

発表スライドの 作成・登録マニュアル

1. Web開催システムの概要
2. PowerPoint使用上の注意
3. 説明音声の作成について
4. PowerPointファイルの登録

株式会社コームラ

(2021/7/9更新版)



1.Web開催における 研究発表

1. 発表スライド作成



- ・スライド作成 文字化しないよう標準フォントをお使いください。アニメーション、ポインターなどの機能は使えません。スライドノートが閲覧画面右に表示されます。
- ・音声挿入 1スライドに音声1ファイルをお願いします。

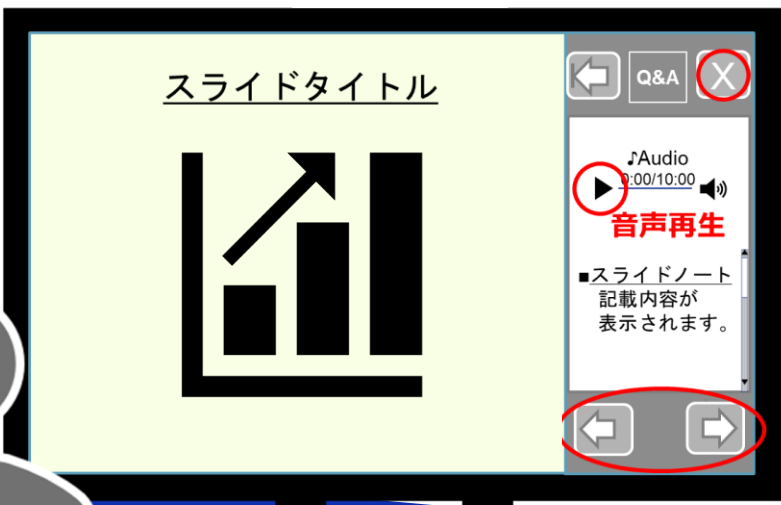
2. 登録



- ・ファイル確認 登録後、プレビュー画面で文字化け、レイアウト崩れがないことを確認ください。直せないときは画像としてスライドに貼付てください。

3. 閲覧

スライド画面 4 : 3 操作メニュー



- ・視聴 お好きな時間に何度でも再生できます。スライド毎の音声ボタンを押すと、演者の説明を視聴することができます。

発表タイトル
一覧の画面に戻る

スライド送り/戻し



<演題閲覧画面の例>

演題一覧画面で、視聴したい講演をクリック

サンプル学会学術大会発表スライド閲覧 Logout

セッション: ----

演題番号: _____

筆頭演者: _____

検索 リセット

スライドの設定により、自動的に再生が始まるものもございます。再生しないものは、画面上の再生ボタンをクリックしてください。

0-01★ | 生業資源
サンプルにおける開発方法
Mihon Taro (Sample University)

0-02★ | 生業資源
ABCの促進作用
見本 花子 (サンプル大学)

一般演題はスライド閲覧画面へ

動画講演は動画閲覧画面へ

ABCを抑えるDの効果

150
100
50
/mm

グラフ

0 100 200 300

5/15

Q&A

Audio
0:00/10:00


スライドノート
○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○
動画を視聴してから音声説明
をお聞かせください。

