

パソコンの発表準備・受付要領

PC データ受付

開設時間： 6月17日(木) 7:45～16:30

6月18日(金) 7:45～16:30

場 所： 1階 ホワイエ

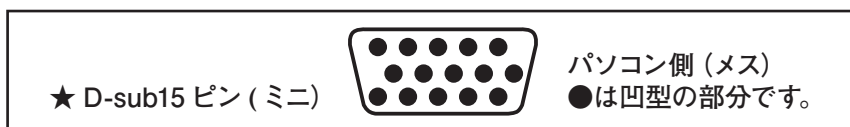
1. パソコン本体をお持ちになる場合

(1) 持ち込み可能な機種

Windows 2000/XP 以降 (但し、98SE については USB 認識が出来ない場合があります。)

Macintosh 9.2.2 以降

※1 モニター出力端子に D-sub15 ピン(ミニ) が装備されているものに限りです。一部のノートパソコンでは本体附属のコネクタが必要な場合がありますので、必ずご持参ください。



(2) 解像度について

使用可能なディスプレイモード (解像度) は XGA (1024 × 768 ドット) です。このサイズより大きい場合スライドの周囲が切れるか、圧縮表示となります。

(3) 動画について

動画は可能ですが、多用された大容量データの場合、パソコン本体の画面に表示されても外部出力に接続した画面に表示されない場合があります。必ず事前にご確認ください。

(4) 音声について

音声コネクタとしてミニピンを用意しております。

(5) 受付について

プログラム開始 60 分前 (早朝の場合は 30 分前) までに PC データ受付で接続・動作の確認・試写を済ませてください。

※1 試写用モニターにてケーブルを接続し、試写してください。ノートパソコンにより設定方法が異なりますので、事前にご確認ください。特に動画が多用された大容量データの場合、必ず事前に確認してください。

※2 発表中にスクリーンセーバーや、省電力機能で電源が切れないように、設定は解除しておいてください。また、AC アダプター、電源コードを必ずお持ちください。

※3 パスワード設定は解除してください。

※4 動作確認後、パソコン本体は演者自身で各会場へお持ちください。

※5 発表後、パソコン本体は発表会場にてご返却いたします。

2. CD-R、USB メモリーあるいは DVD をお持ちになる場合

(1) 発表用データの作成

OS Windows XP

アプリケーション Microsoft PowerPoint (Ver.2003 ~ 2007)

画面のサイズ (解像度) XGA (1024 × 768 ドット)

発表用パソコンは上記仕様のもので用意しております。以下の条件で作成、準備をお願いします。

※1 Macintosh でのデータは受付けておりません。Macintosh で作成した PowerPoint ファイルを Windows で変換または修正した場合は、文字化け・文字の位置ずれ、切れ、グラフの不正確な表示、オブジェクトのはみ出しなどが起こります。またフォント情報が付加されているため正確な文字の表現ができません。十分ご注意ください、ご確認をお願いします。

※2 OS Windows7 をご利用の方はご自身のパソコンをご持参ください。

(2) フォントについて

日本語: MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝 (4種類)

英語: Times New Roman、Arial、Arial Black、Arial Narrow、Century、Century Gothic、Courier、New、Georgia (9種類)

※1 Windows に標準搭載されているフォントのみ使用可能です。これ以外のフォントを使用した場合、文字・段落のずれ、文字化け、表示されないなどのトラブルが発生する可能性があります。

※2 画面ぎりぎりまで使用すると再現環境の違いにより文字や画像のはみ出し等の原因になることがあります。

(3) 動画・音声について

動画アプリケーション 標準 Windows Media Player (Ver.10 以降)

動画アプリケーションは必ず上記のものをご使用ください。

※1 動画を使用する場合、リンク切れにご注意ください。必ずリンク元のデータ (動画等) も保存してください。

※2 動画や音声をご使用になる場合、事前にお知らせください。

※3 専用コーデックをご使用の場合はご自身のパソコンをご持参ください。

(4) データの保存方法

※1 発表データは CD-R、USB メモリーあるいは DVD (DVD-R もしくは DVD-RW のみ) に記録してください。それ以外は使用できません。また、メディアには発表されるデータ (最終) と動画データ以外は入れないでご用意ください。

※2 発表データを CD-R 又は DVD にコピーする時には、ファイナライズ (セッションのクローズ使用したセッションを閉じる) 作業を必ず行ってください。この作業が行われなかった場合、データを作成したパソコン以外でデータを開くことができなくなり、発表が不可能になります。

※3 データファイル名は必ず「演題番号・氏名」としてください。例: SY 1-1 外科 太郎

(5) 受付について

プログラム開始 60 分前 (早朝の場合は 30 分前) までに PC データ受付にて動作の確認・試写を済ませてください。

注意事項

- ※ コピーした発表データは学会事務局にて発表終了後に責任を持って消去いたします。
- ※ ディスク作成後、作成したパソコン以外の適正環境の Windows PC にて画面のすべてが不具合なく表現されることを、あらかじめご確認ください。
- ※ 持ち込み素材は、下記に限定します。

- ・ CD-R (注：必ずファイナライズされたもの) 一枚以内
- ・ USB メモリ (注：最新のウイルス駆除ソフトにてチェック済のもの)
- ・ DVD (注：必ずファイナライズされたもの。DVD-R もしくは DVD-RW に限る)。一枚以内

プレゼンテーションに他のデータ(動画等)をリンクさせている場合は、必ず元のデータも保存していただき、上に示しましたパソコンにて、事前に動作確認を願います。他のデータをリンクさせている場合、バックアップとして本体をお持ちください。