

各シンポジウム・受賞講演の演者の先生方へ

①プレゼンテーションデータの作成

現地参加・オンライン参加の先生方(共通)

・大会事務局もしくは座長から事前にお知らせした発表時間におさまるように、プレゼンテーションデータ（音声付きスライドもしくは音声なしスライド）を作成してください。

・音声付きスライド、音声なしスライドのどちらを選択なさるかに関しては、大会事務局もしくは座長がご希望をお伺いします。なお、音声なしスライドを選択なさる場合、良好な通信環境を確保するため、発表当日、**有線 LAN 接続が可能であることを条件**とします。

・プレゼンテーションデータの作成および口頭での発表は、日本語もしくは英語で行ってください（若手の会シンポジウムと国際アジアシンポジウムは、英語での発表となります）。

②マニュアルの配布とプレゼンテーションデータのアップロード

現地参加・オンライン参加の先生方(共通)

・音声付きスライドの録画配信をご希望の方は、**座長および大会事務局** (jasts55@dent.kyushu-u.ac.jp) **までメールでお知らせ下さい。** 後日、プレゼンテーションデータ（音声付きスライド）のアップロード用 URL、アップロード方法などに関するマニュアルをメールにて送付致します。

・**音声付きプレゼンテーションデータのアップロード締切は9月13日(月)です。**

・音声なしスライドをご希望の方は、アップロードの必要はありません。発表当日、プレゼンテーションデータを画面共有してご講演いただきます。

③発表時のお願い

現地参加の先生方

・発表セッション開始の20分前までに、会場大ホール（次演者席）にお集まりください(事前のセッションが終了していない場合でも集合のほどよろしくようお願い申し上げます)。

オンライン参加の先生方

・発表セッション開始の20分前までに、配信サイトにログインしてください。操作方法や進行の詳細についてスタッフから説明させていただきます。

質疑応答について：

- ・参加者からの質問は、現地での挙手、もしくは Zoom の Q&A を用いて受け付けます。
- ・質疑応答は、現地での挙手の質問に関しては、参加者から口頭で質問を受け付けます。Zoom の Q&A で受け付けた質問は、座長が代読する形で進行いたします