動画



<一般演題のライド閲覧画面イメージ>

ABCを抑えるDの効果



150

100

50

/nm

0 100 200 300

グラフ

5/15

⏪ Q&A ⏩

♪Audio 0:00/10:00 🔊

音声再生

■スライドノート

○○○○○○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○○○○○

○○○○○○○したので報告
します。

⏪ 5/15 ⏩

スライド送り/戻し



1.Web開催における 質疑応答（一般演題のみ）

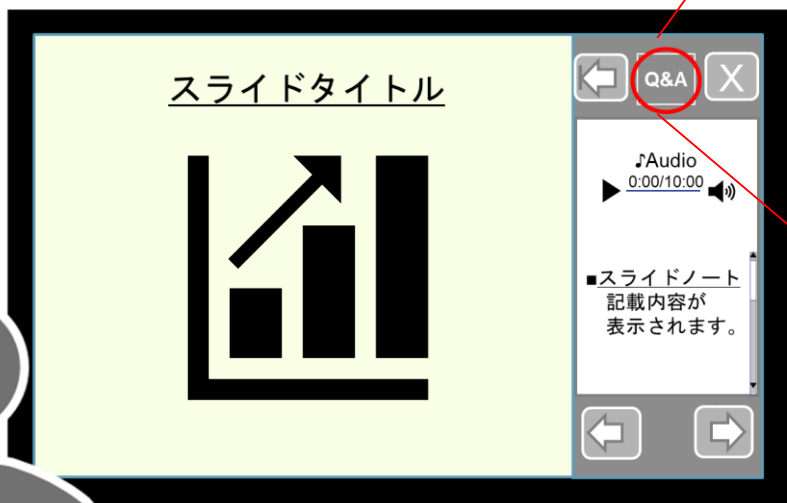
1. 報告資料作成

音声付きPowerPoint資料

2. 登録



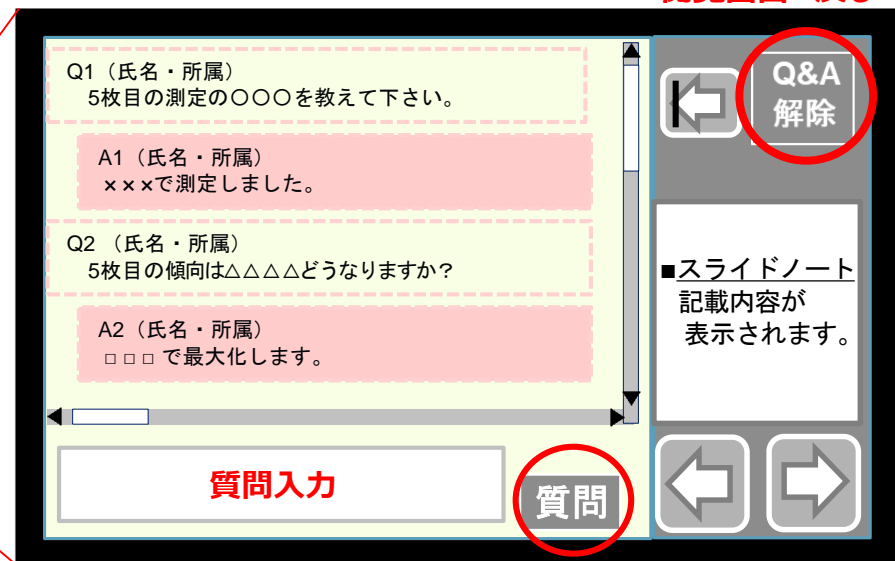
3. 閲覧



4. 質疑応答

Q&Aボタンで質疑応答画面に切替、
質問を書込、回答を閲覧できます。

質疑応答画面へ切替



投稿ください

※質疑応答は一般演題のみ可能となります。



2. PowerPoint資料作成の注意 設定等について 1

1. スライドサイズは「4:3」を推奨致します。

閲覧時の画面は、4:3で表示されます。

2. 登録出来るスライド枚数

「口頭発表」は、タイトルスライド含め音声入りスライド15枚以内。
(利益相反スライド除く)

「ポスター発表」は、音声入りスライド5枚+音声なしスライド10枚以内。
(タイトルスライド、利益相反スライド除く)

3. 利益相反開示について

利益相反開示は、最終スライドに記載してください。

利益相反開示のフォーマットは学会の指定に従ってください。

(フォーマットは大会ホームページにアップされています)

