

申請書の書き方

.....

2019年8月23日  
株式会社NTTデータ  
第二公共事業本部  
社会保障事業部

## 1.新規申出

1-1.様式類の記載上のポイント・留意点

1-2.抽出条件と公表イメージ

1-3.セキュリティ要件

1-4.書類送付時の留意点

## 2.変更申出

2-1.変更申出様式

2-2.必要書類

## 3.事前相談～承諾の流れ

3-1.スケジュール

3-2.承諾後の提出書類

## 4.公表成果物の事前確認ルールの周知

# 1. 新規申出

The background is a deep blue gradient. It features several abstract elements: a network of white and light blue nodes connected by thin lines, scattered across the frame; and a series of glowing, wavy lines in shades of light blue and white that flow from the right side towards the center, creating a sense of movement and data flow.

# 1-1. 様式類の記載上のポイント・留意点

- ・書類間での文言の整合を取ってください
  - ✓ 研究名称(様式1、様式1-1)
  - ✓ 所属機関の代表者(様式1、様式1-1)
  - ✓ 利用場所、保管場所(様式1、別添2)

様式 1

1 ガイドライン等の了承の有無	
<input type="checkbox"/> 本申出書は、レセプト情報・特定健診等情報の利用に関するガイドライン及びレセプト情報等の提供に関し、厚生労働省がホームページ等で周知した内容を了承した上で提出するものです。 ※同意の場合は、 <input type="checkbox"/> 欄を <input checked="" type="checkbox"/> にしてください。(以下同様。)	
2 所属機関の了承の有無	
<input type="checkbox"/> 本申出書は所属機関の了承の下に提出するものです。 ※所属機関の了承を証する書面(様式1-1)を添付してください。	
3 レセプト情報等の利用目的等	
① 研究の名称	
② 研究の必要性	

様式 1-1

厚生労働大臣  
○○ ○○ 殿

所属機関名  
所属機関長職名  
氏 名 印

レセプト情報等を利用した研究に関する承認書

(所属機関名 職名 氏名)が厚生労働省が定めたレセプト情報・特定健診等情報の提供に関するガイドライン及びレセプト情報等の提供等利用規約を遵守のうえレセプト情報等を利用した下記の研究を行うことを承認します。

記

(○○○○研究名称を記載)

# 1-1. 様式類の記載上のポイント・留意点

- 書類間での文言の整合を取ってください
  - 研究名称(様式1、様式1-1)
  - 所属機関の代表者(様式1、様式1-1)
  - 利用場所、保管場所(様式1、別添2)

様式 1

【提供依頼申出者】	
(ふりがな)	
(氏名)	印
(生年月日)	[和暦] 年 月 日
(住所)	
(所属機関名・職名)	
(所在地)	
(電話番号)	
(E-mail)	
【所属機関】 ※様式1-1 (レセプト情報等を利用した研究に関する承認書) の承認者を記入してください	
(所属機関名)	
(所在地)	
(電話番号)	
(所属機関長職名)	
(ふりがな)	
(代表者又は管理者の氏名)	

様式 1 - 1

厚生労働大臣  
〇〇 〇〇 殿

所属機関名  
所属機関長職名  
氏 名 印

レセプト情報等を利用した研究に関する承認書

(所属機関名 職名 氏名) が厚生労働省が定めたレセプト情報・特定健診等情報の提供に関するガイドライン及びレセプト情報等の提供等利用規約を遵守のうえレセプト情報等を利用した下記の研究を行うことを承認します。

記

(〇〇〇〇研究名称を記載)

# 1-1. 様式類の記載上のポイント・留意点

## ・書類間での文言の整合を取ってください

- ✓ 研究名称(様式1、様式1-1)
- ✓ 所属機関の代表者(様式1、様式1-1)
- ✓ 利用場所、保管場所(様式1、別添2)

様式1

別添2

5. レセプト情報等の利用場所、保管場所及び管理方法。

① 利用場所	利用場所：
・保管場所	所在地：〒
	保管場所：
	所在地：〒

② 管理方法等

※該当するものにチェックを入れてください。(口欄を■にしてください。)

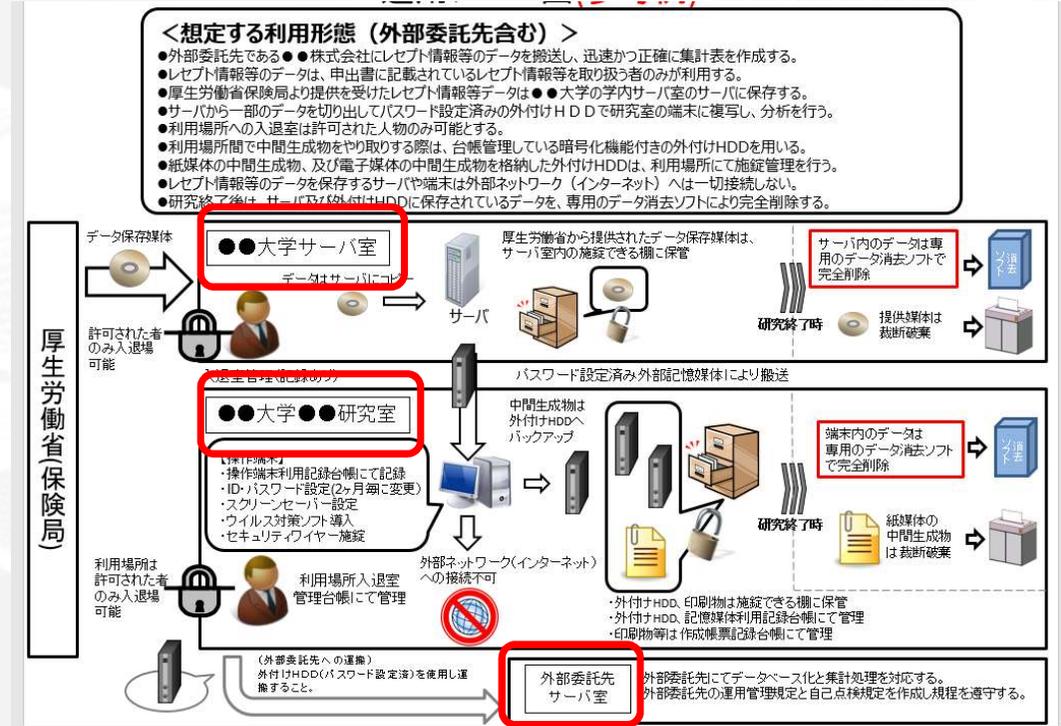
※「集計表情報」又は「サンプリングデータセット」の提供の場合は、点線枠内の項目については対象外とし、下線部分については「ガイドライン第16-3(2)」に記載のとおり読み替えてください。

