

# 日本法歯科医学会 第15回学術大会

## 一般演題 抄録作成・発表要項

### 【事前抄録作成要項】

事前抄録用ファイルは、大会ホームページより 15\_抄録用紙（15\_abstract.docx） をダウンロードし、以下の要領で作成して下さい。

ファイル名を【事前抄録\_演者名】とし、Email (jsfds15@koto.kpu-m.ac.jp) で、5月31日（月）までに大会事務局へご提出下さい。

#### 1) 演題名

- ・副題を含め50字以内で、口演内容を的確に表した題名にして下さい。
- ・MSゴシック、14ポイントで記入して下さい。

#### 2) 発表者名

- ・発表者全員をフルネームで記載して下さい。
- ・口演者名の前に○をつけて下さい。
- ・発表者は共同演者含め学会会員のみに限ります。
- ・MS明朝、11ポイントで記入して下さい。
- ・所属を表す数字は、発表者名の後に全角、片カッコ、上付きで記入して下さい。
- ・単独所属の場合は、所属を表す数字は不要です。

#### 3) 所属名

- ・正式名称で記入して下さい。
- ・MS明朝、11ポイントで記入して下さい。
- ・所属を表す数字は、所属名の前に全角、片カッコで記入して下さい。

#### 4) 抄録本文

- ・1,000字以内で表記して下さい。
- ・原則として【目的】、【方法】、【結果】、【考察】を明記して下さい。
- ・図表や写真は貼り付けないで下さい。
- ・MS明朝、11ポイントで記入して下さい。

#### 5) 事後抄録変更の提出（事前抄録変更希望時のみ）

学会誌「第15回学術大会報告」には、事前抄録をそのまま掲載します。変更をご希望の場合、事前抄録と同じ要領で作成し、ファイル名を【事後抄録変更\_演者名】として、学術大会後1か月後以内にCD-Rで日本法歯科医学会事務局に送付して下さい。

## 【口演発表要項】

### 1) 発表形式

- ・会場参加、Web参加のどちらの形式でも発表可能です。
- ・PC発表のみとさせていただきます。
- ・発表データのファイル名は【所属\_演者名】として下さい。
- ・提出頂いた発表データは、大会事務局で責任をもって消去いたします。

### 【会場参加】

- ・発表データは、当日USBメモリーに保存してご持参下さい。
- ・当日は発表開始30分前までにPC受付へ発表データをご提出下さい。
- ・発表開始時刻の10分前に、会場内の次演者席にお着き下さい。

### 【Web参加】

- ・発表データは、前日までにEmailにて大会事務局へご提出下さい。
- ・発表時の、発表データの提示及びパソコン操作は各自PCにてご自身で行なって下さい。
- ・発表10分前までにオンライン状態で参加して頂き、大会事務局が共有ホストに指定するまでお待ち下さい

### 2) 使用OSならびにソフトウェア

- ・OS: Windows10
  - ・ソフトウェア：Microsoft PowerPoint 2016以降
  - ・フォント：標準装備のフォント
- を使用のこと

### 3) 発表時間等

- ・発表開始時刻の10分前に、会場内の次演者席にお着き下さい。
- ・発表7分、質疑応答3分を予定しております。
- ・終了1分前および終了時を、発表者にお知らせいたします。
- ・いずれの形式であっても発表時のパソコン操作は演者席にて、ご自身で行って下さい。
- ・Web発表の方は、事前に発表のテスト期間を設けますので、お試し下さい。  
テスト期間に関しては、後日Emailにて詳細をお知らせ致します。