

心臓リハビリテーション指導士認定制度委員会よりの重要なお知らせ

平成 21 年 6 月

指導士認定制度委員会 牧田茂

心臓リハビリテーション指導士資格をお持ちの方または指導士受験をお考えの方にお知らせがありますので、下記項目を熟読の上対応をお願い致します。

- 1) 本年度学術集会終了後より指導士関係のお知らせや情報は原則郵便ではなく、インターネットメールや学会・指導士HPを通して皆様にお知らせいたします。メールは会員登録時に承諾を得られた方に対し配布したUMINのアドレス宛に送信いたしますので、ご自分のパソコンをUMINアドレスが受け取れるように設定しておいてください。「UMIN IDおよびパスワードUMINアドレスについて」(次ページより)をご参照ください。なお、ご自分のアドレスがわからない場合やアドレスを紛失された方は、事務局にメール(jacr-society@umin.ac.jp)でお問い合わせ下さい。ご回答にはお時間をいただくことがありますので、ご了解下さい。
- 2) 2009 年度、2010 年度の指導士資格更新の方に対して、すでに単位取得状況をお知らせしております。この 2 年間は指導士資格新规定が適用される移行年に当たりますので、指導士HP (<http://square.umin.ac.jp/jacrreha/>) をよくお読みになり更新に備えて準備しておいてください。

- 3) 皆様方の更新単位取得状況は事務局でも一部把握しております。

- ① 学術集会時に提出した出席票(更新単位登録票)をもとに 15 単位を登録します
(提出のない方は事務局で登録できませんのでご注意ください)
- ② 学術集会時の発表演者に関しては 10 単位を登録します
- ③ 学術集会時の座長に関しては 5 単位を登録します
- ④ 本学会学会誌の発表論文の筆頭著者に関しては 10 単位を登録します
- ⑤ スキルアップセミナー参加者に対して 5 単位を登録します

※単位数については第 14 回学術集会前と以降で変更があります。本件につきましても指導士HPをご覧ください。

以上 5 項目に関しては今後事務局でカウントして参りますが、念のためご自分が参加した講習会等の各種出席カードや参加証等は必ず保管されるようお願い申し上げます。更新時に事務局から送られる単位取得状況と照らし合わせて、足りない分は更新年学術集会以降、事務局より送付される更新のための書類に加えて自己申告していただきますよう重ねてお願い申し上げます。

- 4) 指導士受験の際、会員歴 2 年以上という条件がありますが、これは会員として事務局に登録された時点から 2 年以上たたないと受験応募ができないことを意味します。すなわち、会員登録日から受験申し込み日までが 2 年以上ということになります。通常会員登録は入会申込書が事務局に受理された日の月初(会費を納めた日ではありません)となりますが、ご自分の入会日をあらかじめ把握されておくことをお勧めします。たとえば 3 月に入会申込書を事務局が受けとつても、翌年度の入会をご希望(入会申込書右肩の年度の欄に、ご自分で 5 月から開始の次年度をご記載された)の場合は、5 月 1 日入会日となりますのでご注意ください。本学会会計年度は 5 月 1 日から翌年の 4 月 30 日となっております。

以上

UMIN ID パスワード UMIN アドレスについて

本会は、学会情報を広く提供するため、全会員をUMIN¹⁾に登録し e-mailアカウント(電子メールアドレス)を取得、ID²⁾とパスワードを使った会員制 Homepage(現在工事中)を運用しております。

その主な内容は 1. Homepage <http://square.umin.ac.jp/jacr/> による学会情報の提供(現在工事中)
2. メーリングリストにより全会員のUMIN電子メールアドレスへメール配信

入会時に、UMIN ID の代理申請をご了解いただいた方には、ご入会から約1ヵ月半～2ヵ月で UMIN ID・パスワード通知を封書にて差し上げております。

UMIN ID は末尾に @umin.ac.jp を付けることで、Eメールアドレスとしても機能いたします。

今後、本会では会員の UMIN 電子メールアドレス宛に、指導士に関する情報や学会関連の情報を配信することを予定しておりますので、会員の皆様にはお手数ではございますが UMIN アドレスの「転送の設定」³⁾をしていただきたいと思います。郵送費用の削減のため、会員の皆様に郵便にて情報をお伝えすることは極力避けたいと考えております。目途として本年7月の学術集会以降に電子メール中心の情報配信となることをご理解ください。