① 基本的な事項

i) レセプト情報等の利用場所は国内であること。

ii) レセプト情報等を複製した情報システムを利用、管理及び保管する場所は、あらかじめ申し出られた施設可能な物理的なスペースに限定されており、原則として持ち出されないこと。

(左記の事項が確認できる添付書類のページ数等を記載)



## 1-1. 様式類の記載上のポイント・留意点

### ・申出資格の確認をお願いします

- ✓ 国の行政機関
- ✓ 都道府県
- ✓ 市区町村
- ✓ 研究開発行政独立法人等
- ✓ 学校教育法第1条に規定する大学(大学院含む)
- ✓ 医療保険各法に定める医療保険者の中央団体
- ✓ 医療サービスの質の向上等をその設立目的の趣旨に含む国所管の公益法人等
- ✓ 提供されるデータを用いた研究の実施に要する費用の全部又は一部を国の行政機関や研究開発独立行政法人等から補助されている者等

※ガイドライン「提供依頼申出者の範囲」より引用。

## 1-1. 様式類の記載上のポイント・留意点

- ・利用場所、利用者として含めるべき範囲
  - ✓ 提供されたレセプト情報等だけでなく、中間生成物を含めてデータを取り扱う可能性のある場所、人は全て記載すること
- ・一部書類の準備が間に合わない場合の対応
  - ✓ 別添6(守秘義務契約書の写し)
    - ⇒ 外部委託先との契約が未締結の場合、契約書(案)で代替可能
  - ✓ 別添7(倫理委員会承諾書の写し)
    - ⇒ 倫理委員会の承諾待ちの場合、倫理委員会への審査申請中であることと、いつ頃審査が完了するかが分かる資料(任意形式)で代替可能

## 1-2. 抽出条件と公表イメージ | 特別抽出

- ・特別抽出では、研究内容・抽出条件に対して以下の観点で審査している
  - ✓ 公表物の例(別添9)に対し、申出内容(別添8)を反映した網羅性
  - ✓ 指示された抽出条件と、研究内容や想定される公表物の事例とが一致

## 1-2. 抽出条件と公表イメージ | 特別抽出

### ・項目単位の提供可否

- ✓ 公費に関する情報は原則提供不可
- ✓ 年齢は、年齢階級コードや、5歳刻みの階級値での提供が原則
- ✓ 医療機関コード/保険者番号(匿名化)は、提供を求める理由が必要
- ✓ 文字列項目(傷病名称、コメント等)はNDBでは保持していない
- ✓ 機関や個人の特定性が高まる項目(病床数、郵便番号等)は提供不可

レコード識別名 : レセプト共通レコード(RE)

項番	データ項目名(日本語)	型	項目数	出力	項目仕様
1	レコード順序	英数	10	○	
2	レセプト通番	英数	10	○	
3	有効フラグ	数字	1	×	
4	公費フラグ	数字	1	×	0固定
5	レコード識別情報	英数	2	○	
6	予備1(年齢)			○	加工 5歳刻みのコード値で提供(コード値は別添マス列に記載)
7	ID1	英数	64	○	
8	ID1N	英数	64	○	
9	ID2	英数	64	○	
10	レセプト番号	数字	6	○	
11	レセプト種別	数字	4	○	
12	診療年月	数字	5	○	
13	男女区分	数字	1	○	
14	予備2(生年月)			×	
15	給付割合	数字	3	○	
16	入院年月日	数字	7	○	
17	病棟区分	英数	8	○	
18	一部負担金・食事療養費・生活療養費標準負	数字	1	○	
19	レセプト特記事項	英数	10	○	
20	予備3(病床数)			×	

