

日本味と匂学会第55回大会

ライブ配信参加マニユアル

Zoomを利用する前に . . .

Zoomとは、パソコンやスマートフォン、タブレットを使って、セミナーやミーティングをオンラインで開催するためのWEB会議システムです。本学術大会では、このZoomの「ウェビナー」という機能を用いて、参加者の皆様にライブ配信にてプログラムの一部をお届けいたします。

※「ウェビナー」とは「ウェブ」と「セミナー」を組み合わせた造語で、オンライン上で行うセミナーのことです。

Zoomウェビナーを使用する前に、下記をご確認ください。

◆インターネット接続環境を整備しておいてください。

有線 LAN の方が通信の安定性は高いです。

◆ZOOMウェビナーの1時間当たりの通信量は 200～300MB と言われています。LAN環境ではなく、スマートフォンなどのパケット通信で使用する場合には、パケット通信料がかかります。毎月のパケット上限を確認し、安定して使用できる準備をお願いします。

準備するもの

①マイク（質疑応答をされる方のみ）

※イヤホン付属のマイクで問題ありません。



②スピーカー（イヤホン）



これら2つの機器は、パソコンに内蔵されていることも多いですが、内蔵タイプをお持ちでなければ、これらの機器を別途用意する必要がありますので、お手数ですがご準備ください。

特にデスクトップのパソコンは、内蔵されていないことが多いため、お早目にご確認ください。

その他、機器に関してご不明な点がございましたら、運営事務局までお問い合わせください。

ライブ配信参加の注意点

◆セッションの動画や写真の撮影、ZoomウェビナーのURLやIDなどの無断転載は禁止いたします。

◆参加者の皆様は、音声もビデオ（カメラ）も入りません。
ご自身の顔は映りません。

◆質問をする場合は、「Q&A」機能を使用してください。

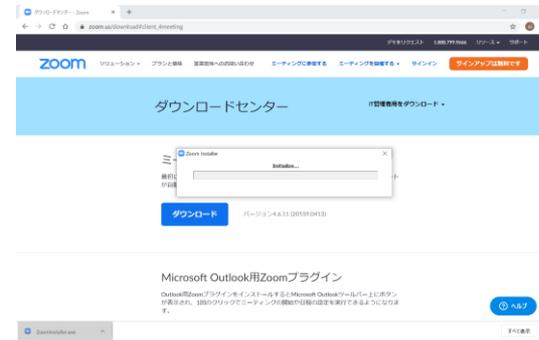
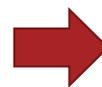
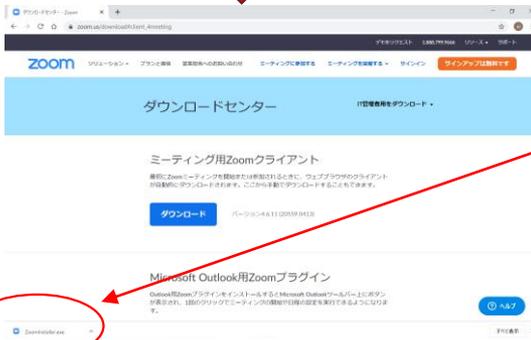
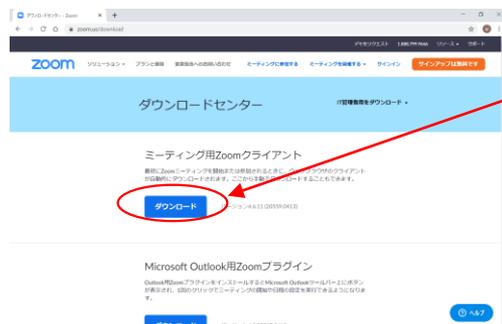
◆「チャット」機能は、運営側の緊急事態の際に使用します。
参加者の皆様は使用できないよう設定しております。

