日本法歯科医学会 第 14 回学術大会 一般演題 抄録作成·発表要項

1. 事前抄録作成要項

事前抄録用ファイルは、大会ホームページより**4_抄録用紙**(Word 形式)をダウンロードし、以下の要領で作成してください。ファイル名を**[事前抄録_演者名]**とし、メール(jsfds14th@gmail.com)またはファックス(019-623-6757)にて、<u>7月20日(月)</u>までに大会事務局へご提出ください。

1) 発表形式

・口演、ポスターのいずれか不要な種別を削除してください。

2) 演題名

- ・副題を含め50字以内で、口演内容を的確に表した題名にしてください。
- ・MSゴシック、14ポイントで記入してください。

3) 発表者名

- ・発表者全員をフルネームで記載してください。
- ・口演者名の前に○をつけてください。
- ・発表者は共同演者含め学会会員のみに限ります。
- ・MS明朝、11ポイントで記入してください。
- ・所属を表す数字は、発表者名の後に全角、片カッコ、上付きで記入してください。 単独所属の場合は、所属を表す数字は不要です。

4) 所属名

- ・正式名称で記入してください。
- ・MS明朝、11ポイントで記入してください。
- ・所属を表す数字は、所属名の前に全角、片カッコで記入してください。

5) 抄録本文

- ・1,000字以内で表記してください。
- ・原則として【目的】、【方法】、【結果】、【考察】を明記してください。
- ・図表や写真は貼り付けないでください。
- ・MS明朝、11ポイントで記入してください。

6) 事後抄録の提出(事前抄録変更希望時のみ)

学会誌の「第 14 回学術大会報告」には、事前抄録をそのまま掲載します。変更を ご希望の場合、事前抄録と同じ要領で作成し、ファイル名を**〔事後抄録_演者名〕**と して、**学術大会後 1か月以内にCD-Rで**日本法歯科医学会事務局に送付してください。

2. 発表要項

【口演発表】

1) 発表形式

- ・PC発表のみとさせていただきます。
- ・発表データは当日USBメモリーに保存してご持参ください。
- ・発表データのファイル名は「所属(略称)_演者名」としてください。
- ・当日は**発表開始 30 分前まで**にPC受付へ発表データをご提出ください。なお、 提出頂いた発表データは、学術大会事務局で責任をもって消去いたします。

2) 使用OSならびにソフトウェア

- OS: Windows10 Microsoft PowerPoint 2016
- ・上記OS、ソフトウェアを使用して、標準搭載フォントで作成してください。

3) <u>発表時間等</u>

- ・発表開始時刻の 10 分前に、会場内の次演者席にお着きください。
- ・発表 7 分、質疑応答 3 分を予定しております。
- ・終了 1 分前および終了時を、発表者にお知らせいたします。
- ・発表時のパソコン操作は演者席にて、ご自身で行ってください。

【ポスター発表】

1) 発表形式

- ・横 90 cm×縦 180 cmの展示パネルを 準備いたします。
- ・左上に演題番号(横 20 cm×縦 20 cm)を 大会側で準備いたします。
- ・上部 (横 70 cm×縦 20 cm) の範囲内に **演者の顔写真、演題名、発表者名**等を 表示してください。本文はその他の範囲 (横 90 cm×縦 160 cm) で作成してくださ い。図表の数、大きさ、配置は自由です。

2) 掲示および撤去時間

- ・当日の午前9時までに、所定の位置にポスターを貼付してください。
- 発表者は、後日指定された時間にポスター 周辺で待機してください。
- 午後2時30分以降、午後4時までに 撤去をお願いします。

