**日本法歯科医学会 第17回学術大会**

**一般演題 抄録作成・発表要項**

【事前抄録作成要項】

事前抄録用ファイルは、大会ホームページより**17\_抄録用紙**（**17\_abstract.docx**）をダウンロードし、以下の要領で作成して下さい。

ファイル名を**[事前抄録\_演者名]**とし、Email（**jsfds17office.tmdu@gmail.com**）で、**3月10日（金）まで**に大会事務局へご提出下さい。

1）演題名

・副題を含め50字以内で、口演内容を的確に表した題名にして下さい。

・**MSゴシック、14ポイント**で記入して下さい。

2）発表者名

・発表者全員をフルネームで記載して下さい。

・口演者名の前に〇をつけて下さい。

・**発表者は共同演者含め学会会員のみ**に限ります。

・**MS明朝、11ポイント**で記入して下さい。

・所属を表す数字は、発表者名の後に全角、片カッコ、上付きで記入して下さい。

・単独所属の場合は、所属を表す数字は不要です。

3）所属名

・正式名称で記入して下さい。

・**MS明朝、11ポイント**で記入して下さい。

・所属を表す数字は、所属名の前に全角、片カッコで記入して下さい。

4）抄録本文

・1,000字以内で表記して下さい。

・原則として【目的】、【方法】、【結果】、【考察】を明記して下さい。

・図表や写真は貼り付けないで下さい。

・**MS明朝、11ポイント**で記入して下さい。

5）事後抄録変更の提出（事前抄録変更希望時のみ）

学会誌「第17回学術大会報告」には、事前抄録をそのまま掲載します。変更をご希望の場合、事前抄録と同じ要領で作成し、ファイル名を**[事後抄録変更\_演者名****]**として、学術大会後1か月後以内にCD-Rで日本法歯科医学会事務局に送付して下さい。

【口演発表要項】

1）発表形式

・PC発表のみとさせていただきます。

・発表データのファイル名は**[所属\_演者名]**として下さい。

・提出頂いた発表データは、大会事務局で責任をもって消去いたします。

【会場参加】

・発表データは、当日USBメモリーに保存してご持参下さい。

・午前の発表は9：45、午後の発表は12：45までに発表データをPCに保存し、試写を行ってください。

・発表開始時刻の10分前に、会場内の次演者席にお着き下さい。

2）使用OSならびにソフトウェア

・OS: Windows11

・ソフトウェア：Microsoft PowerPoint 2019

・フォント：標準装備のフォント

を使用のこと

3）発表時間等

・発表開始時刻の10分前に、会場内の次演者席にお着き下さい。

・**発表7分**、**質疑応答3分**を予定しております。

・終了1分前および終了時を、発表者にお知らせいたします。

・いずれの形式であっても発表時のパソコン操作は演者席にて、ご自身で行って下さい。