Zoomウェビナーの使い方（初めて使用する方）

※事前ダウンロード

Zoomを初めて使用される方は、予めご講演日より前に、アプリをダウンロードすることをお勧めします。

①Zoomの公式サイト <https://zoom.us/download> からアプリをダウンロード



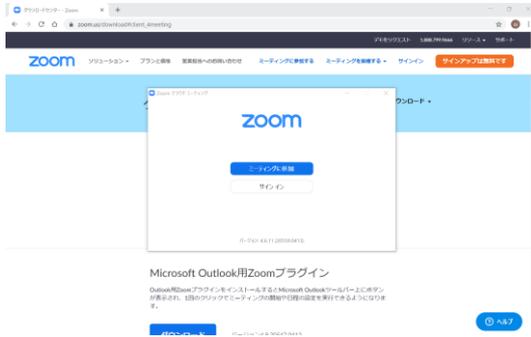
このファイルをクリックすると、アプリのダウンロードが始まります。

アプリインストール中の画面です。

Zoomウェビナーの使い方（初めて使用する方）

※事前ダウンロード

②この画面が出たら、インストール完了です。

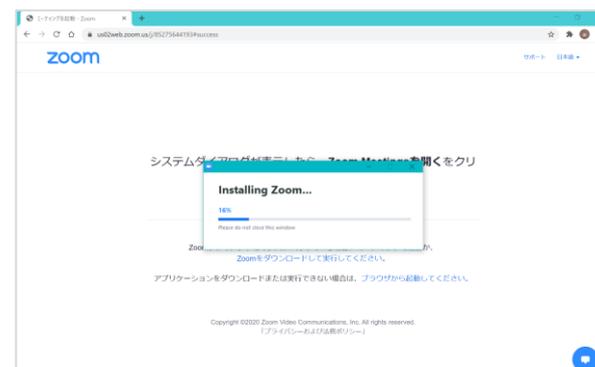
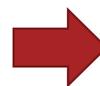
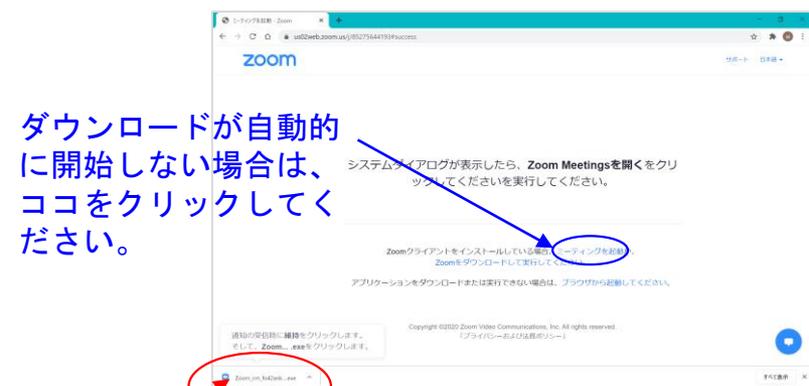


インストール完了後は、ご講演日（9/22（水）～24（金））に55大会回ホームページよりWEB視聴ページにログインした後、掲載している日程表から、参加希望のセッションを選択してください。

※ライブ配信に参加するには学会への参加登録が必須となります。

Zoomウェビナーの使い方（初めて使用する方）

- ① 大会HPより「WEB視聴ページ」にログインしてください。ログインするためのIDとパスワードは、参加登録をされた方々にメールでご案内しております。
- ②表示されている日程表から、参加したいセッションをクリックしてください。
- ③参加希望のセッションをクリックすると、ファイルがダウンロードされます（下記画面参照）。ダウンロードされたファイルをクリックすると、ミーティングに参加できるようになります。



