

## 一般演題についての発表要領

### 【口演発表】

#### 1.データの作成について

- ① 発表方法は、パソコンによるプレゼンテーションです。スライド・ビデオ・OHPでの発表はできません。発表に使用するパソコンのOSはWindows、プレゼンテーションソフトはPower Point 2013です。
- ② Power Point ファイルの作成にあたっては、Windows 標準フォントをご使用ください。なお、スライドサイズは「標準 4：3」で作成をお願いいたします。スライドサイズの確認は、「ページ設定」でご確認いただけます。
- ③ 各発表につき1ファイルとして作成してください。また、動画の使用など、特別なデータの作成、および、外部ファイルとのリンクを含めないようにお願いします。
- ④ Power Point の枚数制限はありません。
- ⑤ 1枚目は表題とし、筆頭発表者（○をつける）・共同研究者・所属を明記してください。

#### 2.データのアップロードについて

- ① 発表データは学術集会のホームページから手順にしたがい、**8月18日（金）午前9：00までにアップロードしてください。（時間厳守）**
- ② 予備として、発表データはUSBメモリー保存し発表当日にご持参ください。

#### 3.データのアップロード方法について

- ① オンライン大会登録システム「登録内容の確認・修正・登録」より「演題情報」を選択しログインしてください。<https://www.e-naf.jp/meeting/ENAF/nanbyo22/member/>「参加受付番号」は参加登録時に配信されるメール「[第22回日本難病看護学会学術集会]参加登録受付」でご確認ください。
- ② 演題の一覧が表示されますので、右側の「確認・修正・取消」ボタンをクリックしてください。
- ③ 「演題情報 入力内容確認」画面が表示されますので、画面上部「修正」ボタンをクリックしてください。
- ④ 「演題情報 入力」画面に移動しますので、「口演発表スライド」よりスライドを選択し、画面下部「確認画面へ」をクリックしてください。※ファイル名は任意のものとしてください（特に指定はありません）
- ⑤ 「演題情報 入力内容確認」画面が表示されますので、正しいファイルがアップロードされていることを確認し、「この内容で登録する」ボタンをクリックしてください。
- ⑥ 「登録完了」画面が表示され、「[第22回日本難病看護学会学術集会]演題情報の変更受付」というメールが配信されます。

\*発表データアップロードに関するお問い合わせはこちら  
【第22回 日本難病看護学会学術集会サポートデスク】  
電話：075-415-3661 FAX：075-415-3662  
(受付時間 平日 9：00～17：00) [nanbyo22@nacoss.com](mailto:nanbyo22@nacoss.com)

#### 4.発表メディアの試写について

発表会場での試写はできません。あらかじめご了承ください。

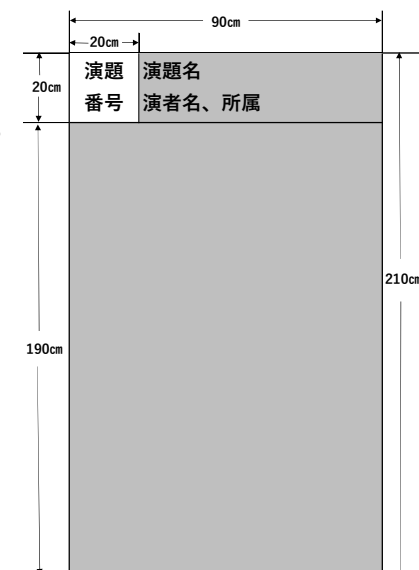
#### 5.口演発表について

- ① 筆頭発表者は、発表開始10分前には会場内の次演者席にご移動ください。
- ② 発表は1演題15分（発表10分、質疑応答5分）です。  
発表者は、座長が演題名を紹介している間にご登壇ください。
- ③ 登壇と同時にスライド1ページ目を表示いたしますので、間違いがないかご確認ください。発表時のパソコンの操作は演者が行ってください。会場での資料配布はできません。
- ④ 発表終了1分前、および終了時間をお知らせします。時間厳守でお願いいたします。
- ⑤ 演題取り消しがあった場合は、繰り上げて発表していただきます。

### 【示説（ポスター発表）】

#### 1.ポスターの作成について

- ① ポスター用のパネルは、1題あたり縦210cm、横90cmのものが1枚です。演題番号（縦20cm×横20cm）はパネル上部左隅にあらかじめ掲示してあります。
- ② 本文とは別に、演題番号の右側に演題名・筆頭発表者（○をつける）・共同発表者・所属を記載したラベル（縦20cm×横70cm）を各自でご準備ください。
- ③ ポスターは、パネル内（縦190cm×横90cm）に収まるようにご準備ください。



#### 2.ポスター掲示、発表撤去について

- ① ポスターの掲示及び撤去は下記の通りです。

時間内に完了してください。

**8月25日（金）**

**掲示 9：30～10：30 撤去 16：00～17：00**

掲示用テープは、会場内パネル前に用意しております。尚、撤去されなかったポスターは事務局で処分させていただきますので、ご了承ください。

- ②筆頭発表者は、発表群開始 10 分前には発表会場のご自身のパネル前に待機してください。
- ③発表群開始時刻になりましたら、会場内で発表群のアナウンスをいたします。アナウンス後、コーディネーター（進行係）の指示に従い演題番号順に発表してください。
- ④発表は1演題12分（発表10分、ディスカッション2分）です。
- ⑤ポスターの掲示がない場合、あるいは発表時間に発表者不在の場合は、本学術集会では発表しなかったこととなりますので、ご注意ください。

## 一般演題（口演）の座長の方へ

- 1.ご担当の発表開始 30 分前までに、1 階「総合受付」にお越しください。
- 2.各セッションの発表開始 10 分前までには、会場内の座長席にお座りください。
- 3.発表開始時間になりましたら、進行を開始してください。1 演題 15 分（口演 10 分、質疑応答 5 分）です。セッションが時間内に終了するよう時間厳守をお願いいたします。
- 4.発表者の取り消しがあった場合は、発表を繰り上げて進行してください。

## 一般演題（示説）のコーディネーターの方へ

- 1.ご担当の発表開始 30 分前までに、1 階「総合受付」にお越しください。
- 2.各セッションの発表開始 10 分前までには、会場内のご担当いただく演題発表群付近にて、お待ちいただきますようお願いいたします。
- 3.発表開始時間になりましたら、進行を開始してください。1 演題 12 分（発表 10 分、質疑応答 2 分）です。セッションが時間内に終了するよう時間厳守をお願いいたします。
- 4.発表者の取り消しがあった場合は、発表を繰り上げて進行してください。

## 講師・シンポジスト・座長・公開セミナー・交流集会

### ランチョンセミナー関係者の方へ

講師・シンポジスト・座長・公開セミナー・公開交流集会企画代表者・ランチョンセミナー企業の方は、1 階「総合受付」にお越しください。  
参加登録をされていない方には、参加証をお渡しいたします。他のセッションやプログラムの参加を希望される場合は参加登録が必要となります。参加証は名札ケースに入れ、首から下げて頂きますようお願いいたします。