

入会、退会および異動時の手続きについて

1. 手続き用紙

入会届、変更届、退会届および施設新規入会・変更届は山形県病院薬剤師会ホームページからダウンロードするか、本名簿の様式をコピーしてください。

山形県病院薬剤師会ホームページ <http://square.umin.ac.jp/yby/>

2. 申請に必要な書類

① 新規入会時に必要な書類

所属施設に県病薬会員のいる場合	⇒	入会届
所属施設に県病薬会員がいない場合	⇒	入会届、施設新規入会・変更届

② 改名、転勤（県内）、住所の変更等の時に必要な書類

変更届

③ 異動の時に必要な書類

県外へ転勤される方	⇒	山形県病院薬剤師会に退会届を提出 新勤務先の病院薬剤師会に入会届を提出
県内に来られる方	⇒	旧勤務先の病院薬剤師会に退会届を提出 山形県病院薬剤師会に入会届を提出

④ 退会時に必要な書類

退会届

⑤ 所属施設に変更がある場合（住所、病床数など）

施設新規入会・変更届

3. 提出方法

(A) 用紙を添付ファイルにして mail で送ってください

宛先：yamabyoyaku@gmail.com 山形県病院薬剤師会

(B) Mail で送れない場合

宛先：〒990-8545 山形市沖町 79-1
山形済生病院薬剤部 内 山形県病院薬剤師会

4. 名簿への掲載

日本病院薬剤師会会員名簿（株式会社薬事新報社発行）原稿締切が、例年、概ね7月下旬になっています。締切以降に手続きされた場合は、当該年度分に掲載されません。また、山形県病院薬剤師会会員名簿については、6月末日までに書類が到着したものを、新年度名簿に掲載します。

5. 会員番号

会員番号は各所属に送られる日本病院薬剤師会雑誌の送付分および本名簿の氏名の後に記載されています。

6. その他

日本病院薬剤師会薬剤師賠償責任保険に入るため、日本病院薬剤師会に早急に入会する必要のある方は、上記3の方法で申込書を提出してください。