

【座長へのご案内】

●口演セッション座長

- (1) セッション開始15分前までには次座長席にお着きください。
- (2) 発表時間は下記の通りです。
 - シンポジウム：発表8～15分／質疑応答2分 計10分～17分
 - 一般口演：発表5分／質疑応答2分 計7分
 - 症例ディスカッション：発表7分／討論8分 計15分※演者に寄って発表時間が違う為、当日座長受付にて発表者一覧に時間を記載した詳細をお渡しいたします。ご確認ください。
- (3) 進行は、座長に委ねますが、セッションの終了時刻を厳守いただき、円滑な運営にご協力をお願いいたします。

●ポスターセッション座長

- (1) 総合受付内のポスター座長受付にお立ち寄りください。お名前とセッションを確認し、連絡事項をお知らせいたします。
- (2) 発表時間は下記の通りです。
 - ポスターセッション：発表4分／質疑応答2分 計6分開始・終了のアナウンスはございません。定刻になりましたら、ご担当セッションを開始してください。時間の計測係はおりますが、座長の先生の管理で、時間厳守での進行にご協力をお願いいたします。

【発表者へのご案内】

●演発表者へのご案内

(1) 発表形式

発表データはPC本体を持参されるか、メディア（USBフラッシュメモリー、CD-R等）で持参ください。動画を使用する場合やMacintoshで発表される方は必ずご自身のPCを持参ください。またWindowsであっても、特殊なフォント、アプリケーションの使用がある場合は、ご自身のPCを持参ください

【メディアをお持ち込みになる場合】（Windowsのみ）

- ① 使用可能なメディアは、USBフラッシュメモリー、CD-R、DVD-Rのみです。CD-R/DVDに書き込みの際にはハイブリッド（ISO9660）フォーマットをご利用ください。パケットライト等の特殊な書込機能は、読みこめないことがありますのでご使用にならないでください。
- ② 当日発表されるデータ以外は入れないようにしてください。
- ③ アプリケーションソフトは、Windows版PowerPoint2007、2010、2013、2016 をご用意いたします。動画データがある場合Windows Media Playerの初期コーデックで再生可能なもの（WMV形式推奨）のみとします。
- ④ 発表に使用するPC、プロジェクターの解像度はXGA（1024 × 768 ピクセル）に統一いたしますので、ご使用のPCの解像度をXGAに合わせてレイアウトの確認をしてください。
- ⑤ 使用フォントは、特殊なものでなく、OS：Windows10標準搭載のものをご使用ください。

日本語推奨フォント：MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝など

英語推奨フォント：Arial、Arial Black、Century、Century Gothic、Times New

Romanなど

- ⑥ 保存時のデータファイル名は「演題番号_演者名」としてしてください。
例) S1-1_ ●●二郎
- ⑦ メディアを介したウィルス感染の事例がありますので、事前に最新のウィルス駆除ソフトでチェックしてください。
- ⑧ コピーミスを防ぐため、データコピー作成後、他のパソコンで正常に動作するかチェックしてください。
- ⑨ メディアは受付後にご返却いたしますが、念のため、発表時に持参ください。
- ⑩ 発表は演台に設置されているキーボードとマウスで操作してください。
- ⑪ 発表に使用したデータは学会終了後、主催者側で責任を持って消去いたします。
- ⑫ 発表用データに他のデータ（動画・静止画・グラフ等）をリンクさせている場合は、リンクしているファイルをパワーポイントファイルと同一フォルダに保存し、他のPCでの動作確認を行ってください。
- ⑬ 発表スライドの1枚目は、表題スライド（演題名・演者名等）にしてください。
- ⑭ スムーズな進行のために、発表者ツールの使用はご遠慮ください。