公費情報は提供不可

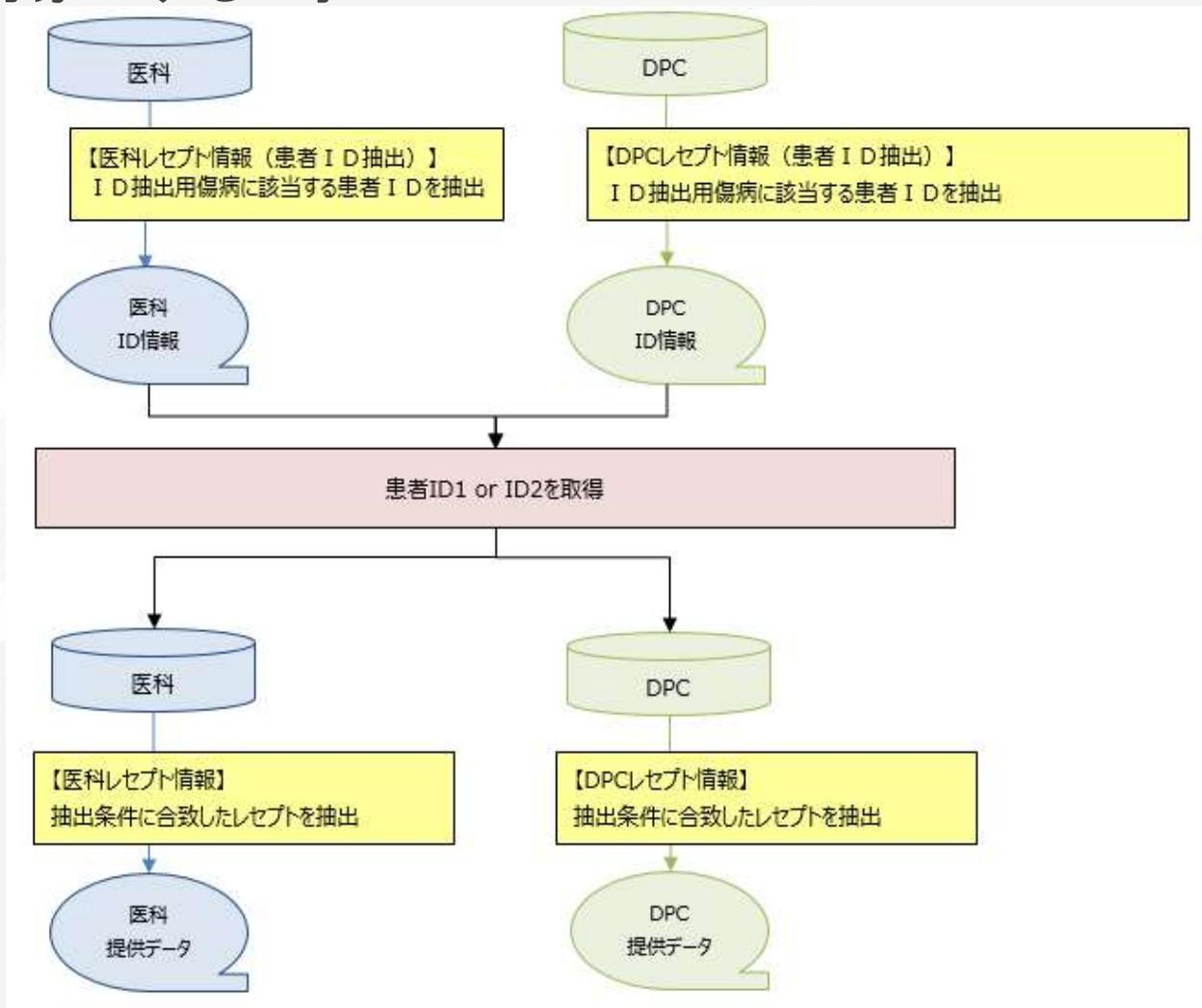
年齢は年齢階級コード、または5歳刻み階級値での提供

病床数等の機関・個人の特定につながる項目も提供不可

## 1-2. 抽出条件と公表イメージ | 特別抽出

### ・抽出対象患者特定方法の例

- ✓ 特定の傷病名等のある患者IDを一旦抽出し、そのIDに合致するレセプトを抽出対象にする 等



## 1-2. 抽出条件と公表イメージ | 特別抽出

### ・抽出対象患者特定方法の例

- ✓ 特定の傷病名等のある患者IDを一旦抽出し、そのIDに合致するレセプトを抽出対象にする 等

#### I D抽出用の抽出条件の例

レコード識別名 : レセプト共通レコード(RE)

項番	データ項目名(日本語)	型	項目数	出力	項目仕様	条件等記入欄
1	レコード順序	英数	10			
2	レセプト通番	英数	10			
3	有効フラグ	数字	1	×		
4	公費フラグ	数字	1	×		0固定
5	レコード識別情報	英数	2			
6	予備1(年齢)					
7	ID1	英数	64	○		
8	ID1N	英数	64			
9	ID2	英数	64	○		

レコード識別名 : 傷病名レコード(SY)

項番	データ項目名(日本語)	型	項目数	出力	項目仕様	条件等記入欄
1	レコード順序	英数	10			
2	レセプト通番	英数	10			
3	有効フラグ	数字	1	×		
4	公費フラグ	数字	1	×		0固定
5	レコード識別情報	英数	2			
6	傷病名コード	数字	7		抽出条件	別添のID抽出用傷病マスタに該当するもの

⇒傷病名でレセプトを特定し、そのレセプトに記録された患者IDのみを抽出する抽出条件を作成

## 1-2. 抽出条件と公表イメージ | 特別抽出

### ・抽出対象患者特定方法の例

- ✓ 特定の傷病名等のある患者IDを一旦抽出し、そのIDに合致するレセプトを抽出対象にする 等

特定したIDのレセプトを抽出する条件の例

レコード識別名： レセプト共通レコード(RE)

項番	データ項目名(日本語)	型	項目数	出力	項目仕様	条件等記入欄
1	レコード順序	英数	10	○		
2	レセプト通番	英数	10	○		
3	有効フラグ	数字	1	×		
4	公費フラグ	数字	1	×	0固定	
5	レコード識別情報	英数	2	○		
6	予備1(年齢)					
7	ID1	英数	64	○	抽出条件	医科レセプト情報(患者ID抽出)、DPCレセプト情報(患者ID抽出)で抽出したID1に一致するもの
8	ID1N	英数	64	○		
9	ID2	英数	64	○	抽出条件	医科レセプト情報(患者ID抽出)、DPCレセプト情報(患者ID抽出)で抽出したID2に一致するもの
10	レセプト番号	数字	6	○		
11	レセプト種別	数字	4	○		
12	診療年月	数字	5	○		
13	男女区分	数字	1	○		

