

東京大学・生命科学技術国際卓越大学院プログラム 〈2024年度春採用 履修申請について〉

World-leading Innovative Graduate Study Program for Life Science and Technology
(WINGS-LST)

➤ WINGS-LST HP: <http://square.umin.ac.jp/wings-lf/index.html>

【募集要項・履修申請書等】

WINGS-LST HPより、各自ダウンロードしてください。

【応募受付期間と、準備する必要がある情報・書類】 締切厳守

① 応募者情報登録	: 2023年11月6日(月) ~ 2023年11月27日(月)午後5時
本人情報・履修申請先情報・奨学金等情報・研究課題名(仮)	
② 意見書アップロード (指導教員)	: 2023年11月6日(月) ~ 2023年12月1日(金)午後5時 意見書★・応募者ID★★
③ 応募書類アップロード	: 2023年11月27日(月) ~ 2023年12月1日(金)午後5時
顔写真・研究課題名(正)・研究計画書★・補助資料(任意)・同意書★・応募者ID★★	

★: 指定の書式に作成して下さい。 応募者ID★★: 「①応募者情報登録」の返信で発行されます。

※ 通信のトラブル等の可能性も考慮に入れて、時間に余裕をもって申請して下さい。以下の全ての申請を、申請期間内に完了して下さい。締切後は受理出来ません。

【応募資格に関する注意点】

- ・ **本プログラムの応募は一回に限ります。**また、審査期間(※)の重なる東京大学の他の国際卓越大学院プログラムや文部科学省・卓越大学院プログラムとの併願はできません。
※審査期間: 出願締め切り日から合否発表日までの期間
- ・ 来年度以降の応募資格については、今後、一部改訂の可能性あります。

