

座長の皆様へ

1. セッション開始 10 分前までに会場にお越しください。
2. 口演は、一演者あたり発表 10 分・質疑応答 5 分です。

演者の皆様へ

1. 口演発表について

発表方法

1. 発表時間 10 分＋質疑応答 5 分です。
2. 学会当日に発表データの受付を行います。セッション開始 20 分前までに PC 受付にて、発表データの受付をお済ませください。

場所：4 階 PC 受付（大会議室入口付近）

3. 発表時間の 10 分前までに、発表会場内の「次演者席」にご着席ください。
4. 演台に上がりましたら、各自で会場 PC に USB フラッシュメモリを接続し、PowerPoint のスライドショーを起動して発表を行ってください。

※ PC 操作のサポートが必要な場合は、PC 受付へお申し出ください。

5. レーザーポインタ機能や発表者ツールを使用される場合は、ご自身で表示操作をお願いします。

発表データ作成方法

1. 口演発表は全て PC 発表（PowerPoint）のみといたします。
2. 発表データは Windows PowerPoint で作成してください。作成に使用された PC 以外でも必ず動作確認を行っていただき、USB フラッシュメモリでご持参ください。
3. フォントは、文字化け、レイアウト崩れを防ぐため下記フォントを推奨いたします。
MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝、
Arial、Century、Century Gothic、Times New Roman
4. 動画データ使用の場合は、Windows Media Player で再生可能であるものに限ります。
5. 発表データは学会終了後、事務局で責任をもって消去いたします。

Macintosh を使用される方へ

1. 発表会場には Windows の PC を用意いたします。データ作成に Macintosh を使用された場合も、会場の Windows PC をご使用ください。
2. Macintosh で発表スライドを作成する場合は、Windows PC でスライドデータを開いて、レイアウト崩れを起こしていないかご確認ください。

2. ポスター発表について

1. ポスター貼付スペースは、横 90cm × 縦 180cm の範囲内とします。
2. 画鋏は、運営事務局で準備いたします。
3. ポスター貼付・撤去スケジュール

場所：4 階 大会議室内

日時：10 月 17 日（土）9:00～17:00

撤去：10 月 17 日（土）～17:20

※ ポスター撤去時間は厳守してください。時間になり次第、処分いたします。

4. ポスターは開催時間中掲示可能ですが、発表の時間帯だけでも可とします。
5. 演者は会場で配布する発表者用リボンをわかりやすい位置にご着用ください。
発表は自由討論形式です。指定された時間にご自身の発表ポスターパネル前にお立ちいただき、討論を行ってください。
6. 質疑応答日時：10 月 17 日（土）13:35～14:05

3. 倫理性の配慮および利益相反の開示について

ご発表の際には、プライバシーに関する守秘義務を遵守し、匿名性の配慮に十分な配慮をした旨を明記してください。

また、COI（利益相反）に関しては、口演の場合は発表スライドの最初に、ポスター発表の場合はポスター内に提示してください。