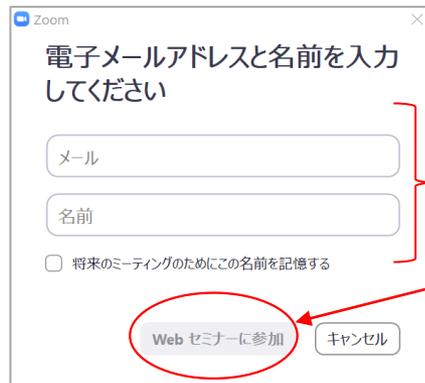
Zoomウェビナー準備中の画面です。

ココをクリックして、Zoomウェビナーを開始する準備を始めてください。

Zoomウェビナーの使い方（初めて使用する方）

④ メールアドレスと名前を入力する

- ・ ご自身のメールアドレスと名前を入力してください。
- ・ 入力後、「Webセミナーに参加」をクリックしてください。



氏名はフルネーム（漢字）で入力してください。

メールアドレスは、事前参加登録時に使用したアドレスを入力してください。

入力後クリック

⑤ 「Zoom Meetingを開く」をクリック



クリック

Zoomウェビナーの使い方（初めて使用する方）

⑥ 「コンピューターでオーディオに参加」をクリック



これで完了です。

←左のような画面になれば、Zoomウェビナー（希望のセッション）に参加できている状態です。

★参加者の皆さんは、閲覧のみの形でセッションにご参加いただきます。（カメラも音声も入りません）

参加者の方の顔が映ることはありません。
音声はミュートになっています。

Zoomウェビナーの使い方（過去に使用経験がある方）

- ①大会HPより「WEB視聴ページ」にログインしてください。
ログインするためのIDとパスワードは、参加登録をされた方々に、メールでご案内しております。

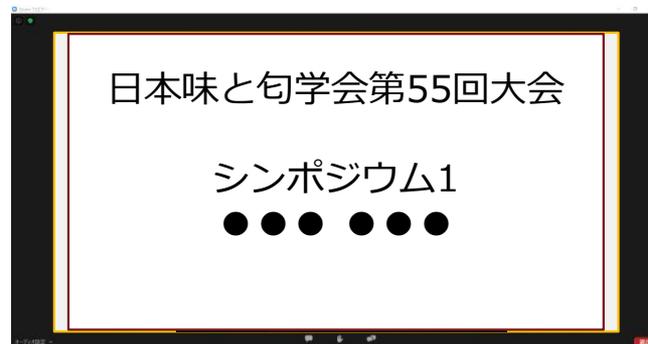
- ②「Zoom Meetingを開く」をクリック



- ③「コンピューターでオーディオに参加」をクリック



- ⑤ 完了です。



セッション中

セッション中の画面は以下のようになっています。



★参加者は、閲覧のみの形でセッションにご参加いただきます。（カメラも音声も入りません）

参加者の方の顔が映ることはありません。音声はミュートになっています。

質疑応答について

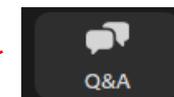
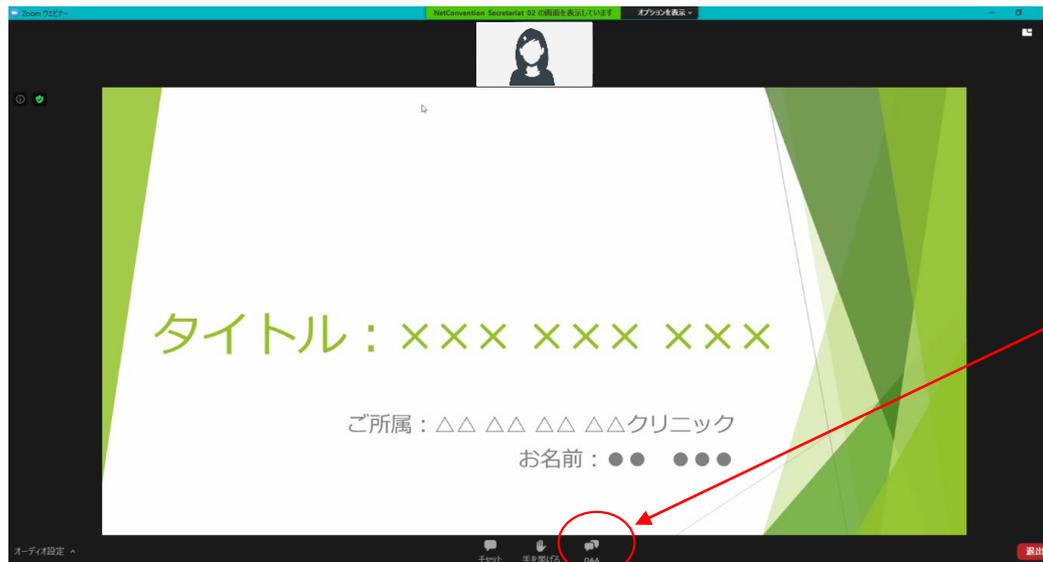
参加者の皆様が質問をする際は、**「Q&A」機能**を使用してください。