レコード識別名： 医薬品レコード(IY)

項番	データ項目名(日本語)	型	項目数	出力	項目仕様	条件等記入欄
1	レコード順序	英数	10	○		
2	レセプト通番	英数	10	○		
3	有効フラグ	数字	1	×		
4	公費フラグ	数字	1	×	0固定	
5	レコード識別情報	英数	2	○		
6	診療識別	数字	2	○		
7	負担区分	英数	1	○		
8	医薬品コード	数字	9	○		
9	使用量	数字	10	○		

⇒ 特定したIDを抽出条件に設定することで、当該レセプトを抽出対象とする

## 1-2. 抽出条件と公表イメージ | 特別抽出

- ・提供形式(容量分割、レセプト分割)とは
  - ✓ 提供データが大容量になった際、最大2GBでファイルを分割して提供
  - ✓ Windows環境では2GBを超えるファイルの動作が不安定になることがあるため、基本的にいずれかの分割方式を指定することを推奨
  - ✓ レセプト分割よりも容量分割の方がデータセンターでの処理時間が短く済むため、可能であれば容量分割の指定をお願いします

第三者提供テンプレート(抽出)	システム名	NDBシステム	版数	作成/更新日	作成者
	ファイル名/電文名	医科レセプト情報			

提供形式:

# 1-2. 抽出条件と公表イメージ | 特別抽出

## ・提供形式(容量分割、レセプト分割)とは

提供パターン	提供ファイルの概要		ファイル形式	容量/ファイル	圧縮形式
	概要説明	概要図			
1 2GBごとにファイルが無条件に分割するパターン	<p>指定された診療月の範囲、抽出条件をもとに、診療年月別、レコード種類別に(RE等の)のファイル出力を行います。</p> <p>出力するファイルは、レコード種類ごとに無条件に2GBに分割されます。(レコード単位で出力しますので、レコードの途中で2GBに達した場合は該当レコードが次のファイルへの出力となります)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>レセプトは複数ファイルに跨いで出力される。</li> <li>1ファイル内の順番は、レセプト通番2で昇順ソート</li> </ul>		CSV	2GB	EXE (自己解凍形式)
2 レセプト単位に分割するパターン(2GB相当)	<p>指定された診療月の範囲、抽出条件をもとに、診療年月別、レコード種類別に(RE等の)のファイル出力を行う。</p> <p>同一の枝番号ファイル内には同じレセプトが格納されるように分割します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1ファイル内の順番は、レセプト通番2で昇順ソート</li> <li>枝番号ファイル毎に同じレセプトが格納されるように分割される。</li> </ul>		CSV	2GB相当 (レセプト数)	EXE (自己解凍形式)

<https://www.mhlw.go.jp/file/06-Seisakujouhou-12400000-Hokenkyoku/0000090762.xls>

## 1-2. 抽出条件と公表イメージ | 集計表

- ・集計表の別添8の書き方とはとにかくわかりづらい(初見では絶対書けない)

第三者提供テンプレート(集計)		システム名	NDBシステム	版数	作成日	作成者
		ファイル名/電文名	医科レセプト情報			

集計期間: 20  年  月 ~ 20  年  月      単位

名寄せ:       使用ID

名寄せ先      

※2つ目以降は、同条件で複数のレコード

レコード識別名:  医療機関情報レコードファイル(R)

項番	データ項目名(日本語)	型	項目数	集計	項目仕様	条件等記入欄
1	レコード順序	英数	10			
2	レセプト通番	英数	10			
3	有効フラグ	数字	1			
4	公費フラグ	数字	1		0固定	
5	レコード識別情報					
6	審査支払機関					
7	都道府県				集計軸	
8	点数表					
9	予備1(医療機関コード)					
10	医療機関コード(匿名化)					
11	予備2(診療科コード)					
12	請求年月					
13	マルチボリューム識別情報	数字	2			
14	送付元区分	数字	1			

集計軸?  
絞り込み条件?

レセプト単位?  
患者単位?

条件等は何を  
書けばいい?

## 1-2. 抽出条件と公表イメージ | 集計表

- ・まず別添9(集計表イメージ)を作ってください

	診療行為A	診療行為B	診療行為C	診療行為D	診療行為E
北海道					
青森					
岩手					
宮城					
秋田					
山形					
福島					
茨城					
栃木					
群馬					
埼玉					
千葉					
東京					
・					
・					
・					
鹿児島					
沖縄					

## 1-2. 抽出条件と公表イメージ | 集計表

- 別添9を別添8の形式に書き起こしていきます
  - ✓ 集計軸を設定する
  - ✓ 絞り込み条件を指定する
  - ✓ 何を集計単位とするか
  - ✓ 細かな集計仕様を検討する

	診療行為A	診療行為B	診療行為C	診療行為D	診療行為E
北海道					
青森					
岩手					
・					
・					
・					
鹿児島					
沖縄					

レコード識別名： 医療機関情報レコードファイル(R)