【申請の際の留意点】

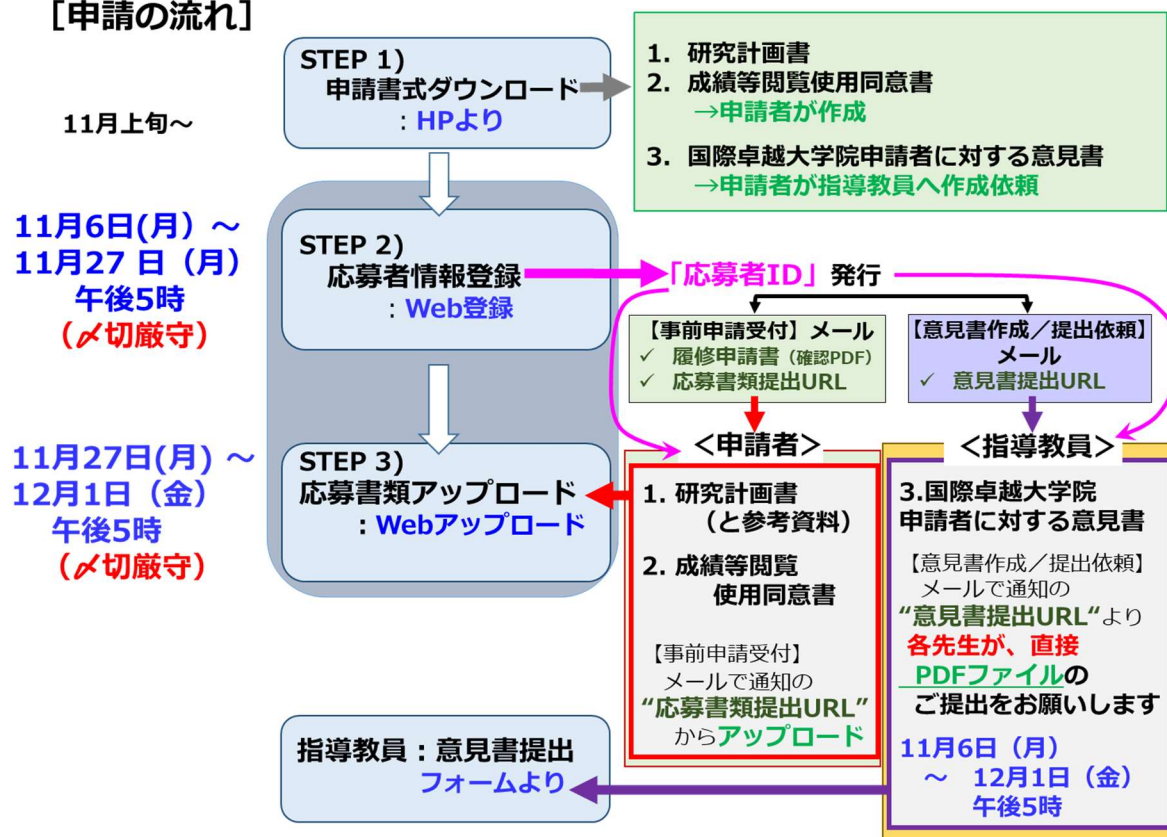
I. 問合せについて

質問や疑問点等がありましたら、まずは、WINGS-LSTホームページ:「よくある質問」を確認して下さい。該当するQ&Aがない場合、各自の指導教員や、募集要項・問い合わせ先に記載の各研究科の担当教員にご相談ください。また、WINGS-LST事務局は、担当者が不在の場合もあるため、**できるだけメールでのお問い合わせをお願い致します。**なお、選抜に関する質問であることが分かるよう、メールの際には、**件名の最初に「選抜問合せ」とご記入ください。**

◇ WINGS-LST事務局 (医学部1号館1階 S115)

- ・ Email: wings-life@m.u-tokyo.ac.jp
- ・ 電話: 03-5841-0246 (内線: 20246)

[申請の流れ]



II. 履修申請の手順

STEP1) 申請書式ダウンロード: HPより

申請書式(日/英)は、WINGS-LST ホームページ>募集情報からダウンロードして下さい。

- 募集要項 / Application Guide
- 履修申請ガイド / Application Instruction
- 研究計画書 / Research Proposal
- 成績等閲覧同意書 / Consent Form
- 国際卓越大学院申請書に対する意見書 / Opinion Letter

※ ファイルはPDFで保存して提出して下さい。

STEP2) 応募者情報登録: Web登録

指定のURLより、応募者情報を登録して下さい。

登録内容は、本人情報(氏名、連絡先、所属・学年・学歴/職歴等)・履修申請先情報・奨学金等情報・研究課題名(仮)・併願等の応募資格の確認に関する情報です。顔写真は必要ありません。研究課題名(仮)はSTEP3)の応募書類の提出時に差し替えることができますので、早めに登録して下さい。

【登録受付】 2023年11月6日(月)～ **11月27日(月) 午後5時** (×切厳守)

【登録URL】 [ホームページ](#) > [学生向けメニュー](#) > [募集情報](#) **応募者情報登録**

- ※ 登録後、30分以内には、入力した**応募者**と**指導教員**のメールアドレスに、【事前申請受付】という件名のメールで、**自動返信メールが送信**され、以降の申請に必要な**「応募者 ID」、履修申請書(確認用・顔写真なし)の PDF、応募書類の提出先 URL**が発行されます。登録を送信したのに、1時間たっても返信メールが届かない場合は、何らかのトラブルが考えられますので、事務局までご相談ください。
- ※ 登録後、【意見書作成/提出依頼】という件名の自動返信メールも送信され、**指導教員の先生に、「応募者 ID」と意見書提出先 URL をお届けします。必ず、指導教員の先生が確実に受信いただけるメールアドレスを登録して下さい。**また、メールのトラブルや、受信してもお気づきいただけないことも考えられます。**ご自身から、先生に受信を確認のうえ、意見書作成・提出を依頼して下さい**([意見書アップロード](#)の項を参照)。意見書の書式は、ホームページからダウンロードできます。登録送信前に、あらかじめ、先生に書式をお届けして、作成をご依頼しておいても構いません。
- ※ **登録は、各応募者、原則1回とします。**間違いや漏れのないように、送信前に、必ずチェックして下さい。複数回登録されますと、指導教員の先生にも、何回も返信メールが送られるだけでなく、応募者IDも複数発行され、以降の提出の際に混乱を招きます。正しい書類で審査ができない場合も考えられますので、複数回登録はしないでください。
- ※ **やむを得ず、登録後に誤りを訂正したい場合は、**応募者 ID、所属・氏名、訂正内容を明記して、事務局までメールでご依頼下さい。ただし、11月27日午後5時×切以降の修正依頼は受け付けることはできません。
- ※ ×切直前に極端に送信が集中すると、システムトラブルを招く可能性があります。その場合も、×切時刻以降のご相談は、原則受け付けかねますので、早めの登録をお願いします。

STEP3) 応募書類アップロード: [Webアップロード](#)

顔写真(画像ファイル)と、研究課題名、研究計画書、補助資料(任意)、成績等閲覧使用同意書をPDF形式で保存したファイルを準備の上、指定のURLへアップロードして下さい。

