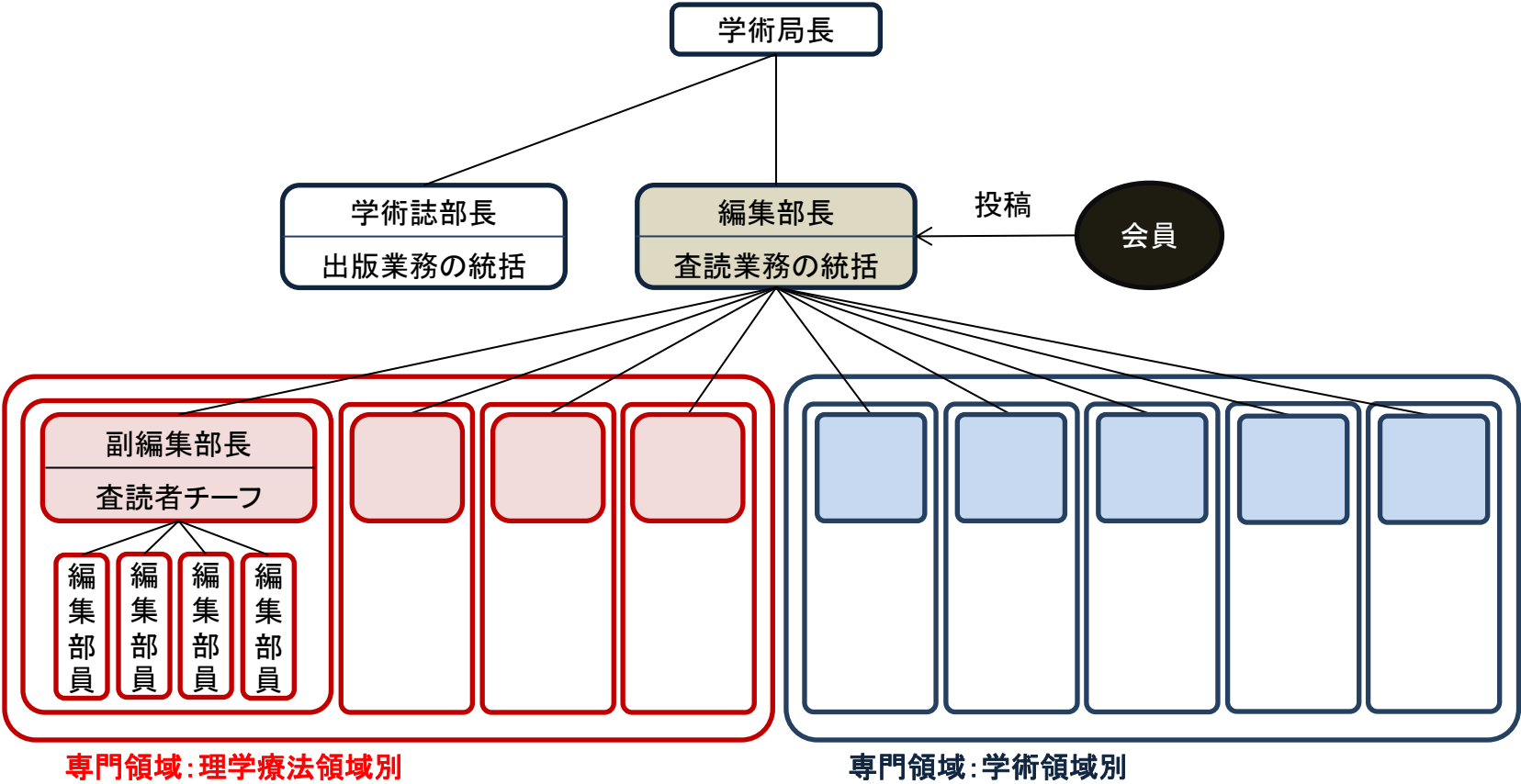




* 副編集部長, 編集部員とも, 複数の専門領域を兼務することができる.

【学術誌の査読手順】

投稿: 投稿者は, 表紙に専門領域を明記した投稿論文 (Word file) を, 編集部 (jjptf-adm@umin.ac.jp) へ送付する.

査読: 編集部長は該当する専門領域の副編集部長に投稿論文を送付する. 副編集部長は, 2名の編集部員へ査読を依頼する.

判定: 編集部員は副編集部長へ判定結果を送付する. 副編集部長は, 査読が適正に行われたかを確認し, 判定結果を編集部長へ報告する.

通知: 編集部長は最終的な判定結果を投稿責任者へ通知する.