項番	データ項目名(日本語)	型	項目数	集計	項目仕様	条件等記入欄
1	レコード順序	英数	10			
2	レセプト通番	英数	10			
3	有効フラグ	数字	1			
4	公費フラグ	数字	1		0固定	
5	レコード識別情報	英数	2			
6	審査支払機関	数字	1			
7	都道府県	数字	2		集計軸	
8	点数表	数字	1			
9	予備1(医療機関コード)					
10	医療機関コード(匿名化後)	数字	7			
11	予備2(診療科コード)					
12	請求年月	数字	5			
13	マルチボリューム識別情報	数字	2			
14	送付元区分	数字	1			

# 1-2. 抽出条件と公表イメージ | 集計表

- 別添9を別添8の形式に書き起こしていきます
  - ✓ 集計軸を設定する
  - ✓ 絞り込み条件を指定する
    - ⇒ 傷病名、診療行為等
    - ⇒ 複数条件を指定する場合は、AND条件かOR条件か
  - ✓ 何を集計単位とするか
  - ✓ 細かな集計仕様を検討する

レコード識別名 : 診療行為レコードファイル(SI)

項番	データ項目名(日本語)	型	項目数	集計	項目仕様
1	レコード順序	英数	10		
2	レセプト通番	英数	10		
3	有効フラグ	数字	1		
4	公費フラグ	数字	1		0固定
5	レコード識別情報	英数	2		
6	診療識別	数字	2		
7	負担区分	英数	1		
8	診療行為コード	数字	9	集計軸	
9				絞り込み条件	診療行為A,B,C,D,Eを対象とする。医科のSI、DPCのCDとはOR条件
9	数量データ	数字	8		
10	点数	数字	7		
11	回数	数字	3		

レコード識別名 : コーディングレコードファイル(CD)

項番	データ項目名(日本語)	型	項目数	集計	項目仕様
1	レコード順序	英数	10		
2	レセプト通番	英数	10		
3	有効フラグ	数字	1		
4	公費フラグ	数字	1		0固定
5	レコード識別情報	英数	2		
6	実施年月日	数字	7		
7	診療識別	数字	2		
8	順序番号	数字	4		
9	行為明細番号	数字	3		
10	レセプト電算処理システム用レコード	数字	9	集計軸	
11				絞り込み条件	診療行為A,B,C,D,Eを対象とする。医科のSI、DPCのSIとはOR条件

## 1-2. 抽出条件と公表イメージ | 集計表

・別添9を別添8の形式に書き起こしていきます

- ✓ 集計軸を設定する
- ✓ 絞り込み条件を指定する
- ✓ 何を集計単位とするか

⇒ レコード単位：出現件数をレコードごとに集計

レセプト単位：出現件数をレセプトごとに集計

(1レセプト内に同一コードが複数あっても1と数える)

患者単位：出現件数を患者IDごとに集計

(同一患者で複数レセプトがあっても1と数える)

算定回数を集計する場合は、補完後回数の項目等を指定

- ✓ 細かな集計仕様を検討する

レコード識別名： レセプト共通レコードファイル(RE)

項番	データ項目名(日本語)	型	項目数	集計	項目仕様	条件等記入欄
1	レコード順序	英数	10			
2	レセプト通番	英数	10			
3	有効フラグ	数字	1			
4	公費フラグ	数字	1			0固定
5	レコード識別情報	英数	2			
6	予備1(年齢)					
7	ID1	英数	64	件数(患者単位)		ID1orID2で患者数を集計
8	ID1N	英数	64			
9	ID2	英数	64	件数(患者単位)		ID1orID2で患者数を集計

## 1-2. 抽出条件と公表イメージ | 集計表

・別添9を別添8の形式に書き起こしていきます

- ✓ 集計軸を設定する
- ✓ 絞り込み条件を指定する
- ✓ 何を集計単位とするか
- ✓ 細かな集計仕様を検討する

⇒ 同一年度内に複数回出現するレセプトを重複カウントするか否か等

レコード識別名 : レセプト共通レコードファイル(RE)

項番	データ項目名(日本語)	型	項目数	集計	項目仕様	条件等記入欄
1	レコード 順序	英数	10			
2	レセプト 通番	英数	10			
3	有効フラグ	数字	1			
4	公費フラグ	数字	1		0固定	
5	レコード 識別情報	英数	2			
6	予備1(年齢)					
7	ID1	英数	64	件数(患者単位)		ID1orID2で患者数を集計 同一年度内に同一患者が複数都道府県で出現する場合は、 最初に出現する都道府県で集計
8	ID1 N	英数	64			
9	ID2	英数	64	件数(患者単位)		ID1orID2で患者数を集計 同一年度内に同一患者が複数都道府県で出現する場合は、 最初に出現する都道府県で集計

## 1-2. 抽出条件と公表イメージ | 集計表

- ・複雑な集計、大量の集計表の提供依頼申出は受けることができませんので、特別抽出での申出をご検討ください

### 【集計表情報：提供依頼申出者の要望する集計表の作成、提供】

- 提供依頼申出者の抽出依頼に応じ、集計表を作成して提供するものです。
- 複雑な集計には対応できません。集計対象項目は、原則として傷病名コード等に限定し、それらに対して性別、年齢階級別、都道府県別等、原則3次元までとしています。
- 集計条件を記載した資料と合わせて、集計表のイメージ図の提出をお願いいたします。
- 提供にあたってはサンプリングデータセットと同程度のセキュリティ要件が求められます。セキュリティ要件の詳細についてはガイドラインをご確認ください。
- データ提供にあたっては、特別抽出と同様に、多くの作業時間を要する恐れがあります。

※「利用を検討している方々へのマニュアル(第2版)」P.9

<https://www.mhlw.go.jp/file/06-Seisakujouhou-12400000-Hokenkyoku/0000117728.pdf>

## 1-2. 抽出条件と公表イメージ | 共通事項

- レセプトの項目ごとの記載内容の詳細は、記録条件仕様をご確認ください



The screenshot shows the website header with the title '診療報酬情報提供サービス -- Various Information of Medical Fee --'. Below the header is a navigation bar with links: 'トップページ', '診療報酬改定 (NEW)', '基本マスター関連', 'レセプト電算処理関連', '薬剤分類情報閲覧システム', and 'その他'. The main content area is titled 'レセ電システムに関する情報' and contains the text: 'レセプト電算処理システムに関する情報を集めましたのでご利用ください。' Below this is a section titled '1 光ディスク等又はオンラインによる請求の規格及び方式' with a sub-section '(別添)'. This section lists eight items (1-8) detailing request specifications for medical, dental, and dispensing services, including file formats and sizes.