4. ノートについて

閲覧時の画面右に「ノート」記載内容が表示されます。説明ポイントなどを伝えられます。表示不要の場合は、記載しないでください。



2. PowerPoint資料作成の注意 設定等について 2

5. アニメーション・スライド切換え・ポインター機能について
画像ファイルとなるため使用できません。

6. パスワードをかけて保存しないでください。
専用ファイルへの変換ができません。

7. 保存形式・拡張子

ファイルは.pptx形式で保存し、必ず拡張子をつけてください。

※.pptは非対応となります。

8. プレゼンテーションの保護

(PowerPoint2019/2016/2013/2010) / [配布準備] (PowerPoint2007) で [最終版] にして読み取り専用を設定している場合は、 [最終版] を解除下さい。

9. Mac版PowerPoint

非推奨とさせていただきます。可能な方は念のためWindows版PowerPointで動作確認をし保存しなおしてからご登録ください。



2. PowerPoint資料作成の注意 文字化け

1. フォントは、OS標準のフォントおよびOfficeを標準インストールする際にインストールされるフォントを使用してください（日本語：MSゴシック、MS Pゴシック、MS 明朝、MS P明朝、メイリオ 英語：Century、Century Gothic等）。それ以外のフォントは、文字ずれ、文字化けの原因となる可能性があります。
2. 同一のテキストボックスに、複数のフォントが指定されていたり、日本語テキストに英文字フォントを指定していると、文字が正確に変換できない場合があります。テキストボックス内は、1つのフォントで統一してください。
3. グラフの凡例等直接フォントが設定できない場合は「フォントと文字の高度なオプション」を使って英数字用のフォントの設定を「（日本語用のフォントを使用）」に変更し日本語用のフォントも指定してください。
4. SmartArtグラフィックの使用はひかえてください。SmartArtグラフィックを使用する場合は、一度、画像に書き出して貼り付けてください。



2. PowerPoint資料作成の注意 レイアウト崩れ

1. PowerPointで、タブ、スペースで文字のレイアウトを調整すると、専用ファイルに変換する際、正確に変換できない場合があります。テキストボックス、表（スタイル・グリッド線なし）の使用を推奨します。
2. PowerPointで、スライド中に「グループ化」が多く含まれていると、専用ファイルに変換後、実際の枚数と違う枚数で変換されることがあります。「グループ化」は解除してください。