本会の UMIN 機能の運用につきまして、ご理解ご協力の程お願い申し上げます。

○UMINとは メール機能の使い方(転送設定について)

1) UMIN: 大学病院医療情報ネットワーク University Hospital Medical Information Network

<http://www.umin.ac.jp/> 東京大学医学部附属病院内にセンターがあり、文部科学省の予算で運用されているネットワーク組織です。医学医療情報の提供、医学・医療上の交流、医学研究の支援、大学病院業務(診療・研究・教育・研究)及びデータの標準化と諸統計を実施、医学・生物学研究者の研究活動の支援を目的としています。

2) 会員の UMIN ID 文字列は、○○○○-×××(総文字数3～20、原則として英数字と一つのハイフンのみ)となります。○○○○の文字列は個人の氏名から自動作成し、×××の文字列は専門分野の略称を表します。例えば本会は-日本心臓リハビリテーション学会-creha、日本胸部外科学会は-ths、日本循環器学会は-circ、日本心臓血管外科学会は-cvs、日本消化器外科学会は-jsgs、日本消化器病学会は-giです。電子メールアドレスとしてお使いの場合は UMIN ID@umin.ac.jp です。

(個人用 UMIN ID は一人一つが原則ですので、重複している方は、統合してください)

参照 <http://www.umin.ac.jp/misc/choufuku.htm>

3) UMIN電子メールの「転送の設定」

手順① UMIN登録者用ホームページ <http://center.umin.ac.jp/index.cgi> を開きます。

その際に UMIN ID とパスワードの入力が必要です。

「電子メール」をクリックして、電子メールのページを開きます。ここまでは上記閲覧方法と同じです。

手順② 電子メールのページで、「オプション(拡張機能を使う)」をクリックして、オプションのページを開きます。

手順③ オプションのページで、「受信メールの自動転送(届いたメールを他のメールサーバーに転送できます)」をクリックします。

手順④ 受信メールの自動転送のページの入力欄に、下記欄の転送方法入力例のいずれかで転送先を入力し「入力完了」のボタンをクリックします。

手順⑤ 転送設定終了後、必ず UMIN 電子メールアドレス宛にメールを送って正しく転送されているかご確認ください。

* UMIN のメールサーバーはどのブラウザ(ホームページ閲覧ソフト)からも読むことができますので、海外・国内出張先からのメールチェックに便利です。この場合の転送設定は、UMIN アドレスにメールを残す下記の転送方法入力例 2 でお願いします。

転送方法入力例

1. 複数のアドレス宛への方法 注：2つのアドレスの区切りは半角のカンマを利用してください。

kiuchi-tky@umin.ac.jp 宛の電子メールを kiuchi-ctr@umin.ac.jp と kiuchi@h.u-tokyo.ac.jp に転送

アドレス：kiuchi@h.u-tokyo.ac.jp,kiuchi-ctr@umin.ac.jp

2. UMINアドレスにメールを残す方法

kiuchi-tky@umin.ac.jp 宛の電子メールを kiuchi-tky@umin.ac.jp に残し、更に kiuchi@h.u-tokyo.ac.jp に転送

アドレス：kiuchi@h.u-tokyo.ac.jp,✕kiuchi-tky@umin.ac.jp

注：kiuchi-tkyの前の「✕」は半角です。「✕」を付けないとエラーになりますのでご注意ください。

2つのメールアドレスの区切りは、半角のカンマを利用してください。

3. UMINアドレスにメールを残さない方法

kiuchi-tky@umin.ac.jp 宛の電子メールをkiuchi@h.u-tokyo.ac.jp に転送

アドレス：kiuchi@h.u-tokyo.ac.jp

○パスワードについて

パスワードは個人管理となり、事務局では管理しておりません。パスワードをお忘れになった場合、配布されたパスワードを1度も使わないまま紛失された場合など、いずれにしてもパスワードについてはUMINの以下のページから変更や再取得のご申請をしていただくことになります。

<http://www.umin.ac.jp/id/>

○IDについて

パスワード変更などにはIDが必要になります。IDをお忘れの方は、以下の事務局までメールにて、なるべく以下のフォーマットでお問い合わせください。折り返しご回答させていただきます。

学会事務局 E-mail：jacr-society@umin.ac.jp

件名：UMIN ID の件

記入必須事項：1) ご氏名(フルネーム)

2) 会員番号か所属施設名

3) 「私の UMIN ID をお知らせください」というような一文

以上