【PCをお持ち込みになる場合】（Windows、Macintosh とも可）

- ① コネクターの形状は、ミニD-sub15 ピンです。外付コネクターを必要とする場合は、必ずご自身で持参ください。また、ACアダプターは必ずご用意ください。
- ② 発表中にスクリーンセーバーや省電力機能が作動しないように設定してください。
- ③ スリープからの復帰時、起動時のパスワードは解除しておいてください。
- ④ ご自身のPCと共に、バックアップ用のデータ（USBフラッシュメモリー、CD-R）を持参ください。
- ⑤ PC受付にて、受付・試写終了後、発表者ご自身で会場内前方左手のPCオペレーター席にPC本体をお持ちください。発表は演台に設置されているキーボードとマウスを使用してください。
- ⑥ PCは発表終了後、会場内のPCオペレーター席で返却します

(2) 発表時間

シンポジウム：発表8～15分／質疑応答2分 計10分～17分

一般口演：発表5分／質疑応答2分 計7分

症例ディスカッション：発表7分／討論8分 計15分

※演者に寄って発表時間が違う為、各演者には事前に案内を送付いたします。

ご確認の上ご発表をお願いいたします（シンポジウム発表者）

(3) 動画発表

PCの動画（音声出力可能）を用いての発表に限定させていただきます。

会場内ではDVD等の映像再生機材は用意しておりませんのでご注意ください。

【PC受付】

場所：新横浜プリンスホテル3階 ホワイエ 時間：7：30～17：00

発表の30分前までに受付を済ませ、データのチェック、登録を行ってください。

PC本体持込の場合は出力確認をお願いいたします。トラブルに備え、オペレーターがデータをサーバーへコピーいたします。データは会期終了後、主催者側で責任を持って消去いたします。

メディア（USBフラッシュメモリー、CD-R）持込みの場合、オペレーターがデータを受け取り、サーバーへコピーいたします。データは会期終了後、主催者側で責任を持って消去いたします。

(4) 朝早いセッションのご発表データは、できるだけ早めに受付をお済ませください。

(5) 次演者席

- ① ご自身の発表開始15分前までに会場内前方左手の「次演者席」（PCオペレーター席付近）にお越しください。
- ② 演者は発表終了後も、セッション終了まで会場内にて待機し、質疑にご参加ください

【ポスター発表者へのご案内】

(1) 作成要領

ポスターパネルは幅90cm、高さ210cmのパネルを用意いたします。右図を参考に、幅90cm、高さ180cmで作成をお願いいたします。

演題タイトル、所属、発表者、内容を含めて作成して下さい。演題番号（20cm×20cm）と掲示用画鋏は運営事務局が用意いたします。

(2) 発表について

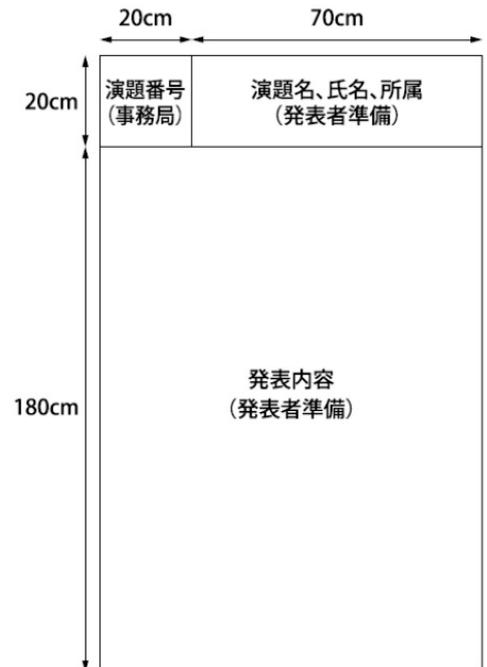
ポスターセッション開始時刻は13：40 です。演者リボンをつけて、5分前を目処に各自のポスターパネル前にお越しください。

発表時間は4分・質疑応答2分 計6分です。

時間厳守にご協力ください。

(3) その他

ポスター演者受付はございません。演者リボン・貼付用ピンは予め各ポスターパネルに備え付けております。



2) 貼付・閲覧・発表・撤去時間は下記の通りです。

日程	貼付	閲覧	発表	撤去
8月31日(土)	7:30 ~	7:30 ~ 16:25	13:40 ~ 14:05	16:25 ~

3) ポスターは各自での撤去をお願いいたします。

17時30分以降に残っているポスターは事務局にて破棄させていただきます。