報の保護方法** | |
| ①　個人情報管理者名：  ②　個人情報分担管理者名：  ③　個人情報を含む試料・情報の保護の具体的方法：  インターネットに繋がないコンピューターでPWをつけて管理する。  ④　対応表の管理の具体的方法：  鍵のかかる保管庫に入れる。 | |
| **８．試料・情報の保存と廃棄**審査対象となる研究機関の場合にのみ記載すること | |
| **8-1.　試料の保存と廃棄**  ①　保存の必要性　■あり／□なし  ②　保存期限：研究機関に送付するまで。  ③　保管場所：検査室あるいは研究室のフリーザー  ④　保存方法：凍結保存  ⑤　廃棄方法：オートクレーブ滅菌後、廃棄  **8-2.　情報（計測・解析データ、研究に用いられる情報に係る資料を含む。）の保存と廃棄**  ①　保存の必要性　■あり／□なし  ②　保存期限：研究期間の間  ③　保管場所：インターネットに繋がないコンピューターあるいはハードディスク  ④　保存方法：PWをつける  ⑤　廃棄方法：完全に消去する | |
| **９．資金源と利益相反の管理**審査対象となる研究機関の場合にのみ記載すること | |
| **9-1.　資金源**　　 □①なし □②公的資金（科研費等）  □③運営費交付金 □④奨学寄附金  □⑤共同研究費・受託研究費（　　　）  ■⑥その他（病院運営費）  **9-2.　資金以外の提供** ■①なし  □②無償提供（提供物名：　　　）  □③有償提供（提供物名：　　　）  □④その他（　　　）  **9-3.　研究機関の研究に係る利益相反の状況**　利益相反の有無、□あり／■なし  　　（ある場合は、具体的に記述すること）  **9-4.　研究者等の研究に係る利益相反の状況**　利益相反の有無、□あり／■なし  　　（ある場合は、具体的に記述すること）  **9-5.　前４項において利益相反が考えられる場合に、その管理方法** | |
| **１０．連絡担当者**審査対象となる研究機関の場合にのみ記載すること | |
| 連絡担当者氏名・職名：  連絡先：電話番号　　　　　　　　・メールアドレス | |