診療報酬情報提供サービス  
-- Various Information of Medical Fee --

トップページ 診療報酬改定 (NEW) 基本マスター関連 レセプト電算処理関連 薬剤分類情報閲覧システム その他

### レセ電システムに関する情報

レセプト電算処理システムに関する情報を集めましたのでご利用ください。

#### 1 光ディスク等又はオンラインによる請求の規格及び方式

(別添)

- ① (別添1-1) オンライン又は光ディスク等による請求に係る記録条件仕様(医科用) (486KB)
- ② (別添1-2) オンライン又は光ディスク等による請求に係る記録条件仕様(DPC用) (636KB)  
(別添様式)コーディングデータに係る記録条件仕様 (257KB)
- ③ (別添1-3) オンライン又は光ディスク等による請求に係る記録条件仕様(歯科用) (499KB)
- ④ (別添1-4) オンライン又は光ディスク等による請求に係る記録条件仕様(調剤用) (466KB)
- ⑤ (別添2-1) オンライン又は光ディスク等による請求に係る標準仕様(医科用) (292KB)  
コメントレコード等での算定日の記録が不要な診療行為一覧 (983KB)
- ⑥ (別添2-2) オンライン又は光ディスク等による請求に係る標準仕様(DPC用) (272MB)  
コメントレコード等での算定日の記録が不要な診療行為一覧 (387KB)
- ⑦ (別添2-3) オンライン又は光ディスク等による請求に係る標準仕様(歯科用) (313KB)  
コメントレコードでの算定日の記録が不要な診療行為一覧 (142KB)
- ⑧ (別添2-4) オンライン又は光ディスク等による請求に係る標準仕様(調剤用) (146KB)

<http://www.iryohoken.go.jp/shinryohoshu/receMenu/doRecelInfo>

# 1-2. 抽出条件と公表イメージ | 共通事項

## ・マスター準備上の留意点

- ✓ コードの廃止、変更が多い
- ✓ 収集に時間&手間がかかる、過去分の収集にも限界がある
- ✓ コードは必ず固定桁での記入を(傷病名コード、医療機関コード等)
- ✓ コードは重複がないように記載してください

社会保険診療報酬支払基金  
Health Insurance Claims Review & Reimbursement Services

検索

組織概要 | 事業内容 | 診療報酬の審査 | 診療報酬の請求支払

診療報酬情報提供サービス  
-- Various Information of Medical Fee --

基本 | トップページ | 診療報酬改定 NEW | 基本マスター関連 | レセプト電算処理関連 | 薬剤分類情報閲覧システム | その他

### 医薬品マスター

最終更新日：2019年7月16日

#### 医薬品の全件マスター

更新日	全件マスター	件数
2019年7月16日	<a href="#">全件分ファイル(ZIP:880KB)</a>	20,771件

#### 医薬品の改定分マスター

更新日	改定分マスター	件数	お知らせ
2019年7月16日	<a href="#">改定分ファイル(CSV:428bytes)</a>	3件	<a href="#">改定分内容(PDF:54KB)</a>
2019年7月2日	<a href="#">改定分ファイル(CSV:362bytes)</a>	2件	<a href="#">改定分内容(PDF:64KB)</a>

#### 医薬品マスター(廃止分)検索

以下の条件から医薬品マスター(廃止分)の検索が行えます。条件を組み合わせでの検索もできます。以下の空欄に検索したい条件を入力してください。

[検索のヘルプはこちら](#)

- ・条件を指定せず医薬品マスター廃止分のデータをすべて確認したい場合は、以下のチェックボックスにチェックをつけて検索ボタンをクリックしてください。  
 廃止データを全件表示する
- ・条件を指定し特定のデータのみ検索したい場合は、以下の条件を選んで検索ボタンをクリックしてください。
  - ・品名<全角で入力してください>
  - ・医薬品コード<半角数字で入力してください>
  - ・廃止年月日

## 1-2. 抽出条件と公表イメージ | 共通事項

- ・調剤レセプトを抽出する場合、処方箋発行翌月に処方を受けるケースを考慮
- ・保健指導情報を抽出する場合、保健指導完了が翌年度になるケースを考慮
- ・別添8の不要なシートは削除していただけると、窓口として大変嬉しいです

## 1-3. セキュリティ要件 | 特別抽出

- ・特別抽出では厳しいセキュリティ要件を求めています
  - ✓ 保管場所・利用場所には、申出者・利用者以外が入室しないこと
  - ✓ 分析用のコンピュータは外部ネットワークに接続しないこと
  - ✓ ウイルス対策が行われていること
  - ✓ 個人IDとパスワードによる認証をしていること
  - ✓ 最低2か月に1回のパスワード変更をしていること
  - ✓ 窃視対策が行われていること
  - ✓ 情報機器の管理(施錠可能なチェーンによるロック等)がされていること
  - ✓ 適切に管理されていない外部媒体を接続しないこと
  - ✓ 利用者が特定可能な形でログまたは台帳等で、利用記録を保存すること
  - ✓ 施錠等により利用者以外が利用場所に無断立ち入りができないこと
  - ✓ 帳票管理台帳等により、印刷物についても管理を行うこと
  - ✓ 原則として外部へのデータ持ち出しをしないこと
  - ✓ 定期的な自己点検を行うこと(6か月に1回が目安)

