

2015年3月9日

様

京葉コンピューターサービス株式会社  
〒150-0014 東京都港区芝 3-3-10 タツノ第3ビル 4F  
IT 事業部システム運用・保守課  
Tel:03-5441-7757 / Fax:03-5441-2515

## 機器送付のご案内

拝啓 貴社におかれましては、ますますご清栄のことと心よりお慶び申し上げます。  
平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。  
早速ではございますが下記の機器をお送りします。  
ご査収の上よろしくご手配を賜りますようお願い申し上げます。

敬具

### 記

#### 「〇〇研修会」

#### 内容物一覧

- |                          |       |
|--------------------------|-------|
| ・ノート PC、AC 電源、IC カードリーダー | 1 セット |
| ・テストカード                  | 1 枚   |
| ・返送伝票                    | 1 枚   |

#### 領収証について

引換金受領証がそのまま領収証としてお使いいただけます。  
(配送伝票から剥がせるようになっておりますので剥がしてお使いください)

#### 操作マニュアル

デスクトップ上に受付システム操作マニュアルがございますのでご確認ください。

#### 受取から返却までの流れ

(機器受取 ~ 受取翌日)	内容物確認 → 動作確認
(研修会前日 ~ 研修会当日)	機器設置 → 受付
(研修会当日 ~ 研修会翌日)	バックアップデータ取得 → 機器返却

#### アップロードとバックアップについて

会期後のアップロードは弊社にて行いますので、機器はそのままご返却ください。  
バックアップデータをお持ちいただきますようお願いいたします。  
(バックアップデータの出力手順は操作マニュアルをご参照ください)

#### 機器ご返却について

同封の返送伝票をお使いください。  
(他の配送業者を使用する場合も着払いでお送りください)