2. 説明音声の作成について マイクの確認

PowerPointの記録機能を使用して、録音ができます。
お使いのPCにマイクが内蔵されていることをご確認ください。

マイクが内蔵されていない場合は、外付けのマイクをご準備
ください。

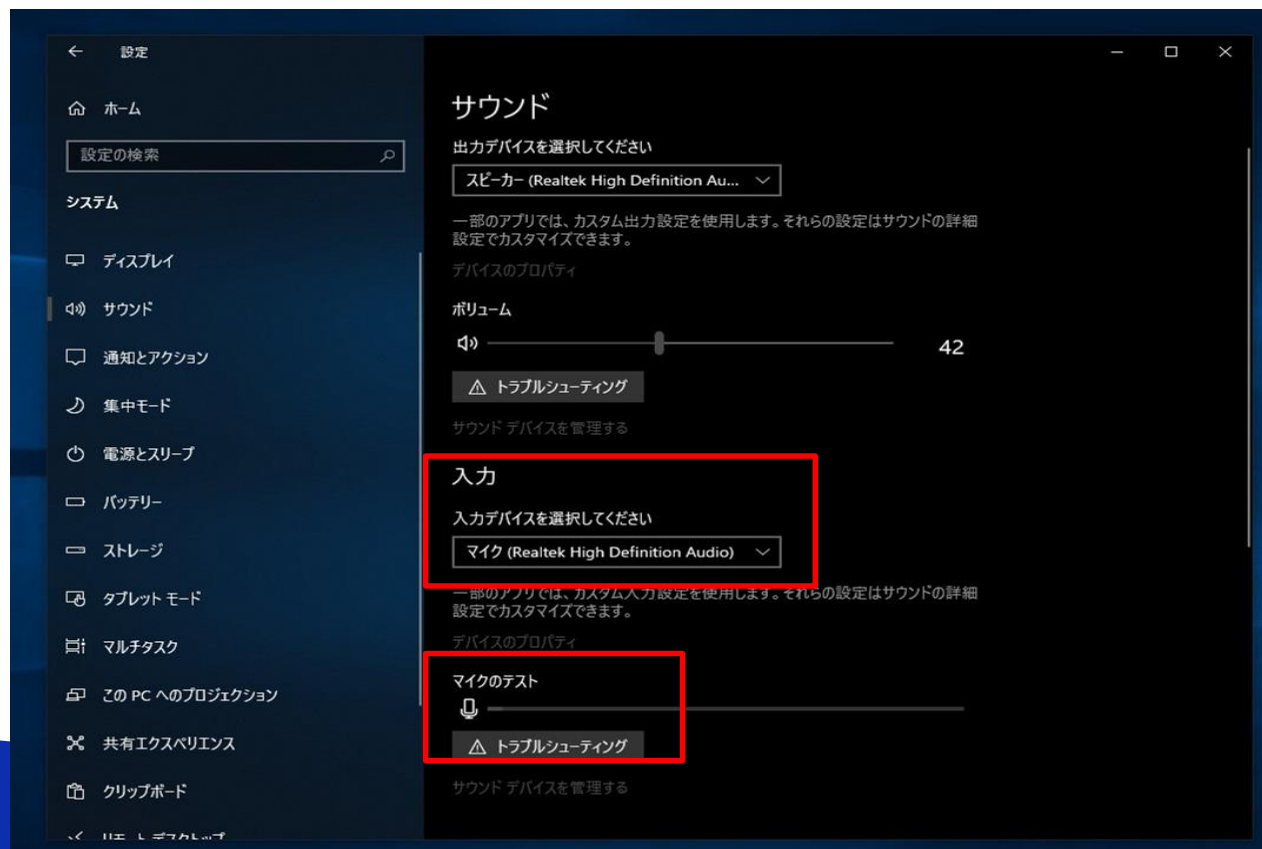
録音の際は、極力周りの音が入らないようにしてください。



2. 説明音声の作成について マイクのテスト

2-1. Windows10 の例

「スタート」>「設定」>「システム」>「サウンド」と選択し、入力デバイスが登録されていることを確認します。「マイクのテスト」では試しに喋り、反応することを確認してください。



