|  |  |
| --- | --- |
| **１．研究機関名** | 名称： 所在地： |
| **２．本委員会での審査** | ■　対象　　□　対象外 |
| **３．研究責任者** | 氏名・所属・職名： 連絡先（TEL）： |
| **４．研究分担者** | （氏名・所属・職名）インフォームドコンセント担当者には氏名に\*をつけること。 |
| **５．教育・研修の受講状況** | ■　研究責任者および研究分担者全員が受講済みである。□　一部受講していない。 |
| **６．役割** |
| **6-1.　研究実施上の役割**■　試料の採取■　試料の提供□　遺伝子ゲノムの解析（「個人識別符号」に該当する遺伝情報を取得する）□　遺伝子ゲノムの解析（「個人識別符号」に該当する遺伝情報を取得しない）□　データの収集と解析□　その他（　　　　　　　　　　　）**6-2.　研究管理上の役割**■　インフォームド・コンセントの実施■　匿名化の実施■　個人情報の保管■　対応表の保管□　業務委託　　　　　　　　　　　　　■　バンク/データベース等への試料・情報の提供□　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　 |
| **７．個人情報の保護方法** |
| ①　個人情報管理者名： ②　個人情報分担管理者名：③　個人情報を含む試料・情報の保護の具体的方法：インターネットに繋がないコンピューターでPWをつけて管理する。④　対応表の管理の具体的方法：鍵のかかる保管庫に入れる。 |
| **８．試料・情報の保存と廃棄**審査対象となる研究機関の場合にのみ記載すること |
| **8-1.　試料の保存と廃棄**①　保存の必要性　■あり／□なし②　保存期限：研究機関に送付するまで。③　保管場所：検査室あるいは研究室のフリーザー④　保存方法：凍結保存⑤　廃棄方法：オートクレーブ滅菌後、廃棄**8-2.　情報（計測・解析データ、研究に用いられる情報に係る資料を含む。）の保存と廃棄**①　保存の必要性　■あり／□なし②　保存期限：研究期間の間③　保管場所：インターネットに繋がないコンピューターあるいはハードディスク④　保存方法：PWをつける⑤　廃棄方法：完全に消去する |
| **９．資金源と利益相反の管理**審査対象となる研究機関の場合にのみ記載すること |
| **9-1.　資金源**　　 □①なし □②公的資金（科研費等）  □③運営費交付金 □④奨学寄附金  □⑤共同研究費・受託研究費（　　　） ■⑥その他（病院運営費）**9-2.　資金以外の提供** ■①なし  □②無償提供（提供物名：　　　） □③有償提供（提供物名：　　　） □④その他（　　　）**9-3.　研究機関の研究に係る利益相反の状況**　利益相反の有無、□あり／■なし　　（ある場合は、具体的に記述すること）**9-4.　研究者等の研究に係る利益相反の状況**　利益相反の有無、□あり／■なし　　（ある場合は、具体的に記述すること）**9-5.　前４項において利益相反が考えられる場合に、その管理方法** |
| **１０．連絡担当者**審査対象となる研究機関の場合にのみ記載すること |
| 連絡担当者氏名・職名： 連絡先：電話番号　　　　　　　　・メールアドレス  |