STEP 2)で登録した研究課題名は、この段階で差し替えることができます。

アップロードする際に、STEP2) 履修申請登録で発行された**応募者ID**が必要です。

【アップロード受付期間】

2023年11月27日(月)～ 12月1日(金) 午後5時 (ㄨ切厳守)

【応募書類提出URL】 **【事前申請受付】メールにて通知** します

- ※ ファイルがアップロードされたら、登録後、30分以内には、事前申請登録時に登録されたメールアドレスに、**【履修申請受付】**という件名で、アップロード完了を知らせるメールが届き、登録された**履修申請書(提出版・顔写真あり)、研究計画書、同意書のPDF**が確認できます。ただし、補助資料のPDFは返信されません。登録を送信したのに、1時間たっても返信メールが届かない場合は、何らかのトラブルが考えられますので、事務局までご相談ください。
- ※ アップロード前に、記載内容に誤りがないか、よく確認してください。提出後も、応募期間中は、返信メールに記載されたURLから応募書類のファイルを差し替えることが可能ですが、何回も差し替えをされた場合、正しい版で審査できない可能性もありますのでご承知おきください。なお、履修申請書(提出版)については、写真以外は、事前の応募者情報登録のㄨ切(11月27日午後5時)以降の修正は原則出来ません。
- ※ また、**提出ㄨ切時刻の直前は、送信が集中して、通信のトラブルを招く可能性があります。時間に余裕をもって申請して下さい。特に、ㄨ切直前の差し替えは、ご遠慮ください。**返信メールの有無に関わらず、受理できない場合があります。
なお、直前のシステム混雑による登録失敗の場合を含み、ㄨ切時刻以降のご相談は、いかなる理由であっても受け付けることができません。万が一、通信の不具合等でどうしてもファイルが送信できないときは、必ず、ㄨ切時刻前に、WINGS-LST事務局まで、メールで事情をご連絡下さい。

意見書アップロード： 指導教員の先生よりWebフォーム提出

意見書の書式は、応募者がホームページよりダウンロードの上、**ファイル名に応募者氏名を入れて**、先生にお届けし、意見書作成・提出を依頼して下さい。各自の応募者情報登録後、登録した指導教員または、意見書作成をお願いする先生のメールアドレスに、**【意見書作成/提出依頼】**という件名の**メール**で、意見書提出に必要な**応募者 ID と意見書提出先 URL**をお届けします。応募者から、先生に、必ず受信されたことをご確認下さい。

<指導教員の先生方>

大変お手数をおかけしますが、**意見書**は、作成後、先生より直接、ご提出をお願いします。

- **指導教員の先生ご本人のご了承を担保するため、押印又は自筆でのご署名をいただいた上、スキャン等によりPDF形式で保存したファイル**を、指定のURLよりアップロード

してください。ファイル名には、応募者の氏名を入れていただけるとありがたく存じます
(例： 学生氏名_Opinion.pdf)。

- 意見書提出時に、**応募者情報登録の返信メール**にてお知らせする、各学生の**「応募者 ID」**を、フォームにご記入いただきます。
- 複数の応募者の意見書をご提出いただく場合には、お手数ですが、**学生ごとに、1フォーム**を送信して下さい。

【提出受付期間】 2023年11月6日(月)～ **12月1日(金) 午後5時** (×切厳守)

【意見書提出フォーム】 (先生から直接提出)

“意見書作成/提出依頼”という件名のメール、

または、**意見書の書式内**に、提出フォームへのリンクが記載されています。

- ※ ご提出方法についてご不明の点、ご相談等がありましたら、事務局までご連絡ください。
- ※ 各応募者の**「応募者 ID」がないと、意見書をご提出いただけません**。応募者 ID は、学生が応募者情報の登録時に発行され、メールでお届けします。学生の登録のタイミングによっては、作成後、応募者 ID の発行をお待ちいただいてからのご提出となる可能性がございますが、何卒ご了承ください。
- ※ 提出×切時刻の直前は、送信が集中して、通信のトラブルを招く可能性があります。時間に余裕をもって、ご提出をお願い致します。

通信のトラブル等の可能性も考慮に入れて、時間に余裕をもって申請して下さい。

※切厳守

応募者情報登録 :2023 年 11 月 27 日(月) 午後 5 時

応募書類アップロード :2023 年 12 月 1 日(金) 午後 5 時

指導教員による意見書 :2023 年 12 月 1 日(金) 午後 5 時