2. 説明音声の作成について PowerPointでの録音 1

Windows10 Office2019

発表スライドを開き、「スライドショー」>「スライドショーの記録」>「先頭から記録」の順にクリックしてください。



2. 説明音声の作成について PowerPointでの録音 2

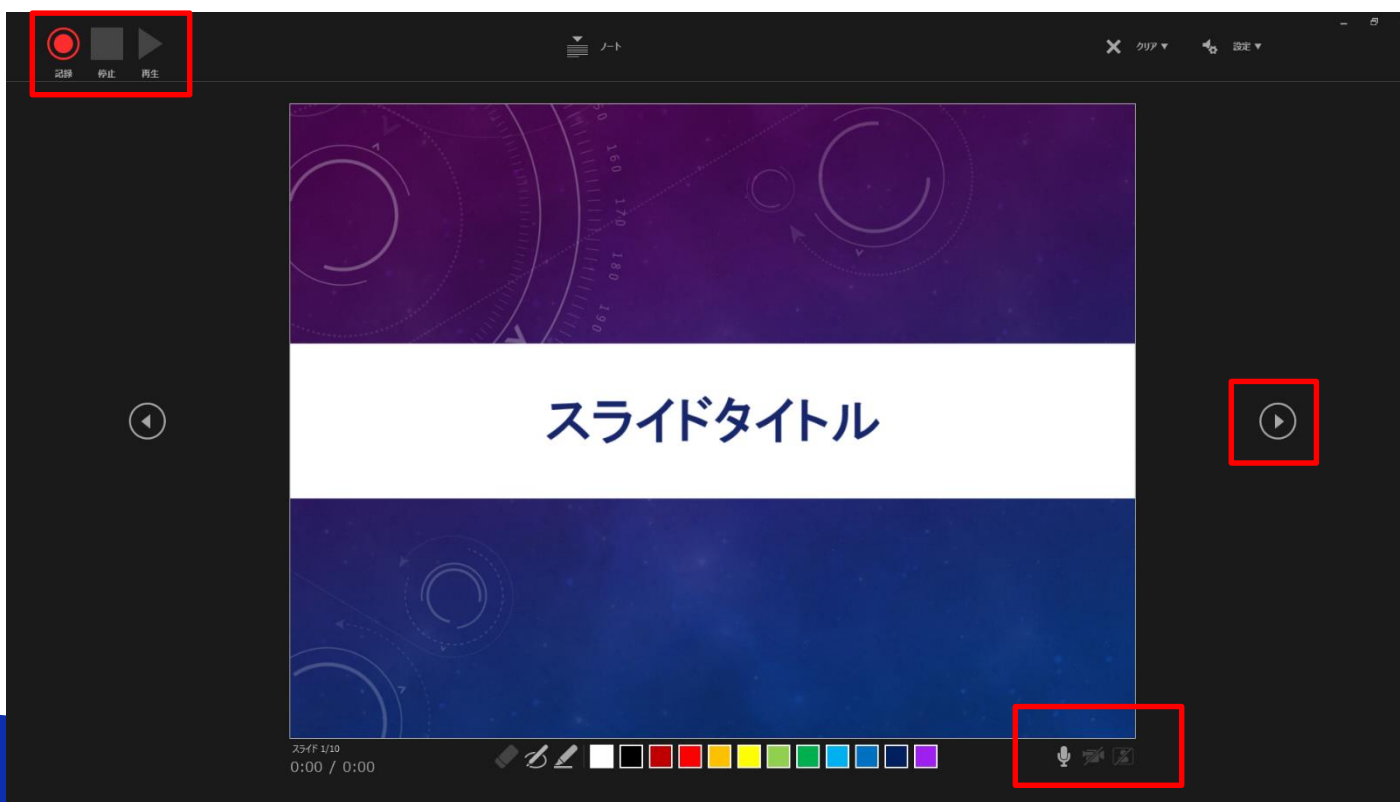
Windows10 Office2019

画面左上の「記録」をクリックすると録音が始まります。

【記録待機中】



【記録中】



記録中にスライドを進めると、各ページごとに録音されます

マイクのみ選択
13/28



2. 説明音声の作成について 録音の確認・修正

Windows10 Office2019

録音後、スライドショーを開始すると、音声を確認することができます。

特定のページのみ修正する場合は、修正したいスライドページを表示した状態で、「スライドショー」>「スライドショーの記録」>「現在のスライドから記録」の順にクリックしてください。

全ての作業が完了しましたら「保存」をしてください。

ファイル名の指定は特にありません。



2. 説明音声の作成について マイクの確認

2 - 2. Macintosh の例

「システム環境設定」>「サウンド」>「入力」をクリックし、入力デバイスが登録されていることを確認します。「選択した機器の設定」では試しに喋ったときに反応するか確認してください。



2. 説明音声の作成について PowerPointでの録音 1

Macintosh Office2019

発表スライドを開き、「スライドショー」>「スライドショーの記録」>「先頭からの録音を開始」の順にクリックしてください。



2. 説明音声の作成について PowerPointでの録音 2

Macintosh Office2019



記録中にスライドを進めて行くと各ページごとに録音されます

2. 説明音声の作成について PowerPointでの録音 3

Macintosh Office2019

スライドショーを終え、左上の「スライドショーの終了」をクリックすると「今回のタイミングで保存しますか?」と聞いてきますので「はい」をクリックしてください。



2. 説明音声の作成について 録音の確認・修正

Macintosh Office2019

録音後、スライドショーを開始すると、音声を確認することができます。

特定のページのみ修正する場合は、修正したいスライドページを表示した状態で、「スライドショー」>「スライドショーの記録」>「現在のスライドから記録」の順にクリックしてください。

