

## 演者・座長へのご案内

### ◆発表時間（講演・質疑）について

各演者の先生は、発表時間をご確認の上、定時進行にご協力ください。

○指定演題：講演時間、質疑応答の形式等はセッションによって異なります。

各演者には、事前に発表時間などについてご案内させていただきます。

また、発表時には座長の指示に従ってください。

○教育講演：講演時間は 25 分です。

○看護教育講演：講演時間は 60 分です。

○一般口演：1 演題あたり 15 分（発表 10 分、質疑応答 5 分）です。

○一般口演（看護）：1 演題あたり 10 分（発表 7 分、質疑応答 3 分）です。

○ポスター：1 演題あたり 10 分（発表 7 分、質疑応答 3 分）の目安です。進行は座長に一任します。

○ポスター（看護）：1 演題あたり 8 分（発表 5 分、質疑応答 3 分）の目安です。進行は座長に一任します。

指定演題の座長・演者の先生方、並びに一般演題の座長の先生方には、当日の両施設間を移動する上での  
ご案内状を別途、お送りします。必ず、ご確認いただけます様、お願いいたします。

### ◆利益相反（COI）開示

筆頭発表者は、口演発表ではスライドの最初に（または演題・発表者などを紹介するスライドの次に）、  
ポスター発表ではポスター掲示の最後に、過去 1 年間における利益相反（COI）を開示してください。

※詳細は、日本造血細胞移植学会のホームページ（[https://www.jshct.com/organization/about\\_riekisouhan.shtml](https://www.jshct.com/organization/about_riekisouhan.shtml)）を  
ご確認の上、各自で様式をダウンロードしてご使用してください。

下記のスライド例にてCOI開示

様式1-A 申告すべきCOI状態がない時、

### 日本造血細胞移植学会 COI 開示

筆頭発表者名: OO OO

演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある  
企業などはありません。

様式1-B 申告すべきCOI状態がある時、

### 日本造血細胞移植学会 COI 開示

筆頭発表者名: OO OO

演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などとして、

①顧問:	なし
②株保有・利益:	なし
③特許使用料:	なし
④講演料:	なし
⑤原稿料:	なし
⑥委託研究・共同研究費:	〇〇製薬
⑦奨学金付金:	〇〇製薬
⑧寄付講座所属:	あり(〇〇製薬)
⑨贈答品などの報酬:	なし

## ◆□演演者の方へ

ご自身が発表されるセッションの開始 45 分前までに、該当会場となる PC センターにて発表データの受付、動作確認をお済ませください。

また、ご自身の発表時刻 15 分前までには、各講演会場内の正面、スクリーンに向かって左側の次演者席にお座りください。

### ◇発表形式

全ての口演は、PC プレゼンテーション 1 面となります。

スライド、OHP、ビデオでの発表はできません。

ご自身のノートパソコン又はメディア（USB メモリー）をご持参ください。

ご発表の際は、ご自身にて演台に準備されているマウスを操作していただきます。

### ◇PC センター受付時間

日 時：3月2日（木）11：00～18：00 ※くにびきメッセのみ

3月3日（金）7：30～16：30

3月4日（土）7：15～13：00

場 所：①くにびきメッセ1階ロビー（第1～5会場でのご発表の方を対象）

②島根県民会館1階ロビー（第6～10会場でのご発表の方を対象）

#### 1) メディアでお持ち込みの場合

- ・受付可能なメディアは、USB メモリーもしくは CD-R のみです。  
MO・フロッピーディスク・CD-R/W などは、ご利用いただけません。
- ・本総会では、以下の OS、アプリケーション、動画ファイルに対応しております。  
OS：Windows 7 以降・アプリケーション：Powerpoint 2007 以降  
動画ファイル Windows Media Player で再生可能なデータ
- ・Macintosh をお使いの方は、ご自身の PC 本体をご持参いただくことをお勧めします。  
詳しくは（2）項をご参照ください。なお、Keynote は使用できません。
- ・メディアには、当日講演に使用されるデータ以外は、保存しないようにしてください。
- ・プレゼンテーションに他のデータ（静止画・動画・グラフ等）をリンクさせている場合は、必ず元データも保存し、データを作成された PC とは別の PC で、事前に動作確認をお願いします。
- ・ファイル名には、演題番号・講演者名を以下の例の様に入力してください。  
(例) ◇◇-◇◇◇◇ 出雲 阿国.pptx
- ・システムへのウイルス感染防止のため、予めメディアのウイルスチェックを行ってください。
- ・PC センターでは、ウイルスセキュリティを最新に更新し、万全を期しておりますが、ウイルスに定義されていない未知のウイルスに感染する場合がございます。
- ・データは PC センターにて受け取り、サーバーに保存しますが、学会終了後、総会事務局にて責任を持って消去します。

## 2) PC 本体を持ち込まれる場合

- ・万が一に備え、バックアップ用として、各種メディア（USB メモリー）にデータを保存し、ご持参ください。
- ・接続は、MiniD-sub15 ピン 3 列コネクタ（通常のモニター端子）となります。  
PC 本体の外部モニター出力端子の形状を必ず確認し、必要な場合は、専用の接続端子をご持参ください。
- ・液晶プロジェクターの解像度は、XGA（1024×768）です。  
解像度の切り替えが必要なコンピューターは、本体の解像度を予め設定しておいてください。
- ・AC アダプターは、各自でご持参ください。
- ・演者は、PC 受付にて動作確認後、講演開始 15 分前までに、講演会場内の PC オペレーター席に PC 本体とバックアップデータを提出し、接続チェックを行ってください。
- ・講演終了後、PC オペレーター席にて PC 本体とバックアップデータをご返却しますので、速やかにお引取りください。

### ◆□演座長の方へ

全プログラムの円滑な進行のため、定時進行にご協力をお願いします。

また、ご担当いただきますセッションの開始時刻 15 分前までには、

各講演会場内の正面、スクリーンに向かって右側の進行席スタッフにお声掛けいただき、

その近くの次座長席にお座りください。

◆ポスター発表演者の方へ

◇ポスター会場

会場：くにびきメッセ1階「大展示場」

◇ポスター発表スケジュール

掲示日	掲示時間	供覧時間	発表時間	撤去時間
3月2日(木)	12:00~18:00	12:00~18:00	18:00~19:10	
3月3日(金)		8:30~17:00	17:00~18:10	
3月4日(土)		8:00~11:00		11:00~14:00

- ・ 掲示時間内に各自にてパネルにポスターを貼付してください。  
掲示用ピンは各パネルにご用意しております。
- ・ 発表時間は3月2日と3日に分かれます。ご自身の発表日時を予めご確認ください。  
発表時間となりましたら、ご自身のポスター前で待機をお願いします。  
また、各セッションの小さい番号の演題からご発表・質疑応答となります。  
進行は、座長の指示に従ってください。
- ・ 撤去時間を過ぎても残っているポスターは、総会側にて処分します。

◇ポスター作成要領

パネルサイズ：縦 210cm×横 90cm

※縦 210cm ですが、あまり下まで使用すると見えづらく、

発表・質疑応答の際に不便となりますので、ご注意ください。

※演題番号は展示パネルの左上角に主催者側でご用意します。

演題名・氏名・所属の項目は各自で用意し（縦 20cm×横 70cm）、

演題番号の右側（展示パネル上段）に貼ってください。



◆ポスター発表座長の方へ（ポスター）

プログラムの円滑な進行のため、定時進行にご協力をお願いします。

ご担当いただきますセッション開始の15分前までに

ポスター会場前の「ポスター受付」にお越しください。