

座長・演者の皆様へ

座長の先生方へ

- 1) 座長の先生は、事前に発表者の研究内容を十分検討してください。
- 2) 座長の先生は、15 分前までに会場右手前方の次座長席にご着席ください。
- 3) 発表進行の時間厳守の徹底をお願いいたします。
- 4) 時間をオーバーする発表であれば、座長の判断で発表を終了し、次の発表に移ってください。
- 5) 質疑応答、討議、総括などを適切に行い、発表を有意義なものにしてください。

演者の先生方へ

1) 発表時間

発表 7 分 質疑 3 分

2) 発表方法

- Microsoft Power Point 2024 (Microsoft 365 最新版) を使用した PC (Windows 11) での発表を原則といたします。
- Windows をご利用の場合は Microsoft Power Point で作成したデータを USB メモリにてご持参ください。
- 文字フォントは、OS に設定されている標準フォントをご使用ください。
【日本語】MS ゴシック・MSP ゴシック・MS 明朝・MSP 明朝
【英語】Arial・Arial Black・Arial Narrow・Century・Gothic・Courier・Courier New・Georgia・Times New Roman
- スライドサイズは 16:9、解像度は Full HD (1920×1080) を推奨いたします。
- アニメーション・動画は使用可能です。ただし、以下を厳守してください。
Power Point に貼り付けている動画ファイルも必ずご持参ください。
※動画を使用の場合、バックアップ用としてご自身のノートパソコンを必ずご持参ください。
- 利益相反の状態について学会ホームページを参照いただき、発表スライドの 2 番目に開示してください。
- Macintosh をご使用の場合は、ご自身で PC をお持ちください。(本体付属のコネクターもご持参ください)
- 発表者ツールは使用できません。あらかじめ原稿をご用意ください。

3) PC 受付

設置場所：7 階アイーナホール前

受付時間：8 月 29 日 (土) 11:30 ～ 15:30

8 月 30 日 (日) 8:30 ～ 15:30

- ご自身の発表時間の 1 時間前までに PC 受付センターに発表データまたは、ご自身の PC をご持参いただき、受付・試写をしてください。
- 会場内のシステムと同一のものをご用意いたします。(原則として、PC 受付センターや講演会場内 PC デスクでのデータ修正はお断りいたします。)
- ご自身のデータ内容確認の他、遠隔操作の動作確認および映像の外部出力をおこないます。

※ PC をご持参される方

- 発表 1 時間前までに PC 受付を済ませ、20 分前までに会場スタッフへ発表用 PC をお預けください。
- 電源 (AC) アダプターを必ずご持参ください。
- ディスプレイ外部出力は、基本的に HDMI を使用します。それ以外の形状のパソコンは、必ず専用アダプターをご持参ください。
- 万一のトラブルに備え、バックアップデータを USB メモリに保存してご持参ください。
- 発表中にスクリーンセーバーに切り替わったり、省電力機能で電源が切れたりしないよう設定をご確認ください。

座長・演者の皆様へ

4) 利益相反（COI）の開示

公益社団法人日本口腔インプラント学会 第46回東北・北海道支部学術大会での筆頭発表者には、利益相反の有無に関わらず、開示が義務付けられています。

口頭発表の際、最初から2番目のスライドに「様式2 発表時に使用する様式」を追加して開示してください。COIの詳細、フォーマットについては、下記の公益社団法人日本口腔インプラント学会ホームページ「利益相反（COI）状態の申告について」のページをご確認ください。
<https://www.shika-implant.org/about/coi/>

5) 質疑応答

質問は座長の指示に従い、所定のマイクで所属・氏名を明らかにして、要領よく簡潔に発言してください。時間節約の為、発言される方は、予めマイク近くにお越しください。