

演者へのお知らせ

■口演発表

- ・PCプレゼンテーションに限ります。
- ・演者はセッションの30分前までに発表データの受付を済ませ、発表の10分前までに次演者席にご着席ください。
- ・演台にモニター、マウス、キーボードを用意いたしますので、演者自身の操作で進めてください。
- ・発表時間の終了1分前に黄ランプ、終了は赤ランプでお知らせいたします。

■口演発表データ作成方法

【PC発表（PowerPoint）データ持込みによる発表の場合】

- 1) スライドのサイズは16：9で作成ください。口頭発表は、すべてPC発表（PowerPoint）のみといたします。
- 2) PC発表（PowerPoint）データは、作成に使用されたPC以外でも必ず動作確認を行っていただき、USBメモリにてご持参ください。
- 3) フォントは特殊なものではなく、PowerPointに設定されている標準フォントをご使用ください。また、ご自身のPC以外でも文字化け等がなくデータを読み込めるかどうかを事前にご確認ください。
- 4) 発表者ツールはご使用できません。
- 5) 発表データは学会終了後、事務局で責任を持って消去します。

【パソコン本体持込みによる発表の場合】

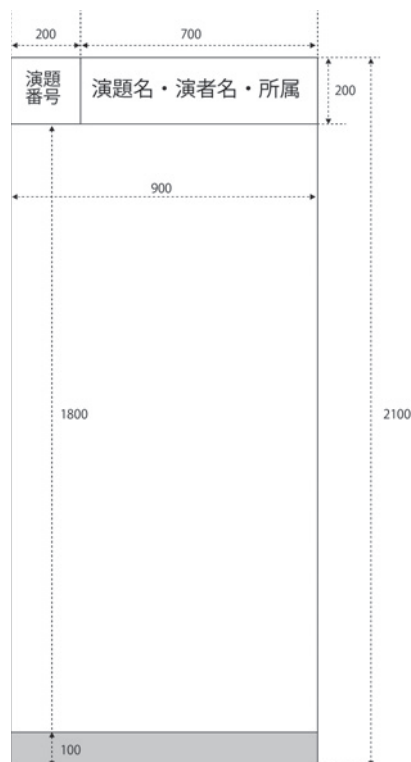
- 1) MacOSで作成した場合は、ご自身のパソコン本体持込みを推奨します。
- 2) お持ちになられたPCは会場左前方のPCオペレーター席で接続いたします。
- 3) 接続するPCケーブルコネクタの形状は、HDMIです。この出力端子を持つ本体をご用意いただくか、この形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご持参ください。電源ケーブルもお忘れなくお持ちください。
- 4) 再起動をすることがありますので、パスワード入力は“不要”に設定してください。
- 5) スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいてください。

■ポスター発表（会期後のオンデマンド配信は行いません）

貼付：5月11日（土）10：00～13：00

撤去：5月11日（土）16：00～16：30 ※16：30以降に残っているポスターは廃棄いたします。

- ・発表形式は発表6分、質疑4分です。
- ・ポスター掲示版の大きさは、横90cm×高さ210cmです。
- ・演題名・氏名・所属は縦20cm×横70cmでご準備いただくか、ポスタースライドデータ内に記載してください。演題番号は事務局で用意します。
- ・ポスターは、A0で印刷しなくてもかまいません。ボード1枚に収まるのであれば、印刷サイズはお任せいたします。
- ・貼付には、備え付けの画びょうをご利用ください。
- ・ポスター受付はございません。
- ・各ボードにリボンを置いていますので、胸につけてポスターの前でお待ちください。
- ・優秀演題候補の方は赤色、一般発表の皆様は水色となります。



■発表演題に関する利益相反（COIの開示について）

本研究会の「利益相反マネジメントに関する指針（https://aya-ken.jp/about_aya-ken/coi）」に則って、利益相反の申告にご協力ください。利益相反の有無にかかわらず、利益相反の開示をお願いいたします。口頭発表の場合はスライドの2枚目に、ポスター発表の場合はポスターの最後に掲示をお願いいたします。

■発表データ受付（PC 受付）について

1. 受付時間

5月11日（土）8：30～17：00

5月12日（日）8：30～16：00

*セッションの30分前までに発表データの受付を済ませてください。

2. 場 所

●シンポジウム、第1回研究助成対象者研究報告会、ランチョンセミナー、スポンサードセミナー
聖路加アリスホール内左手前方

●社会連携委員会企画・がんノート協力、調査・研究委員会企画
第2会場内左手前方 *5月12日のみ

3. 受付方法

Windows：USBメモリによる受付が可能です。

MacOS：ご自身のPCをご持参ください。