

## ポスター発表 PDF 作成方法

ポスター発表者は、下記の要領で発表内容の PDF を作成してください。

### ・サイズについて

テンプレート(横 71cm×縦 142cm)のテンプレートを作りました。

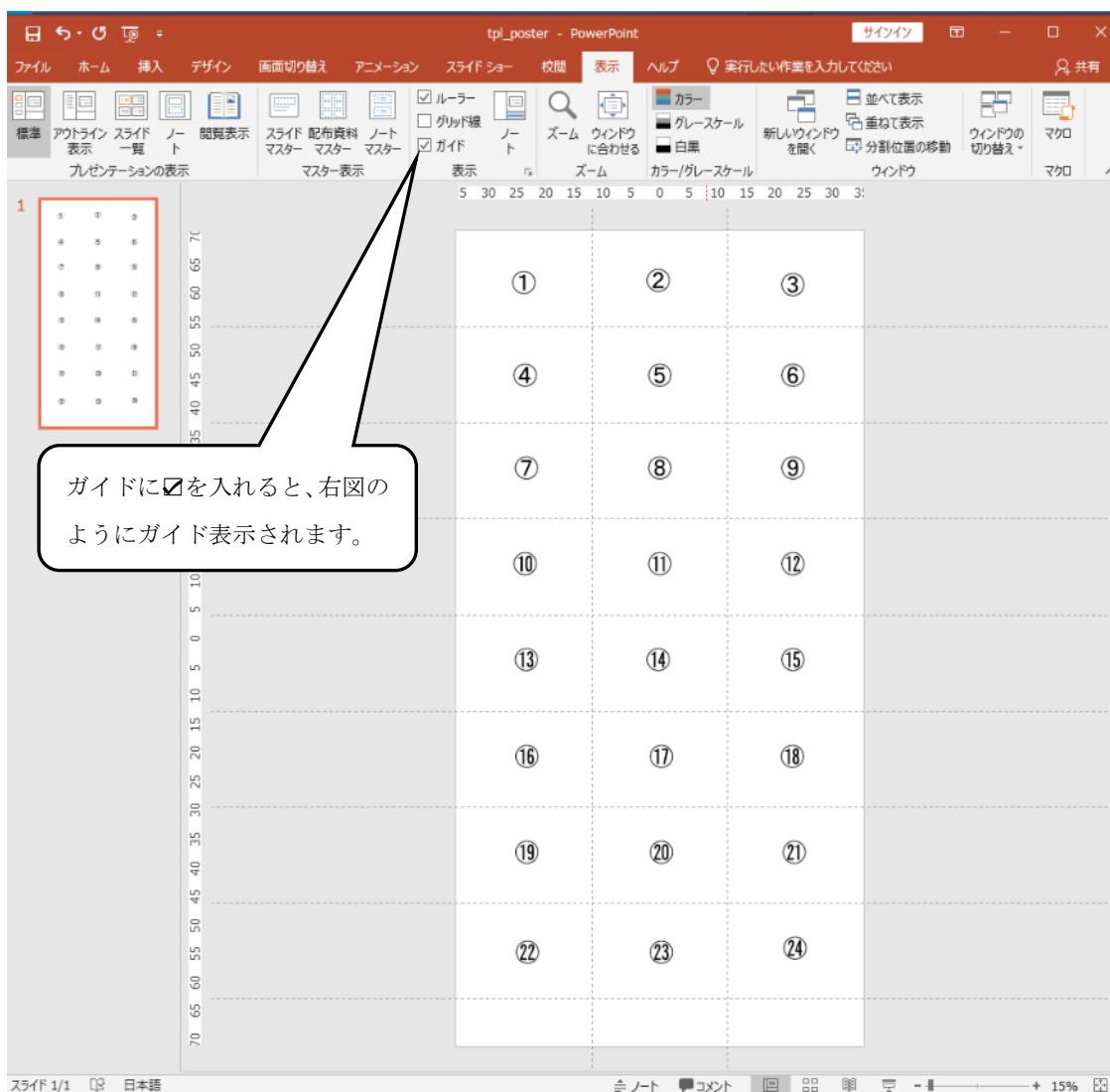
テンプレートは別途ダウンロードください。

テンプレートは、A4 用紙と同じ比率の大きさになるようにガイド線を設定しています。

ガイド線が表示されない場合は、表示のタブにあるガイドに☑をいれてください。

ガイド線内に A4 と同じ比率のスライドを配置した場合、最大 24 枚貼り付けることができます。

※テンプレートに収まるレイアウトであれば、ガイドにこだわる必要はありません。



### ・発表内容 PDF の作成方法

PowerPoint、Word など、どの方法で作成しても構いません。

- ①テンプレート内に直接書き込み、PDF にて書き出す。
- ②別 PowerPoint (A4 サイズ相当) でスライドを作成し、JPEG などの画像を書き出しテンプレートに貼る。
- ③PowerPoint 以外のソフトで作成し、ポスターと同じサイズ(横 71 cm、縦 142 cm)の比率の PDF を作成する。

### ・提出方法

PDF のファイル名は、ポスター番号\_(アンダーバー)氏名としてください。

例 : P-1\_信濃太郎.pdf

データ容量が大きいことが予想されますので、Dropbox にご提出ください。

(Dropbox のリンクは、演題が採択された皆様にはメールでご連絡いたします。)