## 1-3. セキュリティ要件 | 集計表、サンプリングデータセット

- ・集計表、サンプリングデータセットでは一部の要件が緩和されています
  - ✓ 保管場所・利用場所には、区画内への立ち入りが許可されている者以外が入室しないこと
  - ✓ 分析用のコンピュータは外部ネットワークに接続しないこと
  - ✓ ウイルス対策が行われていること
  - ✓ 個人IDとパスワードによる認証をしていること
  - ✓ 最低2か月に1回のパスワード変更をしていること
  - ✓ 窃視対策が行われていること
  - ✓ 情報機器の管理(施錠可能なチェーンによるロック等)がされていること
  - ✓ 適切に管理されていない外部媒体を接続しないこと
  - ✓ 利用者が特定可能な形でログまたは台帳等で、利用記録を保存すること
  - ✓ 施錠等により区画内への立ち入りが許可されている者以外が利用場所に無断立ち入りができないこと
  - ✓ 帳票管理台帳等により、印刷物についても管理を行うこと
  - ✓ 原則として外部へのデータ持ち出しをしないこと
  - ✓ 定期的な自己点検を行うこと(6か月に1回が目安)

## 1-4. 書類送付時の留意点

- ・本人確認書類の写しは2種類以上をご用意ください  
※窓口へ直接提出の場合は1種類のみでOK
  - ✓ 運転免許証、保険証の場合は、裏面もご提出ください(住所を見ます)
  - ✓ マイナンバーカードは裏面は**提出しない**ようお願いします
  - ✓ 個人番号の通知カードは本人確認書類とはなりません



- ・別添8に添付するマスター類は、紙でのご提出は不要です
- ・書類は窓口でPDF化しますので、クリップ止めで提出いただけると嬉しいです

## 2. 变更申出

The background is a deep blue gradient. It features several abstract elements: a network of white and light blue circles connected by thin lines, scattered across the frame; and a series of wavy, glowing lines in shades of light blue and white that flow from the right side towards the center, creating a sense of movement and data flow.

## 2-1. 変更申出様式

・最も多くいただくご質問

「●●の変更があるのだが、どの様式で申出をしたら良いか？」

・こんな場合は様式8(記載事項変更依頼申出書)です

- ✓ 利用者を追加、変更する場合
- ✓ 申出者を変更する場合
- ✓ 利用場所を追加、変更する場合
- ✓ 運用管理規程(セキュリティ対策等)に変更が生じる場合
- ✓ 抽出条件を変更する場合(データの追加抽出)
- ✓ 利用目的、要件に影響を及ぼす変更(研究内容の変更等)の場合

・利用期間を延長する場合は、様式9(利用期間延長申出書)です

・上記以外は、審査不要の様式7(所属等変更届出書)での届出が可能です

- ✓ 役職、所属部署を変更する場合
- ✓ 所属機関の代表者を変更する場合
- ✓ 公表形式を追加、変更する場合
- ✓ 査読待ち等、公表手続き上の理由で利用期間を延長する場合 等

## 2-2. 必要書類

- ・変更内容に伴い、修正・差し替えが発生する書類も合わせてご提出ください
  - ✓ 申出者、利用者、所属機関代表者等の変更時
    - ⇒ 様式1の該当欄を更新
  - ✓ 申出者の変更時
    - ⇒ 新たな申出者の本人確認書類
  - ✓ 利用場所の変更時
    - ⇒ 様式1の該当欄の更新と、新たな利用場所における運用管理規程等
  - ✓ 抽出条件の変更時
    - ⇒ 様式1の該当欄、別添8、別添9の更新・差し替え
  - ✓ 研究内容の変更時
    - ⇒ 様式1の該当欄を更新
  - ✓ 外部委託業者の追加
    - ⇒ 別添6(守秘義務契約書の写し)

### 3. 事前相談～承諾の流れ

The background is a deep blue gradient. It features several abstract elements: a network of white and light blue nodes connected by thin lines, scattered across the frame; and a series of glowing, wavy lines in shades of blue and white that create a sense of motion and depth, particularly on the right side of the image.

## 3-1. スケジュール

- ・審査はおおむね年4回実施されています(今年度は6月,9月,12月,3月)
- ・申出書提出締切は、4月,7月,10月,1月の最終金曜日となっています

審査月	申出に必要な提出書類一式の受付の締切日	審査結果の通知
2019年6月	事前相談の上、2019年4月26日(金)必着 <u>【厚生労働省による政策目的利用の申出と再審査、変更申出のみ受付】※3</u>	審査後、1ヶ月前後で通知
2019年9月	事前相談の上、2019年7月26日(金)必着	同上
2019年12月	事前相談の上、2019年10月25日(金)必着	同上
2020年3月	事前相談の上、2020年1月31日(金)必着	同上

## 3-1. スケジュール

- ・ 申出希望の方には、審査の2～3か月前の事前相談をお願いしています  
⇒ 申出書提出締切の1か月前には事前相談のご一報をお願いします
- ・ 申出書提出後～有識者会議までの期間に、事前審査を実施しているため、ご提出いただいた申出書に対し修正をお願いする場合がございます
- ・ 有識者会議における審査後、約1か月で結果通知が行われます