※「チャット」機能は、運営側による緊急事態の際に使用します。

参加者の皆様は使用できないよう設定しております。

※時間の都合上、全ての方のご質問をお受けできない場合がございます。予めご了承ください。

- ①質疑応答の時間に、ご質問される方は、メニューバーに表示されている「Q&A」をクリックしてください。



画面下部にあるココをクリック

質疑応答について

- ② 「Q&A」 をクリックすると、下記のような質問を入力する画面が出てきます。
こちらに質問内容を入力して、送信してください。



「質問と回答」画面

質問をここに入力してください...

キャンセル 送信

入力欄に質問を入力する際は、必ず「ご所属」と「お名前」を入力し、続けて質問を入力し、最後に「送信」ボタンを押してください。

質疑応答について

③送信した質問に対しては、ライブ（口頭）で座長が読み上げ、演者が回答いたします。

★「Q&Aウィンドウ（文書）で回答」がある場合は、下記の画面で内容を確認してください。

質問者全員の質問内容が確認できます。

※ただし、ご自身をご参加される前に他の方が質問された質問と回答は表示されませんので、ご注意ください。

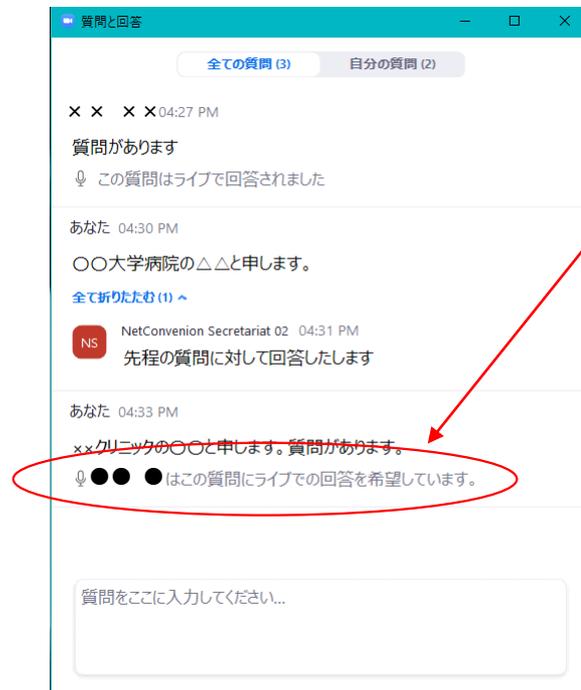


ご自身が送信した質問内容のみ確認できます。

質問した内容に対して、コチラに回答内容が表記されます。

質疑応答について

★「ライブ（口頭）で回答」がある場合には、下記の画面に「○○（パネリスト）はこの質問にライブでの回答を希望しています。」と表示されます。



回答がライブで返ってくることを、コチラで確認してください。



ライブでの回答が終了すると、「この質問はライブで回答されました」と表示されます。