

WINGS/GPLLI 共同研究支援 要項

WINGS/GPLLI 共同研究支援 (WINGS/GPLLI collaboration project)は WINGS/GPLLI プログラム生が提案する学内の異分野研究室との共同研究を支援するプロジェクトです。異分野の研究者との共同研究を通じ、幅広い知識・技術を習得し、コミュニケーション力、リーダーシップ力を強化し、さらにグラントを獲得するためのライティング力を身につけます。

概要：WINGS/GPLLI プログラム生同士が計画する共同研究提案 (Case A)、あるいは WINGS/GPLLI プログラム生が、WINGS/GPLLI 対象研究科 (次頁) の教員と行う共同研究提案 (Case B)、について審査を行い、1 件につき 50 万円以内の研究支援を行います。次頁の共同研究例も御覧ください。

Case A：1 名の WINGS/GPLLI プログラム生が主たる申請者、その他の WINGS/GPLLI プログラム生は共同申請者として、申請書を作成してください。主たる研究者として申請できる共同研究は年間 1 件までです。共同申請者として複数登録することは可能です。

主たる申請者 : WINGS/GPLLI プログラム生に限る

共同申請者 : WINGS/GPLLI プログラム生に限る

共同研究教員 : WINGS/GPLLI プログラム生の指導教員で、
共同研究を実施する研究室主宰者

共同研究分担者 : 共同研究教員の研究室に属し、
WINGS/GPLLI プログラム生とは異なる研究者

Case B：WINGS/GPLLI プログラム生が主たる申請者、WINGS/GPLLI 対象研究科の教員は共同研究教員として、申請書を作成してください。共同研究教員の研究室に WINGS/GPLLI プログラム生がいなくても申請可能です。主たる研究者として申請できる共同研究は年間 1 件までです。

主たる申請者 : WINGS/GPLLI プログラム生に限る

共同研究教員 : WINGS/GPLLI 対象研究科の教員 (研究室主宰者) に限る

共同研究分担者 : 共同研究教員の研究室に属し、
WINGS/GPLLI プログラム生とは異なる研究者

研究期間：承認日より 2020 年 12 月末日まで。

研究支援：使途は試薬など消耗品費に限り、11月中の納品で、伝票が12月上旬の締切（実際の締切日は契約係よりポータル通知）までに提出され、12月の支払に間に合うものに限ります。予算が余る場合はすみやかに事務局に連絡してください。支払い手続きはWINGS・LST/GPLLI事務局で行います。購入した試薬は主たる申請者のラボでの管理が義務付けられます。ただし協議の上、共同研究先で管理することも認めます。

申請方法・採択結果：6月15日（月）午後5時までに申請書に必要事項を記入の上、WINGS/GPLLI事務室までメール添付により提出すること。申請書は審査委員会で厳正なる審査を行い、審査結果は6月下旬までに主たる申請者に連絡します。

採択後：1名の担当教員が決定し、共同研究を補助します。また2020年2月末日までに共同研究報告書（A4、1~2頁程度）を提出すること。報告書の形式は自由です。

継続申請：前年度採用者が本年度申請することは認めます。申請テーマが昨年度の継続である場合は、申請書「研究目的」欄にその旨明記して下さい。継続申請の場合は報告書の内容も審査の対象とします。

WINGS/GPLLI 対象研究科

医学系研究科：分子細胞生物学・機能生物学・病因病理学・生体物理医学・
脳神経医学・社会医学・内科学・外科学・生殖発達加齢医学
工学系研究科：バイオエンジニアリング・マテリアル工学・化学生命工学・
化学システム工学・応用化学・電気系工学・機械工学・
精密工学・原子力国際
薬学系研究科：薬科学・薬学
理学系研究科：生物科学

共同研究例：

[Case A] Aプログラム生は、Bプログラム生のポスターを見て、Bプログラム生との共同研究を提案。実験はBプログラム生のラボで、Bプログラム生と共に実験を行う。

主たる申請者 ：Aプログラム生

共同申請者 : B プログラム生
共同研究教員 : B プログラム生の指導教員
共同研究分担者 : なし (または適宜)

[Case B] C プログラム生は、自分が開発した seed を俯瞰講義 (実験実習・学内実習など) で聞いた X 教授のラボの実験系で試す研究を提案。実験は X 教授のラボで、Y 助教に指導頂く。

主たる申請者 : C プログラム生
共同申請者 : なし
共同研究教員 : X 教授
共同研究分担者 : Y 助教

申請書の記入要領

記入にあたって、以下の要領をよく読み、11ポイント以上の文字を使用し、日本語、英語いずれかで記入してください。申請書のスタイルは変更しないで下さい。申請書に不備が認められた場合、無効な申請書とします。

1. 主たる申請者の情報

正確に記入してください。署名は自署に限ります。共同申請者がいない場合、共同申請者の欄は空欄で構いません。また共同申請者が複数名いる場合は、申請書1頁目を複写して追加してください。

2. 共同研究教員の情報

正確に記入してください。署名は自署に限ります。共同研究分担者がいる場合は、全員記入してください。

3. 研究課題

60字以内の日本語、または30 words 以内の英語で記入してください。

4. 研究場所

研究活動を行う実験室、研究打ち合わせをする会議室など具体的な場所を全て記載してください。

5. 研究目的、研究のイノベーション、研究計画・方法、研究体制

研究計画申請書に記載している指示に従い記述してください。図表を用いても構いません。

6. 研究費

上限は50万円です。使用用途は消耗品などの物品費に限ります。主な使用用途について、その名称、金額、使用目的について具体的に記載してください。

7. チェックリスト

全ての項目について、申請者、申請者の指導教員、及び共同研究教員と共によく読み、囲み（□）にチェックをつけてください。