### 1 : 事前説明 【審査 2～4 か月前】

- ・ 特別抽出(全数データ)やサンプリングデータセット(1カ月分のレセプト情報、第9回有識者会議資料参照)の提供依頼申出にあたり、提供依頼申出者向け事前説明動画を視聴することが必須となります。  
([レセプト情報等の提供に関する事前説明動画](http://www.youtube.com/playlist?list=PLMG33RKISnWjiXXj6lpX7t5FbsPcjeD1b)) <http://www.youtube.com/playlist?list=PLMG33RKISnWjiXXj6lpX7t5FbsPcjeD1b>

- ・ 「レセプト情報等の提供に関する申出書」(様式1、以下「申出書」とする)をはじめ添付書類の作成と提出をお願いいたします。

### 2 : 事前相談 【審査 2～3 か月前】

- ・ 書面上での不備がないか、審査を行います。内容についての審査は、「4: 申出審査」にて行います。

- ・ 申出書をはじめ添付書類の最終確認をお願いいたします。

### 3 : 申出受付 【審査 1～2 か月前】

- ・ 受付期間までに提出書類一式を不備なく提出されなかった申出は、次回の審査時に審査対象となります。
- ・ 申出受付締切は、「レセプト情報・特定健診等情報の提供に関するホームページ」などの情報を確認してください。

### 4 : 申出審査 【年4回目処】

- ・ 事務局及び有識者会議において、各申出の内容を審査いたします。
- ・ 事務局あるいは業務委託事業者より、事前に申出内容について問い合わせが行われる場合があります。
- ・ 有識者会議における個別の審査につきましては、原則として非公開で行われます。

## 3-2. 承諾後の提出書類

- ・新規申出が承諾された場合、様式3(依頼書)、様式4(利用規約)、様式5(誓約書)、所属機関の登記事項証明書等を速やかにご提出ください
- ・データの追加抽出を伴う変更申出の場合は、様式3の再提出が必要です
- ・利用者の追加・変更を行った場合は、様式4,5の提出が必要です

## 3-2. 承諾後の提出書類

### ・様式3、様式5の作成上のポイント

- ✓ 様式3の書き方がわからないのだが...
- ✓ 様式5は利用者の所属機関別に複数枚での提出も可

#### <様式3>

① 令和 年 月 日付 厚生労働省発保 第 号の通知に係る 年 月 日付のレセプト情報等の提供に関する申出書のとおり、レセプト情報・特定健診等情報等の提供に関するガイドライン等の規程に基づき、下記に係るレセプト情報等の提供を依頼します。

記

③ 1 レセプト情報等の内容、ファイル数

④ 2 レセプト情報等を用いる学術研究の名称

⑤ 3 提供希望年月日

⑥ 4 利用期間 自 レセプト情報等の提供を受けた日（媒体送付書に記載の送付日）  
至 提供日より〇〇ヶ月

①	承諾通知書の記載を転記
②	様式1の申出年月日（データ追加抽出の変更申出の場合は、変更後の年月日）を記載
③	様式1の「4①提供を依頼するデータ」の内容（抽出対象期間、データの種類）、及び「11②希望するファイル数」を記載
④	様式1の研究の名称を記載
⑤	任意の日付を記載 ※ご希望通りにデータを提供できるとは限りません
⑥	様式1の利用期間を記載（期間延長申出が承諾されている場合は、延長後の期間を記載）

## 3-2. 承諾後の提出書類

### ・様式3、様式5の作成上のポイント

- ✓ 様式3の書き方がわからないのだが...
- ✓ 様式5は利用者の所属機関別に複数枚での提出も可

#### <●●大学分>

令和	年	月	日						
				所属機関名	職名	生年月日	氏名		
提供依頼申出者				●●大学	教授	19xx.xx.xx	あああ いいい	印	
利用者				●●大学	助教	19xx.xx.xx	ううう えええ	印	
				●●大学	大学院生	19xx.xx.xx	おおお かかか	印	
所属機関の代表者又は管理者									
				●●大学 学長	わわわ んんん			印	

#### <株式会社AAA分>

令和	年	月	日						
				所属機関名	職名	生年月日	氏名		
提供依頼申出者				●●大学	教授	19xx.xx.xx	あああ いいい	印	
利用者				株式会社AAA	部長	19xx.xx.xx	ききき くくく	印	
				株式会社AAA	課長	19xx.xx.xx	けけけ こここ	印	

⇒全利用者分を1枚の様式5で提出する必要はなく、機関別に複数枚に分けることも可  
⇒所属機関代表者の押印は、1枚のみにあればOK

## 4. 公表成果物の事前確認ルールの周知



## 4. 公表成果物の事前確認ルールの周知

- ・レセプト情報等を利用して作成した成果物を公表する際には、事前の公表確認が必要です
- ・最終成果物でなくても、中間生成物を利用者以外に閲覧させる場合等は、都度公表確認が必要です
- ・公表確認の際は、最小集計単位の原則等、ガイドラインに定める基準が守られるよう、必要に応じてマスキング等の加工を行ってください
- ・公表確認には2週間程度の期間を頂戴しております。確認対象の成果物のボリュームによってはそれ以上の期間を要する場合がございます。時間的余裕を持った公表依頼をお願いいたします

The image features a dark blue background with a complex network diagram. The diagram consists of numerous circular nodes of varying sizes, some of which are interconnected by thin white lines. The nodes are distributed across the frame, with a higher density in the center and right side. The overall aesthetic is clean and modern, typical of a corporate branding graphic.

**NTT DATA**

Trusted Global Innovator