全ての作業が完了しましたら「保存」をしてください。

ファイル名の指定は特にありません。




3. PowerPointファイルの登録 ログイン方法

メールによる登録開始の案内とログイン

登録開始時に、
登録ページのURLとログイン情報を
メールにてお送りします。 |



3. PowerPointファイルの登録 登録画面について



Prelude V7 デジタルポスター
竹中 三四郎 先生

English

| HOME | 登録方法 | ファイル登録 | 問合せ | ログアウト |

PowerPointファイルの登録

- ファイルを保存する時は「パワーポイントプレゼンテーション（*.pptx）」で保存してください。
- PowerPointのページ数は、25ページまでです。
- ファイルサイズは全体で200MBまでとします。
- 最終版にしたり、パスワードをかけたりして編集不可にしないでください。また、マクロのあるファイルは登録出来ません。
- 本学術集会のすべての筆頭発表者は利益相反状態について、発表データの最後に利益相反の有無にかかわらず開示が必要です。

ご所属	ディブレイクフレーバー
演題名	PO1-01 演題名1
日付 / 会場	12月24日（木）10時00分より テスト会場（テスト部屋）
Software	<input checked="" type="radio"/> Windows PowerPoint <input type="radio"/> MacOS / iOS PowerPoint <input type="radio"/> android PowerPoint
Data Type	<input type="radio"/> 動画・音声なし <input checked="" type="radio"/> 音声使用 <input type="radio"/> 動画あり・音声不使用 <input type="radio"/> 動画あり・音声使用
File Upload	<p>このエリアにファイルをドラッグ&ドロップしてください。ファイルのアップロードが始まります。</p> <p>(0 %)</p> <p>ドラッグ&ドロップで登録出来ない場合はこちらから選択して「ファイル確定」をクリックして下さい。</p> <p><input type="button" value="参照..."/> ファイルが選択されていません。 <input type="button" value="ファイル登録"/></p>
Page	スライド枚数： <input type="button" value="10ページ"/>
Audio Page	<input type="checkbox"/> 1枚目 <input type="checkbox"/> 2枚目 <input type="checkbox"/> 3枚目 <input type="checkbox"/> 4枚目 <input type="checkbox"/> 5枚目 <input type="checkbox"/> 6枚目 <input type="checkbox"/> 7枚目 <input type="checkbox"/> 8枚目 <input type="checkbox"/> 9枚目 <input type="checkbox"/> 10枚目

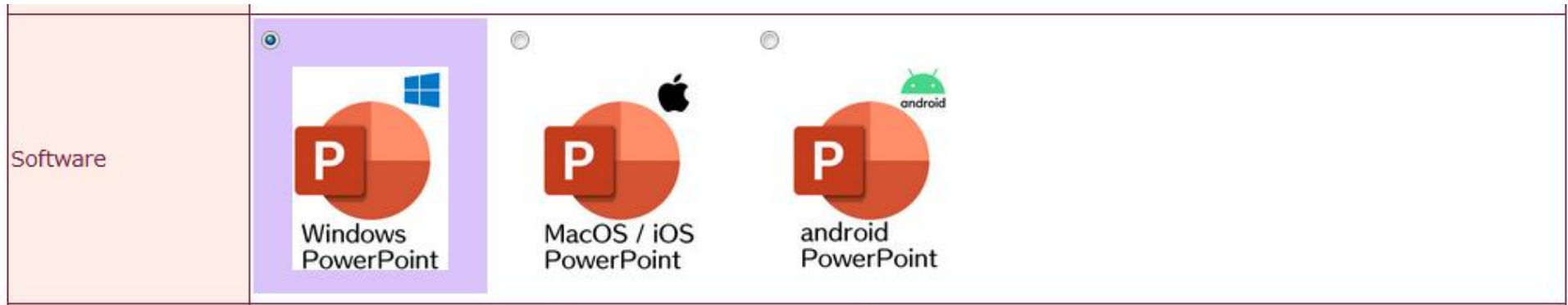
該当のスライドにチェックをいれてください。チェックが無い場合は音声はミュートされます。

