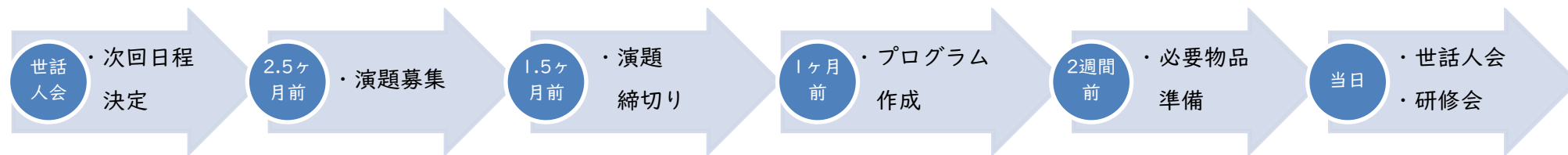


愛媛形成外科研修会 開催マニュアル 年2回開催 (6月頃・12月頃)

: 日程については世話人会で決定



当番世話人

※特別講演を開催する場合、日本形成外科学会の領域講習に申請する (開催3か月前)

- ・会場手配
※四国がんセンター以外を会場とする場合
- ・講師の決定と依頼

- ・演題募集の開始日と締め切り日の決定
↓
- ・事務担当に連絡

- ・演題が揃ったら座長と演題順を決定
↓
- ・事務担当に連絡

- ・抄録集の確認

- ・世話人会に参加
- ・研修会司会担当

事務担当

- ・会場手配
(会場が四国がんセンターの場合)

- ・メーリングリストにて会員に演題募集の案内 (※未登録の方には案内郵送)
- ・受付バイト手配 (2名)

- ・世話会の日時決定
- ・世話人と当番世話人に連絡

- ・抄録集の作成
- ・愛媛県形成外科医会 HP と愛媛形成外科研修会 HP に掲載 (※未登録の方には抄録郵送)

- ・会計担当に必要経費について連絡
- ・当日必要物品の準備 (別紙参照)

- ・会場設営
- ・世話人会議事係
- ・受付、発表データの受取
- ・会場運営
- ・徴収した参加費は会計担当に参加者リストと共に渡す
- 後日**
- ・参加人数を HP に掲載する

会計担当

- ・会計に関する全般を担当 (5年で交替)
平成20年度まで、愛媛大学医学部附属病院
平成21年度より、愛媛県立中央病院
平成26年度より、HIITO病院
令和3年度より、四国がんセンター

- ・会計報告 (年1回 6月)
- ・釣り銭の準備 (1,000円×20枚)
- ・講師謝金・旅費、受付バイト代の支払い (領収証)
- ・事務バイト代、HP管理料支払い、預り金の精算 (12月のみ)
- ・会場代、領域講習登録料などの支払い (必要時)