プレゼンテーションファイルを登録
音声を使用するページにチェックを入れてください。



3. PowerPointファイルの登録 OSの選択

3 – 1. PowerPoint資料の作成に使用したOSを選択します。



※あくまでもイメージです。実際の画面と異なる場合があります。

3. PowerPointファイルの登録 音声の情報

3 – 2. PowerPoint資料の音声に関する情報を選択します。



※あくまでもイメージです。実際の画面と異なる場合があります。

3. PowerPointファイルの登録 ファイル選択

3-3. 登録するPowerPoint資料のファイルを選択します。

File Upload	<p>このエリアにファイルをドラッグ&ドロップしてください。ファイルのアップロードが始まります。</p>
	<p>_____ (0 %)</p> <p>ドラッグ&ドロップで登録出来ない場合はこちらから選択して「ファイル確定」をクリックして下さい。</p> <p><input type="button" value="参照..."/> ファイルが選択されていません。 <input type="button" value="ファイル登録"/></p>

※あくまでもイメージです。実際の画面と異なる場合があります。

3. PowerPointファイルの登録 スライド枚数

3 - 4. 登録するPowerPoint資料のスライド枚数を選択します。

Page	スライド枚数: 10ページ ▼
------	-----------------

※あくまでもイメージです。実際の画面と異なる場合があります。



3. PowerPointファイルの登録 ページ情報

3 - 5. 音声を挿入したページ全てにチェックを入れ、最後に「登録」ボタンをクリックします。

Audio Page	<input type="checkbox"/> 1枚目 <input type="checkbox"/> 2枚目 <input type="checkbox"/> 3枚目 <input type="checkbox"/> 4枚目 <input type="checkbox"/> 5枚目 <input type="checkbox"/> 6枚目 <input type="checkbox"/> 7枚目 <input type="checkbox"/> 8枚目 <input type="checkbox"/> 9枚目 <input type="checkbox"/> 10枚目
	該当のスライドにチェックをいれてください。チェックが無い場合は音声はミュートされます。

プレゼンテーションファイルを登録
音声を使用するページにチェックを入れてください。

※あくまでもイメージです。実際の画面と異なる場合があります。

3. PowerPointファイルの登録 変換結果の確認

オンラインプレビュー

閲覧専用ファイルへのデータの変換は、Windows10のPowerPoint2019を使って行います。それ以外のOSとPowerPointバージョンで作成した発表資料は、フォントの置き換わり、改行ズレ等が生じるリスクがあるので、変換後のファイルをオンラインプレビューで細部までご確認下さい。

<ファイル変換とオンラインプレビューでの確認について>

1. ファイルの変換が完了すると、自動的にオンラインプレビューの画面に切り替わり、同時にオンラインプレビューのログイン情報がメールで配信されます。
2. 締め切り直前は、変換に時間が掛かることがありますが、概ね5分程度で完了します。
3. オンラインプレビューの画面では、確認後、必ず確認ステータスの「登録完了」か「修正予定」を選んでください。
4. 「登録完了」、「修正予定」に関わらず、最後に登録されたデータが発表データとして閲覧されます。



3. PowerPointファイルの登録 その他

修正方法

登録期間中は何度でも修正出来ます。

修正後のファイルは、初回登録と同様に登録してください。修正したスライドだけの登録は無効となります。

複数演題を登録する場合

登録画面は演題ごとに用意されます。そのため別演題のPowerPointファイルを登録するときは、一度ログアウトし、再度、演題に該当する登録画面にログインして、登録して下さい。

